



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”

Nr projektu: FESL.07.02-IZ.01-062F/23

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

Działanie 07.02 Aktywna integracja

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności**”, realizowanego na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „**Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności**” realizowany jest na podstawie Umowy nr **UDA-FESL.07.02-IZ.01-062F/23** podpisanej z Województwem Śląskim w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Śląskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego).
3. Realizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych z siedzibą w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin.
4. Biuro główne projektu „**Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności**” mieści się przy ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2025 r. – 31.10.2025 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: Subregion Centralny województwa śląskiego.
7. Celem Projektu jest zwiększony poziom aktywności społeczno-zawodowej i zdolności zatrudnieniowych u 48 osób dorosłych (28 Kobiet, 20 Mężczyzn) **zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na obszarze województwa śląskiego, subregionu centralnego** w terminie do 28.02.2025r.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”,



- b) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Województwo Śląskie (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego),
- c) **Realizatorze Projektu** – oznacza to Fundację Centrum Rozwiązań Biznesowych lub partnera projektu Wektor Consulting Sp. z o.o.
- d) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”,
- e) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
- f) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
- g) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- h) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- i) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- j) **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy
- k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - i. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - ii. dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - iii. doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- l) **Osobie z niepełnosprawnościami** – osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia



19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,

- m) **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- n) **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Jest to osoba, podlegająca wykluczeniu społecznemu, która ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- n. **Wykluczenie komunikacyjne** - to pozbawienie możliwości korzystania z transportu publicznego mieszkańców danego obszaru. Dotyczy nie tylko dostępu do dróg, kolei, chodników i ścieżek rowerowych ale również trudności w zdobyciu informacji o połączeniu bądź niedostatecznej dystrybucji biletów.
- o. **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- p. **Osobie w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością** – to osoba:
 - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
- r) **Osobie korzystającej z ochrony czasowej** – oznacza osobę korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony zgodnie z katalogiem osób, które zaliczają się do kategorii osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej, który został wskazany w art. 2 Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r.



§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest **48 osób dorosłych (28 kobiet; 20 mężczyzn)** zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie, pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na obszarze województwa śląskiego subregionie centralnym w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. W ramach projektu 48 osób (28K,20M) należących do grupy docelowej projektu stanowić będą:
 - a) 36 osób biernych zawodowo (21K,15M),
 - b) 12 osób bezrobotnych (7K,5M),
 - c) 2 osoby długotrwale bezrobotne (1K,1M)W/w wymienionej grupie docelowej:
 - d) Minimum 30% to osoby z niepełnosprawnością (9K,6M)
3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
4. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie Subregionu Centralnego województwa śląskiego w terminie od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. (I tura średnio 24 osoby/01-02.2025 oraz II tura średnio 24 osoby/01-03.2025r.) i potrwa do momentu zebrania 4 grup 12-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. Kierownik Projektu zorganizuje nabór dodatkowy (04-05.2025) w przypadku problemów z rekrutacją. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów/ek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym



- podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- b) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”)
- c) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”)
- d) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
- e) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy).
UWAGA! Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
- f) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy).
UWAGA! Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
- g) Kopia dokumentu potwierdzającego status osoby korzystającej w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającego istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony. Dokument nadający nr PESEL (jeśli dotyczy – w przypadku osób pochodzenia ukraińskiego).
- h) Zaświadczenia z MOPS/PCPR/inne potwierdzające status osoby wykluczonej społecznie lub zagrożonej ubóstwem/wykluczeniem społecznym (jeśli dotyczy)
- i) Inne zaświadczenia/dokumenty decydujące o kwalifikowalności kandydata do uczestnictwa w projekcie.
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
- a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności” (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”)
- b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności” (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”)
- c) Kontraktu socjalnego (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”)
- d) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”)



5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w dni robocze w godzinach 8.00 - 15.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Kierownikiem/-czką projektu (dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności” dostępne są na stronie internetowej www.scra.crb.lublin.pl oraz w biurze projektu „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował następujące etapy rekrutacji:
ETAP I Przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych – etap ten polega na złożeniu kompletu dokumentów przez kandydatów do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne muszą być złożone przez kandydatów/teki w formie papierowej osobiście, pocztą lub w formie mailowej/telefonicznej z koniecznością późniejszego dostarczenia dokumentów w formie papierowej do biura projektu (forma dogodna dla osób z niepełnosprawnościami).

ETAP II Selekcja i przyznawanie punktów:

a) Selekcja dokonana przez Kierownika/-czkę Projektu z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (spełnia/nie spełnia). Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 4 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:

- wiek kandydata/teki (weryfikowane zgodnie z dokumentem tożsamości),
- miejsce zamieszkania na terenie województwa śląskiego, subregion centralny (weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata/teki),
- status na rynku pracy tj. posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (weryfikowane na podstawie zaświadczenie z PUP/ZUS/PUE ZUS),



- status osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym (stosowne oświadczenie/zaświadczenie),
- niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie EFS+ (weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata/teki),

b) Przyznanie punktów premiujących. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z kandydatów/tek na uczestnika/uczestniczkę projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- osoby wielokrotnie wykluczone +10pkt.
- osoby o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +10pkt.
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowym zaburzeniem rozwojowym zgodnie z MSKICIPZ ICD10 +10pkt.
- osoby korzystające z programu FEPŻ +10pkt.
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej +10pkt.
- osoby wykluczone komunikacyjnie +10pkt.
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy +10pkt.

Kryteria dodatkowych punktów:

- osoby długotrwale bezrobotne + 5 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością +15 pkt.
- Kobiety + 10 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

ETAP III - Stworzenie list podstawowych (razem 48 osób z największą liczbą punktów) i list rezerwowych (+min. 2% UP - wykorzystanych w przypadku rezygnacji/skreślenia UP z listy podstawowej). Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową (osoby z najwyższą liczbą punktów) i rezerwową (uruchamianą w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej). O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie ilość zdobytych punktów w procesie rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów, decydować będą punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Ogłoszenie wyników i listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, będą znajdowały się również w biurze projektu.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdym zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.

10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 1-osobową Komisję Rekrutacyjną – Kierownik/-czkę projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

11. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 48 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w § 3 pkt. 1 i § 4 pkt. 9 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 4 pkt. 9.
13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
14. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej.
2. W ramach projektu realizowane będą zadania wynikające z indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestnika Projektu z utworzeniem indywidualnej Ścieżki Reintegracji, między innymi:
 - a) Indywidualne poradnictwo psychologiczno – społeczne
 - b) Blok miękkich kompetencji społecznych
 - c) Szkolenia kompetencji cyfrowych
 - d) Szkolenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych
 - e) Indywidualne pośrednictwo pracy
 - f) Staże zawodowe
 - g) Mentoring i zatrudnienie wspomagane (wsparcie kierowane do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności)

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie Subregionu Centralnego województwa śląskiego lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
4. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - Stypendium szkoleniowe
 - Stypendium stażowe (jeżeli dotyczy)
 - Ubezpieczenie NNW
 - Zwrot kosztów dojazdu (jeżeli dotyczy)
 - Wyżywienie, poczęstunek podczas zajęć
 - Profesjonalną i doświadczoną kadrę specjalistów prowadzących zajęcia
 - Materiały piśmiennicze (długopis, notes, teczka) (jeśli dotyczy)
 - Materiały dydaktyczne (podręcznik i/lub skrypt)(jeśli dotyczy)
 - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
 - Zaświadczenie o ukończeniu stażu (jeśli dotyczy)
 - Pokrycie kosztów egzaminów
 - Pokrycie kosztów badań lekarskich
8. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 7 stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Zarządzającej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,



- c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),
 - h) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Podpisując Regulamin Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na przekazanie Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - i) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu,
 - j) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - k) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 4 tygodni po jego zakończeniu. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę / cywilnoprawnej a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wyciąg CEIDG/KRS z datą oraz dowód opłacania składek na ubezpieczenia społeczne.
 4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.



6. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).
8. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
9. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia/kursu.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 8 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia zawodowego. Wysokość stypendium szkoleniowego została określona na poziomie 11,94 zł netto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 790,30 zł netto za każdy pełny miesiąc.
14. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni



od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

.....
Data i Czytelny podpis Kandydata/ki

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Śląskie Centrum Rozwoju Aktywności”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu.
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
5. Deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. Kontrakt socjalny.
7. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku.
8. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.