Załącznik nr 6 do regulaminu naboru do projektu „Śląski Okręg Szkoleniowy - subregion zachodni" nr FESL.10.17-IP.02-0775/23

Wzór[1]

Umowa uczestnictwa w projekcie
współfinansowanym ze środków
Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027

WZÓR

Nr umowy:

Umowa uczestnictwa w projekcie: ***„Śląski Okręg Szkoleniowy - subregion zachodni"*** o numerze ***FESL.10.17-IP.02-0775/23*** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji,

zawarta w ***[miejsce zawarcia umowy]*** pomiędzy:

WEKTOR CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Adama Mickiewicza 29 40-085, Katowice
REGON 831374378
NIP 8171960828
KRS: 0000758279

zwaną/ym dalej „Operatorem",
reprezentowanym przez:

.....

.....

a

imię i nazwisko.....
PESEL.....
adres zamieszkania.....

zwaną/ym dalej „osobą uczestniczącą w projekcie",

zwanymi dalej „stronami umowy".

[1] Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.

§1.
Definicje

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **Biuro obsługi klienta (BOK)** – miejsce, w którym jest prowadzona obsługa osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, osób uczestniczących w projekcie oraz osób korzystających z usługi.
2. **Deklaracja wyboru usług rozwojowych** – dokument składany bezpośrednio do Operatora, w treści którego osoba uczestnicząca w projekcie (ścieżka I) lub osoba wstępnie zakwalifikowana do projektu (ścieżka II) wskazuje wybrane przez siebie usługi rozwojowe. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu naboru do projektu.
3. **Formy wsparcia** – wszelkie działania projektowe adresowane do osoby uczestniczącej w projekcie/osoby korzystającej z usługi.
4. **Karta usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR.
5. **Mobilne biuro obsługi klienta (MBOK)** – BOK poza miejscowością działania BOK stacjonarnego. Jego działalność polega na organizacji pracy punktów w terenie, obejmującej pełen zakres usług, w sposób umożliwiający zachowanie prywatności osób zainteresowanych udziałem w projekcie/osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi. Usługi MBOK świadczone są minimum 4 razy w miesiącu.
6. **Negatywny wynik weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych** – sytuacja, w której dokumenty zgłoszeniowe osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie zostają odrzucone przez Operatora i ta osoba nie zostaje zakwalifikowana do projektu.
7. **Operator regionalny PSF (Operator)** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi, w tym w szczególności za rekrutację tych osób do projektu oraz za zawieranie z nimi umów uczestnictwa, umów wsparcia oraz rozliczanie wsparcia. „Śląski Okręg Szkoleniowy - subregion zachodni" jest WEKTOR CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
8. **Osoba korzystająca z usługi** – osoba fizyczna, która podpisała umowę wsparcia, biorąca udział w usłudze rozwojowej (określona w regulaminie BUR jako użytkownik).
9. **Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba fizyczna, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
10. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie** – osoba fizyczna, która wysłała fiszkę zgłoszeniową do projektu.
11. **Osoba zakwalifikowana do projektu** – osoba fizyczna, której dokumenty zgłoszeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane przez Operatora.
12. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego systemu finansowania (PSF) i dystrybucję wsparcia na rzecz osób uczestniczących w projekcie/osób korzystających z usługi, wskazany we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, którego łączy z Operatorem umowa partnerska.
13. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 , realizowane w ramach PSF, pn. „Śląski Okręg Szkoleniowy - subregion zachodni" o nr FESL.10.17-IP.02-0775/23, w okresie od 01.04.2024 do 31.12.2026 przez WEKTOR CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację działania FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST.
14. **Usługa rozwojowa** – usługa:
    a) szkoleniowa – mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;

WZÓR

b) certyfikująca – mająca na celu nadanie określonej kwalifikacji;
c) walidująca – mająca na celu sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
d) studia podyplomowe.

15. **Wsparcie dodatkowe** – wsparcie uzupełniające proces nabywania lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji, obejmujące co najmniej:
a) zbudowanie motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
b) wsparcie w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu kompetencji;
c) wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
d) identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia Mojego Portfolio lub konta Europass.
16. **Umowa** – oznacza to niniejszą umowę.

§2.
Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w umowie Operator zobowiązuje się zapewnić osobie uczestniczącej w projekcie następujące formy wsparcia:
1) dofinansowanie do udziału w usłudze rozwojowej typu szkolenie/walidacja/certyfikacja lub na usługi rozwojowe typu studia podyplomowe)[2];
2) wsparcie dodatkowe (tj. spotkania z doradcą zawodowym i przeprowadzenie m.in. analizy potrzeb rozwojowych – np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji)[3];
3) zapewnienie wsparcia obejmującego pomoc dotyczącą uzyskania i stosowania podpisu elektronicznego (wskazanie możliwości i sposobu uzyskania podpisu, a także asysta przy jego uzyskaniu oraz składaniu takiego podpisu na dokumentacji wymaganej podczas aplikowania o wsparcie/podpisaniu umów);
4) wsparcie techniczne w obsłudze BUR.
2. Na warunkach określonych w umowie osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formach wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%.
3. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że zapoznała się z treścią regulaminu naboru do projektu i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.

§ 3.
Prawa i obowiązki Operatora

1. Operator ma w szczególności obowiązek:
1) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do form wsparcia wymienionych w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 umowy;
2) nieodpłatnego udostępnienia osobie uczestniczącej w projekcie wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych lub sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, której te materiały lub sprzęt dotyczą[4];
3) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do biura projektu i biura obsługi klienta (BOK) oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Operatora;
4) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie właściwego standardu pomieszczeń, w których są realizowane rekrutacja i wsparcie dodatkowe, w tym przystosowania tych pomieszczeń do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;

[2] Niewłaściwe skreślić.
[3] Skreślić, jeśli nie dotyczy.
[4] Dotyczy doradztwa zawodowego.

WZÓR

5) weryfikacji przedłożonych przez osobę uczestniczącą w projekcie kart usług rozwojowych zgodnie z § 5 regulaminu naboru do projektu.

2. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z udziałem w projekcie tej osoby, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że ta osoba nie spełniała warunków udziału w projekcie lub podała nieprawdziwe dane w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w oświadczeniach, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na brak spełniania przez tę osobę warunków do otrzymania poszczególnych form wsparcia w ramach umowy, lub wypowiedzenie umowy przez operatora nastąpiło z przyczyn wskazanych w §5 ust. 1 pkt 2 – 7.
3. Operator ma prawo żądać od osoby uczestniczącej w projekcie, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez tą osobę oświadczenia.
4. Operator ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach opisanych w § 5.

§ 4.
Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w projekcie

1. Osoba uczestnicząca w projekcie oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie[5]:
   1) z własnej inicjatywy chce podnosić swoje umiejętności lub kompetencje albo nabyć kwalifikacje;
   2) jest osobą, która stale zamieszkuje lub pracuje na obszarze realizacji projektu;
   3) nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców;
   4) nie jest pracownikiem Operatora;
   5) jest osobą pracującą w górnictwie lub branży okołogórniczej, w tym osobą, która opuściła którąś z tych branż nie wcześniej niż 1.01.2021 r.[6];
   6) przynależy do grupy osób w niekorzystnej sytuacji:
      - osoba w wieku co najmniej 55 lat;
      - osoba bezrobotna;
      - osoba z niepełnosprawnością;
      - osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
      - osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, takich jak np. Romowie;
      - osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana w szczególności do:
   1) przestrzegania przepisów prawa powszechnego;
   2) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Operatora;
   3) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
   4) posługiwania się nadanym przez Operatora indywidualnym numerem zgłoszeniowym każdorazowo w prowadzonej korespondencji z Operatorem;
   5) dostarczenia do Operatora deklaracji wyboru usług rozwojowych wraz z kartami usług, z których chce skorzystać, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 regulaminu naboru do projektu;
   6) korzystania ze wsparcia dodatkowego, przeprowadzenia i zakończenia analizy potrzeb szkoleniowych, np. z wykorzystaniem modelu bilansu kompetencji z doradcą zawodowym, w terminie określonym w § 4 ust. 7 regulaminu naboru do projektu;

[5] Niepotrzebne skreślić.
[6] Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

7) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Operatora oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
8) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz;
9) przedstawienia – na prośbę Operatora, na każdym etapie uczestnictwa w projekcie dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających złożone przez nią oświadczenia;
10) dostarczenia w terminie 20 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Operatora, dotyczących udzielonego wsparcia.

3. W przypadku negatywnego wyniku oceny kart usług rozwojowych przez Operatora, osobie uczestniczącej w projekcie przysługuje możliwość skorzystania z procedury odwoławczej, o której mowa w § 11 regulaminu naboru do projektu.
4. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do wypowiedzenia umowy na warunkach opisanych w § 5 ust. 2.
5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa przed skorzystaniem ze wsparcia (dotyczy także doradztwa) i przed uzyskaniem dofinansowania, osoba uczestnicząca w projekcie ma możliwość przystąpić do projektu ponownie, ponownie składając fiszkę zgłoszeniową w kolejnym naborze.

§ 5.
Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez Operatora może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
   1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Operatora;
   2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.10.17 przez osobę uczestniczącą w projekcie;
   3) podanie przez osobę uczestniczącą w projekcie nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
   4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność osoby uczestniczącej w projekcie w organizowanych formach wsparcia;
   5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się osoba uczestnicząca w projekcie, w związku z jej udziałem w projekcie;
   6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5, 7, 9 i 10.
   7) negatywnej oceny kart usług rozwoju przez Operatora oraz spełnienia jednej z przesłanek wskazanych niżej:
      a) braku dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP;
      b) braku wniesienia przez osobę uczestniczącą w projekcie odwołania w terminie wynikającym z § 11 regulaminu naboru do projektu;
      c) podjęcia w toku procedury odwoławczej decyzji, o której mowa w § 11 ust. 12 pkt 2 i 3 regulaminu naboru do projektu;
      d) jednokrotnego dokonania zmiany karty usługi na inną, bez wnoszenia odwołania do IP FESL-WUP.
   8) innych ważnych przyczyn, niewskazanych w pkt 1-7, jeżeli dalsza realizacja obowiązków Operatora wynikających z Umowy jest niemożliwa bądź nadmiernie utrudniona.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez osobę uczestniczącą w projekcie może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

WZÓR

1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.10.17 przez Operatora;
2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, osoba uczestnicząca w projekcie nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, natomiast na Operatorze ciąży zobowiązanie wynikające z § 3 ust. 2 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek złożenia wypowiedzenia, które jest skuteczne po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiej stronie.
5. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§ 6.
Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy jest prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

1) Operator:
(ul. Rejewskiego, 105A, 44-251 Rybnik)
adres e-mail: 10.17.zachodni.nabor@wektor.org.pl

2) osoba uczestnicząca w projekcie

(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail: ……

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, strony umowy są zobowiązane do powiadomienia o tej zmianie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 5 dni od dnia jej wystąpienia.

3. W okresie obowiązywania umowy osoba korzystająca z usługi jest zobowiązana do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

4. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego (min. raz dziennie) monitorowania skrzynki poczty elektronicznej, której adres wskazano w ust. 1 pkt 2.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron do momentu realizacji wszystkich zobowiązań obydwu stron, wynikających z zapisów treści umowy.
2. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy uczestnictwa poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub przekazanie przez Operatora umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu jej wydrukowania

WZÓR

i podpisania przez uczestnika i odesłania do Operatora za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……	……..
Operator (data i podpis)	*osoba uczestnicząca w projekcie (data i podpis)*

Załączniki:

1) formularz zgłoszeniowy do projektu.

WZÓR