



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## PORADNIK DLA UCZESTNIKA PROJEKTU "PRZEDSIĘBIORCZE ŚLĄSKIE"

WAŻNE: Niniejszy poradnik ma charakter pomocniczy i informacyjny. Obowiązującymi dokumentami są: Regulamin rekrutacji uczestników projektu, Regulamin wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, oraz inne dokumenty projektowe. W przypadku rozbieżności, pierwszeństwo mają zapisy regulaminów.

Dokumenty do pobrania ze strony: <https://www.wektor.org.pl/projekty/wojewodztwo-slaskie-przedsiębiorcze-slaskie/podstawowe-informacje/>

Biuro projektu:

Wektor Consulting sp. z o.o. Katowice, ul. Mickiewicza 29

Email: [10.20@wektor.org.pl](mailto:10.20@wektor.org.pl)

Tel: +48 572 017 333



## NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE:

### KWALIFIKOWALNOŚĆ:

- Mieszkasz/pracujesz w podregionach górniczych woj. Śląskiego na terenie gmin z obszaru strategicznych interwencji (OSI) – gminy w transformacji górniczej oraz gminy tracące funkcje społeczno-gospodarcze
- Jesteś zagrożony/przewidziany do zwolnienia lub zwolniony po 28.05.2021
- Brak działalności w ostatnich 12 miesiącach

### WSPARCIE:

- Do 100 000 PLN netto (6% wkład własny)
- Obowiązkowe szkolenia (min. 80% obecności)
- Doradztwo biznesowe
- Monitoring przez 12 miesięcy

### KLUCZOWE TERMINY:

- 7 dni na rejestrację działalności
- 3 dni na odwołania
- 30 dni na rozliczenie wydatków

### KONTROLE:

- Weryfikacja wydatków
- Monitoring działalności
- Kontrola przed transzami
- Archiwizacja dokumentów



# ETAP I: SPRAWDZENIE KWALIFIKOWALNOŚCI I WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

## 1. Kryteria podstawowe - musisz spełniać łącznie następujące warunki:

### A) Miejsce (jeden z warunków):

- Mieszkaś na terenie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego:

- katowicki
- sosnowiecki
- tyski
- bytomski
- gliwicki
- rybnicki
- bielski

- oraz na terenie gmin z obszaru strategicznych interwencji (OSI) – gminy w transformacji górniczej oraz gminy tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Bestwina, Będzin, Bieruń, Bobrowniki, Bojszowy, Bytom, Chetm Śląski, Chorzów, Czechowice-Dziedzice, Czeladź, Czerwionka-Leszczyny, Cieszyn, Dąbrowa Górnicza, Gaszowice, Gierattowice, Gliwice, Goczałkowice-Zdrój, Godów, Gorzyce, Hażlach, Imielin, Jastrzębie-Zdrój, Jaworzno, Jejkowice, Katowice, Knurów, Kornowac, Lędziny, Lubliniec, Lubomia, Lyski, Łaziska Górne, Markłowice, Miedźna, Mikołów, Mszana, Mysłowice, Ornontowice, Orzesze, Pawłowice, Piekary Śląskie, Pilchowice, Psary, Pszczyna, Pszów, Radlin, Racibórz, Radzionków, Ruda Śląska, Rybnik, Rydułtowy, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Sońnicowice, Strumień, Suszec, Świerklany, Świętochłowice, Tychy, Wilamowice, Wodzisław Śląski, Wojkowice, Wyry, Zabrze, Zawiercie, Zbrosławice, Zebrzydowice, Żory, Żywiec).

- LUB pracujesz na terenie jednego z ww. podregionów/gmin

### B) Status zawodowy (jeden z warunków):

1. Jesteś osobą zagrożoną zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracowników

2. Jesteś osobą przewidzianą do zwolnienia - otrzymałeś wypowiedzenie z przyczyn nie dotyczących pracownika lub pracodawca poinformował Cię o zamiarze nieprzedłużenia umowy

3. Zostałeś zwolniony po 28 maja 2021 r. z przyczyn nie dotyczących pracownika, w tym:



- W ramach zwolnień grupowych
- Z powodu likwidacji stanowiska
- Z powodu upadłości/likwidacji pracodawcy
- W przypadku nieprzedłużenia umowy - gdy wynikało to z przyczyn leżących po stronie pracodawcy

## 2. Kryteria wykluczające - NIE możesz wziąć udziału, jeśli:

- Prowadziłeś działalność gospodarczą w ostatnich 12 miesiącach
- Miąłeś zawieszoną działalność w ostatnim roku
- Planujesz działalność rolniczą lub komorniczą
- Byłeś karany za przestępstwa gospodarcze
- Posiadasz zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych
- Jesteś zatrudniony u Beneficjenta projektu lub wykonawcy
- Otrzymałeś już pomoc publiczną na te same koszty

## 3. Punkty premiujące:

- Wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (maks. poziom 3 ISCED)
- Osoba z niepełnosprawnością
- Kobieta
- Planowana działalność w sektorze zielonej gospodarki
- Zobowiązanie do zatrudnienia pracownika

## 4. Dokumenty potwierdzające status:

### A) Dla zagrożonych zwolnieniem:

- Zaświadczenie od pracodawcy o dokonanych zwolnieniach
- Zaświadczenie ZUS o przebiegu ubezpieczeń

### B) Dla przewidzianych do zwolnienia:

- Kopia wypowiedzenia
- LUB zaświadczenie o zamiarze nieprzedłużenia umowy
- Zaświadczenie ZUS o przebiegu ubezpieczeń

### C) Dla zwolnionych:

- Świadectwo pracy ze wskazaną przyczyną zwolnienia
- LUB zaświadczenie od pracodawcy o przyczynie zwolnienia
- Zaświadczenie ZUS potwierdzające brak zatrudnienia



## ETAP II: PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

### 1. Wymagane dokumenty podstawowe:

A) Formularz rekrutacyjny, który zawiera:

- Dane osobowe i kontaktowe
- Informacje o wykształceniu i doświadczeniu
- Opis planowanej działalności gospodarczej
- Oświadczenia kandydata

B) Dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania lub pracy (jeden z poniższych):

- Zaświadczenie o zameldowaniu
- Zaświadczenie z urzędu skarbowego
- Umowa najmu
- Rachunki za media
- Zaświadczenie od pracodawcy (w przypadku pracy na terenie woj. śląskiego)

### 2. Sposoby złożenia dokumentów:

A) Osobiście:

- W Biurze Projektu: ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice
- W godzinach pracy biura (sprawdź aktualne godziny na stronie projektu)

B) Elektronicznie:

- Na adres: 10.20@wektor.org.pl
- Dokumenty muszą być spakowane i zabezpieczone hasłem
- Hasło należy przestać w oddzielnym mailu
- Maksymalny rozmiar załączników: 25 MB
- Format: skany w czarno-białych plikach

C) Poczta tradycyjną:

- Na adres biura projektu
- W zamkniętej kopercie z dopiskiem "Zgłoszenie do projektu Przedsiębiorcze Śląskie"

### 3. Ważne zasady:



- Możesz złożyć tylko jeden komplet dokumentów w ramach naboru
- Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone "za zgodność z oryginałem"
- Dokumenty muszą być kompletne i wypełnione w języku polskim
- Wszystkie pola muszą być wypełnione (lub oznaczone "nie dotyczy")
- Należy zachować wskazane w ogłoszeniu terminy naboru

## ETAP III: OCENA DOKUMENTÓW I PROCES KWALIFIKACJI

### 1. Ocena formalna dokumentów:

A) Na tym etapie sprawdzane jest:

- Kompletność złożonych dokumentów
- Poprawność wypełnienia wszystkich pól
- Zgodność z wzorami dokumentów
- Złożenie w terminie
- Spełnienie kryteriów uczestnictwa

B) Proces uzupełnień:

- W przypadku braków otrzymasz wezwanie do uzupełnienia
- Masz 3 dni robocze na uzupełnienie dokumentów
- Możesz jednorazowo poprawić wskazane braki
- Uzupełnienia nie mogą dotyczyć części merytorycznej

### 2. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego:

A) Oceniane obszary:

- Pomysł na biznes i analiza marketingowa
  - \* Opis produktu/usługi
  - \* Charakterystyka klientów i rynku
  - \* Konkurencja
  - \* Strategia promocji
- Potencjał wnioskodawcy
  - \* Wykształcenie
  - \* Doświadczenie
  - \* Kwalifikacje
- Opłacalność i efektywność ekonomiczna
- Spójność i realność założeń



### 3. Rozmowa z doradcą zawodowym:

- A) Oceniane aspekty:
- Predyspozycje osobowościowe
  - Poziom motywacji
  - Umiejętność planowania
  - Analityczne myślenie
  - Gotowość do prowadzenia firmy

### 4. Procedura odwoławcza:

- 3 dni robocze na złożenie odwołania od oceny merytorycznej
- Odwołanie musi zawierać uzasadnienie
- Ponowna ocena przez innych ekspertów
- Decyzja po odwołaniu jest ostateczna

## ETAP IV: PO ZAKWALIFIKOWANIU - ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI

### 1. Termin rejestracji:

- 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia
- Rejestracja w CEIDG lub KRS
- Data rozpoczęcia nie później niż data podpisania umowy o wsparcie

### 2. Wymagane dokumenty przed podpisaniem umowy:

- Raport BIK (brak zaległości)
- Zaświadczenie o niekaralności z KRK
- Zaświadczenie z US o właściwości podatkowej
- Zabezpieczenie umowy (np. weksel, poręczenie)

### 3. Formy prowadzenia działalności:

- Jednoosobowa działalność
- Spółka cywilna (tylko z innymi uczestnikami projektu)
- Spółka jawna (tylko z innymi uczestnikami projektu)
- Spółka partnerska (tylko z innymi uczestnikami projektu)



#### 4. Wsparcie finansowe:

- Maksymalnie 100 000 PLN netto
- Wymagany wkład własny 6%
- Możliwość wypłaty jednorazowo lub w transzach
- Środki rozliczane w kwotach netto

#### 5. Okres trwania:

- Minimum 12 miesięcy prowadzenia działalności
- Kontrole w trakcie realizacji projektu
- Monitoring prowadzonej działalności

## ETAP V: REALIZACJA WSPARCIA I WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

#### 1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze:

- Obowiązkowy udział w minimum 80% godzin szkoleń
- Kategorie szkoleń:
  - \* Podstawowa (48h) - dla początkujących
  - \* Średniozaawansowana (32h) - dla osób z wiedzą teoretyczną
  - \* Zaawansowana (16h) - dla osób z doświadczeniem
- Indywidualne doradztwo biznesowe (8h)

#### 2. Wydatkowanie dotacji:

- Zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem
- Zakaz finansowania działań związanych z paliwami kopalnymi
- Możliwość zakupu środków trwałych nowych i używanych
- Prowadzenie dokumentacji zakupów
- Rozliczenie w kwotach netto

#### 3. Zmiany w biznesplanie:

- Przesunięcia do 10% bez aneksu
- Większe zmiany wymagają zgody Beneficjenta
- Zachowanie profilu działalności
- 10 dni na rozpatrzenie zmian



## 4. Rozliczenie:

- 30 dni na rozliczenie od zakończenia wydatkowania
- Szczegółowe zestawienie wydatków
- Dokumentacja księgowa
- Potwierdzenia zapłaty

# ETAP VI: OBOWIĄZKI I MONITORING

## 1. Obowiązki podstawowe:

- Nieprzerwane prowadzenie działalności przez 12 miesięcy
- Dokonywanie wydatków zgodnie z biznesplanem
- Przechowywanie dokumentacji projektowej
- Poddanie się kontrolom

## 2. Monitoring działalności:

- Księgowość przedsięwzięcia
- Rozliczenia ZUS/US
- Dokumentacja sprzedaży
- Faktury/umowy z klientami
- Wyciągi bankowe

## 3. Kontrole:

- Co najmniej jedna kontrola w okresie realizacji
- Weryfikacja zakupionego sprzętu
- Kontrola przed wypłatą kolejnych transz
- Dokumentacja fotograficzna

## 4. Skutki niedotrzymania warunków:

- Zwrot całości lub części dofinansowania
- Rozwiązanie umowy
- Naliczenie odsetek
- Uruchomienie zabezpieczenia