REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sztuczna Inteligencja Realne Wsparcie”

Projekt nr FESL.07.02-IZ.01-062G/23-003 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027

§1 Cel i założenia projektu

1. **Cel projektu:** Podniesienie aktywności społecznej i zawodowej oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia wśród 100 uczestników projektu (60 kobiet i 40 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym co najmniej 15 osób z niepełnosprawnościami (OzN).
2. **Projekt ma na celu:**
   a) rozwój umiejętności społecznych uczestników, umożliwiający im pełnienie ról społecznych w lokalnych społecznościach,
   b) zwiększenie zdolności uczestników do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy,
   c) przeciwdziałanie ubóstwu, marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez kompleksowe wsparcie.
3. **Projekt realizuje swoje cele poprzez kompleksowe, zindywidualizowane działania:**

a) **Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR):** dopasowanie działań do potrzeb uczestnika na podstawie diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjału.
b) **Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym:**

- **społecznym** – warsztaty ICT, poradnictwo psychologiczne, warsztaty kompetencji społecznych,
- **zawodowym** – szkolenia zawodowe, staże, pośrednictwo pracy.

§2 Informacje ogólne

1. **Kto realizuje projekt:** WEKTOR CONSULTING Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Lider) w partnerstwie z Fundacją „Fylion” (Partner). Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESL.07.02-IZ.01-062G/23-003 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
2. **Gdzie realizowany jest projekt:** Projekt obejmuje teren województwa śląskiego i skierowany jest do osób, które uczą się, pracują lub zamieszkują na tym obszarze zgodnie z definicją miejsca zamieszkania zawartą w Kodeksie Cywilnym.
3. **Kiedy realizowany jest projekt:** 01.09.2024 – 31.12.2026.
4. **Ile osób może skorzystać ze wsparcia w projekcie:** 100 osób (60 kobiet i 40 mężczyzn), w tym co najmniej 15 osób z niepełnosprawnościami (OzN).
5. **Biuro projektu**: Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora projektu, przy ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.

6. **Innowacyjne podejście**: Projekt wykorzystuje narzędzia oparte na dużych modelach językowych (np. ChatGPT, MidJourney), które umożliwiają rozwijanie kompetencji społecznych, cyfrowych i zawodowych uczestników. Narzędzia te mają potencjał wspierania reintegracji społecznej, zwiększania adaptacyjności w dobie cyfrowej rewolucji i ciągłego rozwoju uczestników projektu.
7. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w tym warunki korzystania z dostępnych form wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników.

§3 Definicje

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

a) **„Beneficjencie" lub „Wnioskodawcy"** – należy przez to rozumieć Wektor Consulting sp. z o.o.
b) **„Realizatorze"** – należy przez to rozumieć Wektor Consulting sp. z o.o.
c) **„Partnerze"** – należy przez to rozumieć Fundację „Fylion".
d) **„Uczestniku projektu"** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
e) **„Projekcie"** – należy przez to rozumieć projekt „Sztuczna Inteligencja Realne Wsparcie" realizowany w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania 7.2 Aktywna integracja Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.
f) **„Instytucji Zarządzającej"** – należy przez to rozumieć Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego, pełniące rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.
g) **„Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (IŚR)"** – należy przez to rozumieć dokument określający zindywidualizowany plan wsparcia uczestnika, zawierający diagnozę sytuacji oraz zestaw form wsparcia dostosowanych do potrzeb i potencjału uczestnika.
i) **„Usługach aktywnej integracji"** – należy przez to rozumieć działania z zakresu wsparcia społecznego, zawodowego, edukacyjnego i zdrowotnego, mające na celu poprawę sytuacji życiowej uczestnika projektu.
j) **„Osobie zagrożonej wykluczeniem społecznym"** – należy przez to rozumieć osoby spełniające przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej.

§4 Grupa docelowa

1. **Projekt skierowany jest do osób, które:**

a) mają ukończone 18 lat,
b) zamieszkują lub uczą się na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),

c) **pozostają bez zatrudnienia, czyli osoby bezrobotne (w tym: długotrwale) oraz bierne zawodowo:**		
Status na rynku pracy	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
Osoba bezrobotna	Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoba aktywnie poszukująca zatrudnienia to osoba: • zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy lub • niezarejestrowana w urzędzie pracy, ale gotowa do podjęcia pracy i aktywnego poszukiwania zatrudnienia	• Osoby zarejestrowane w ewidencji urzędu pracy, jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy: zaświadczenie z właściwego urzędu pracy. • Osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędu pracy: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające brak zatrudnienia lub tytułu do ubezpieczenia wynikającego z tytułu zatrudnienia.
Osoba długotrwale bezrobotna	Osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych	
Osoba bierna zawodowo	Osoba, która nie jest osobą pracującą ani bezrobotną. Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: • studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu); • dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; • doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające brak zatrudnienia lub tytułu do ubezpieczenia wynikającego z tytułu zatrudnienia.

c) **pozostają bez zatrudnienia, czyli osoby bezrobotne (w tym: długotrwale) oraz bierne zawodowo:**		
Status na rynku pracy	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
	działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych	

d) **zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**		
Status	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
Osoby spełniające przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej	Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: • ubóstwa, • sieroctwa, • bezdomności, • bezrobocia, • niepełnosprawności, • długotrwałej lub ciężkiej choroby, • przemocy domowej, • potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, • bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych	Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach)

d) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:		
Status	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
	• trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, • trudności w przystosowaniu do życia, po zwolnieniu z zakładu karnego, • alkoholizmu lub narkomanii, • zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, • klęski żywiołowej lub ekologicznej.	
Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do: • bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, • uzależnionych od alkoholu, • uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, • osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, • długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, • zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, • uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w	Zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia.

d) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:		
Status	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
	rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, • osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.	
Osoby, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	• Zaświadczenie z właściwej instytucji. • Zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika/uczestniczki w pieczy zastępczej.
Osoby z niepełnosprawnością	Osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	• Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym • Orzeczenie o niezdolności do pracy. • Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności. • Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane

d) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:		
Status	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
		ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. • Inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.). • W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
Członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	Osoby mieszkające razem z osobą wymagającą pomocy, które są jej głównymi opiekunami w zakresie codziennych czynności życiowych, takich jak higiena, przygotowywanie posiłków, czy pomoc w poruszaniu się	Zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia.
Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	Osoby, które z powodu niepełnosprawności, przewlekłej choroby, wieku lub innych przyczyn nie są w stanie samodzielnie wykonywać codziennych czynności i wymagają pomocy osób trzecich	• Kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjanta metody) • Zaświadczenie od lekarza, • Odpowiednie orzeczenie • Inny dokument poświadczający stan zdrowia;
Osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte	Osoby pozostające bez dachu nad głową, mieszkające w schroniskach, korzystające z noclegowni, osoby	Zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację

d) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:		
Status	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością	zadłużone zagrożone eksmisją, lub osoby, które z innych przyczyn nie mają stałego miejsca zamieszkania	np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu
Osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym	Osoby skazane, które odbywają karę pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego	Oorzeczenie sądu o zezwoleniu na odbycie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego;
Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej	Osoby, które zakończyły pobyt w placówkach takich jak domy pomocy społecznej, domy dziecka, ośrodki opiekuńczo-lecznicze lub inne instytucje zapewniające całodobową opiekę	Zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;
Osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027	Osoba zakwalifikowana przez ośrodek pomocy społecznej do udziału w Programie – wydając skierowanie potwierdzające spełnianie przez tę osobę wymaganych kryteriów.	Dokument wystawiony przez ośrodek pomocy społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność.
Osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie	Osoby należące do grup społecznych marginalizowanych z powodu swojej przynależności etnicznej, kulturowej lub społecznej, w szczególności Romowie, które z powodu uprzedzeń, dyskryminacji lub trudności ekonomicznych wymagają wsparcia	Oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;
Osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę	Osoby, o których mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz Ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw.	• Numer PESEL ze statusem UKR. • Zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

d) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:		
Status	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
Osoby wykluczone komunikacyjnie	Wykluczenie komunikacyjnie lub transportowe – to pozbawienie możliwości korzystania z transportu publicznego mieszkańców danego obszaru. Szczegółowe informacje dotyczące obszarów wykluczenia dla województwa śląskiego znajdziesz w dokumencie *Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego* dostępnym na stronie https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/47 (załącznik nr 10)	Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego", tj. z następujących gmin wchodzących w obszar realizacji projektu: Ujsoły, Czernichów, Milówka, Rajcza, Jeleśnia, Koszarawa, Radziechowy-Wieprz, Gilowice, Łękawica, Porąbka, Świnna, Węgierska Górka, Ślemień, Lipowa, Żywiec, Łodygowice, Strumień, Wilamowice, Buczkowice, Kozy, Jasienica, Szczyrk, Wilkowice, Czechowice-Dziedzice, Jaworze, Bestwina, Miedźna, Suszec, Goczałkowice-Zdrój, Pszczyna, Pawłowice.
Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy	12 miesięcy liczone jest od dnia zwolnienia lub opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do projektu.	Świadectwo zwolnienia z zakładu karnego lub równoważny dokument wydany przez odpowiednie instytucje.
Osobą, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie powyżej 12 miesięcy	12 miesięcy liczone jest od dnia zwolnienia lub opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do projektu.	Świadectwo zwolnienia z zakładu karnego lub równoważny dokument wydany przez odpowiednie instytucje.

e) otoczenie ww. osób		
Status	**Definicja**	**Dokumenty potwierdzające status**
Otoczenie ww. grup docelowych m.in. rodzina, środowisko lokalne	Osoby z otoczenia grup docelowych, takie jak rodzina, znajomi, czy lokalna społeczność, które bezpośrednio wpływają na sytuację życiową, społeczną lub zawodową osób należących do grup docelowych (np. osób z niepełnosprawnościami, osób wykluczonych społecznie, osób po odbyciu kary więzienia	Dokument wystawiony przez osobę odpowiedzialną za wyznaczanie ścieżki wsparcia np. odpowiedni specjalista.

Ważność dokumentów:

Dokumenty potwierdzające status uznaje się za ważne przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia ich wydania.

Dokumenty muszą być ważne zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa

UWAGA! Status na rynku pracy oraz wykluczenie komunikacyjnie nie stanowią jedynej przesłanki wykluczenia w celu zakwalifikowania do projektu.

2. **Kto nie może wziąć udziału w projekcie:**
   - Osoba, która nie przedstawi dokumentów (pkt 8 **§** 5 tego Regulaminu), potwierdzających jej status/status na rynku pracy
   - Osoba, która korzysta z tożsamego (takiego samego) wsparcia w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+ w szczególności z działań dotyczących Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.2 Aktywna integracja oraz osoba, która korzystała ze wsparcia w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+ (minimalny okres karencji - od momentu zakończenia udziału w danym projekcie wynosi 6 miesięcy).
   - Osoby odbywające karę pozbawienia wolności (objęte wsparciem mogą być osoby odbywające karę pozbawienia wolności objęte dozorem elektronicznym).

§5 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym do momentu zrekrutowania pełnej grupy uczestników.
2. Przewiduje się minimum 10 edycji rekrutacji, każda dla średnio 10 osób miesięcznie.
3. Informacja o prowadzonym naborze do projektu dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie www.wektor.org.pl oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta.
4. Regulamin wraz z niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępne są w wersji elektronicznej na stronie www.wektor.org.pl oraz w wersji papierowej: w siedzibie Beneficjenta przy ul. Adama Mickiewicza 29, w Katowicach
5. Kandydaci chętni do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe informacje w następujący sposób:

    - Osobiście w Biurze Projektu;
    - Mailowo: 7.2_biuro@wektor.org.pl*
    - Telefonicznie: 789 123 796

6. Sposób i miejsce składania dokumentów:
    - Osobiście w Biurze Projektu.
    - Drogą elektroniczną (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: 7.2_biuro@wektor.org.pl , a w przypadku zakwalifikowania się do projektu w formie oryginału lub poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na wydrukowanych skanach dokumentów.[1]
    - Pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
    - Kandydaci z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z możliwości zgłoszenia telefonicznego, po którym pracownik projektu umówi się na spotkanie w celu wypełnienia dokumentów.

7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
8. Nabór będzie trwał minimum 5 dni kalendarzowych.
9. Częstotliwość ponawiania rekrutacji (wznawiania naboru) - co najmniej raz w miesiącu, aż do zebrania pełnej grupy UP tj. 100 osób.
10. Terminy poszczególnych naborów będą publikowane na stronie internetowej projektu.
11. **Etapy rekrutacji:**
    a) **Etap I – Ocena formalna:**

        - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, dokumenty potwierdzające kwalifikowalność, np. zaświadczenie z OPS/ZUS/PUP, orzeczenie o niepełnosprawności).
        - Spełnienie wymagań kwalifikowalności do grupy docelowej w celu zakwalifikowania do projektu.

[1] W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu do Biura Projektu.

b) Etap II – Ocena merytoryczna:

- **Kryteria obligatoryjne (ocena „spełnia – nie spełnia"):**
  - Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, w tym spełnienie kryteriów związanych z miejscem zamieszkania, wiekiem, statusem społecznym.
  - Osoba zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub ucząca się na terenie województwa śląskiego
- **Kryteria premiujące (punktowane):**
  - Osoby o niskich kwalifikacjach (+6 punktów),
  - Osoby z niepełnosprawnościami (+5 punktów),
  - Kobiety (+7 punktów),
  - Osoby z pieczy zastępczej (+7 punktów)

c) Po etapie merytorycznym przeprowadzona będzie rozmowa z psychologiem.

12. **Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:**
    - Doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (osoby spełniające więcej niż jedno z kryteriów wykluczenia),
    - Z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z chorobami psychicznymi lub całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
    - Korzystające z programów wsparcia, takich jak FE PŻ,
    - Opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
    - Wykluczone komunikacyjnie,
    - Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
13. **Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji:**
    - Podpisany regulamin rekrutacji
    - Formularz zgłoszeniowy
    - Dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenia z OPS/ZUS/PUP)
14. **Komunikacja wyników rekrutacji:**
    - Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, elektronicznie lub listownie.
    - Kandydaci będą przypisani do listy głównej lub listy rezerwowej (5% GD). W przypadku rezygnacji osób z listy głównej, osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu.
    - O kolejności na liście decyduje suma punktów oraz kolejność zgłoszeń.
15. **Tworzenie list rankingowych:**

- Na podstawie dokonanej oceny stworzona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwową.
- Listy zostaną utworzone z uwzględnieniem kryteriów płci oraz wymaganych wskaźników
- Lista rankingowa i lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu.
- Osoby z listy rankingowej zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu do projektu telefonicznie/elektronicznie/listownie.
- Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z listy rankingowej.
- Proces rekrutacji zakończy protokół sporządzony przez Kierownika Projektu

16. **Zakończenie procesu rekrutacji:**
   a) Po zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać:
      - Umowę uczestnictwa w projekcie.
      - Formularz – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie.
      - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
      - Oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu.
   b) Dokumenty należy dostarczyć na dzień przystąpienia do projektu tj. podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

17. **Zastrzeżenia:**
- W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania założonych wskaźników w projekcie, Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji tylko osób spełniających kryteria założonych wskaźników, jednocześnie spełniające pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu.
- Przystąpienie do projektu następuje w momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

18. **Archiwizacja dokumentów:**

Dokumenty zgłoszeniowe oraz inne dokumenty wytworzone w trakcie realizacji projektu, Realizator projektu archiwizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6 Zasady uczestnictwa

1. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**
2. Harmonogram form wsparcia będzie publikowany i aktualizowany na stronie www.wektor.org.pl oraz dostępny w wersji tradycyjnej w miejscach realizacji projektu.
3. **Obowiązki uczestnika/uczestniczki:**

1) Zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa.
2) Zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych.
3) Uczestnictwo w każdej z form wsparcia, określonej w odpowiedniej ścieżce reintegracji społeczno-zawodowej (IŚR). Uczestnictwo potwierdzane będzie m.in. na podstawie list obecności, zaświadczeń/certyfikatów.
4) Uczestnik/uczestniczka może zostać zobowiązana do określonej minimalnej obecności podczas danego wsparcia.
5) Uczestnictwo lub uzupełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu.
6) W trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu, Beneficjent lub instytucje do tego uprawnione, mogą prowadzić badania ewaluacyjne, to znaczy mogą się skontaktować w celu poznania opinii na temat projektu, w którym uczestnik/uczestniczka brali udział. Uczestnik/uczestniczka powinien/powinna udzielić odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym (prawdą) tym instytucjom.
7) Niezwłoczne informowanie o zmianie danych osobowych lub kontaktowych oraz związanych ze statusem/statusem na rynku pracy.

8) Przekazanie Beneficjentowi w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych, potwierdzonych stosownym dokumentem, dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9) Uczestnictwo w projekcie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
10) Skorzystania z co najmniej 3 różnych form wsparcia w tym 1 grupowej,
11) Obowiązkowego uczestnictwa w szkoleniu i/lub kursie i/lub warsztacie ICT, którego celem jest włączenie cyfrowe osób dotychczas wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem cyfrowym,
12) Obowiązkowego udziału w działaniach z zakresu ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza, zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn,
13) Aktywna współpraca ze wskazanym personelem projektu Wnioskodawcy i Partnera,
14) Dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów celem okresowej analizy sytuacji aktywności uczestnika/uczestniczki w projekcie,
15) Punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
16) Niespożywanie alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych podczas organizowanych przez Realizatora form wsparcia pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z projektu,
17) Wypełniania w trakcie udziału w projekcie niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych,
18) Bieżące informowanie Realizatora i Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić dalszy udział uczestnika w projekcie,
19) Osiąganie założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu.
20) W przypadku nieobecności uczestnika/uczestniczki na zajęciach, jest on zobowiązany w terminie 7 dni do przedstawienia pisemnego, uzasadnionego chorobą lub ciężką sytuacją rodzinną, bądź też niezawinionym zdarzeniem losowym, usprawiedliwienia w Biurze Projektu Realizatora.
21) W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż uczestnik nie daje rękojmi należytego wykonania indywidualnej ścieżki reintegracji społecznej i zawodowej, decyzją Realizatora, uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.
22) W projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, zakwalifikowany do udziału uczestnik nie może otrzymać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

2. **Obowiązki Beneficjenta:**

1) Zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia.
2) Zapewnienie działań realizowanych zgodnie ze standardami dostępności – na rzecz osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.

3) Zapewnienie realizacji procesu reintegracji społeczno-zawodowej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
4) Zapewnienie realizacji procesu reintegracji społeczno-zawodowej na podstawie ustalonych harmonogramów. W przypadku zdarzeń losowych Beneficjent może odwołać, zmienić termin lub miejsce realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.
5) Wydanie zaświadczenia uczestnictwa, np. w szkoleniach, warsztatach.

3. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia.
4. Rezygnacja musi zostać zgłoszona pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację działań projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
5. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.
7. **Minimalny okres uczestnictwa: 3 miesiące.**

§7 Zakres wsparcia

1. Dla każdego uczestnika/uczestniczki zostanie opracowana **Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR)**.

2. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji** to zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu:

1) poprawę sytuacji społecznej uczestnika/uczestniczki,
2) nabycie lub podwyższenie kompetencji społecznych,
3) nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
4) odbudowanie zdolności samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy.

3. **Ścieżka reintegracji obejmuje <u>minimum</u> trzy formy wsparcia**, w tym jedną grupową, dobrane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika/uczestniczki, spośród poniższych kategorii:

- **Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym**, np. wsparcie psychologa, pracownika socjalnego, specjalisty ds. reintegracji, szkolenie kompetencji miękkich, poradnictwo prawne.
- **Usługi o charakterze zawodowym**, np. szkolenia zawodowe, doradztwo zawodowe, wsparcie trenera pracy, pośrednika pracy, animatora zatrudnienia.
- **Usługi o charakterze edukacyjnym i zdrowotnym**, np. zajęcia edukacyjne uzupełniające wiedzę, broker edukacyjny, zajęcia rozwijające zainteresowania edukacyjne.

- **Usługi podnoszące kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze** (wyłącznie jako element uzupełniający).

4. **Działania z zakresu aktywizacji zawodowej nie będą stanowić pierwszego elementu realizacji ścieżki**.

5. **Elementy <u>obowiązkowe</u> w ścieżkach reintegracji**
   a) Przeprowadzenie diagnozy, monitoring i aktualizacja diagnozy uczestnika/uczestniczki, zgodnie z dokumentacją projektową.
   b) Obowiązkowe uczestnictwo w szkoleniach, kursach lub warsztatach ICT, dostosowanych do poziomu i potrzeb uczestnika/uczestniczki, w celu włączenia cyfrowego.
   c) Działania z zakresu:

   – ekologii, oszczędnego korzystania z zasobów, odnawialnych źródeł energii oraz ochrony powietrza,
   – zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn.

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. **Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, jeżeli:**

- rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, zawodowymi lub zdrowotnymi,
- w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w Biurze Projektu Realizatora przy ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, a także na stronie internetowej Realizatora, tj. www.wektor.org.pl w zakładce - Realizowane Projekty pod nazwą Projekt "Sztuczna Inteligencja Realne Wsparcie".

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

3. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu www.wektor.org.pl

4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem sprawuje Realizator.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W ramach realizacji wszystkich form wsparcia Realizator zapewnia: wolność myśli, sumienia i religii, wolność wypowiedzi i informacji, wolność zgromadzania się i

stowarzyszania się, wolność sztuki i nauki, prawo do nauki, wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy, wolność prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Realizator zapewni aby we wszystkich działaniach projektowych były realizowane zajęcia na rzecz równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§9 Załączniki do regulaminu

1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
    1) Formularz zgłoszeniowy
    2) Klauzula informacyjna RODO
    3) Wzór umowy uczestnictwa w projekcie