

Wzór¹

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Nr umowy:

Umowa uczestnictwa w projekcie: **Eksploduj Swoją Produktywność** o numerze **FESL.05.04-IP.02-0812/23** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

zawarta w[miejsce zawarcia umowy] w dniu [data zawarcia umowy] pomiędzy:

WEKTOR CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Adama Mickiewicza 29
40-085, Katowice
REGON 831374378
NIP 8171960828
KRS: 0000758279

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Imię i nazwisko
PESEL
Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu.

Definicje

§ 1.

- 1) „Administratorze danych osobowych” – oznacza to podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych.
- 2) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 3) „Inspektorze Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: w.cichon@wektor.org.pl;

- 4) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 6) „projekcie” - oznacza to projekt pt. *Eksploduj Swoją Produktywność*, realizowany na podstawie umowy nr FESL.05.04-IP.02-812/23-00, zawartej pomiędzy WEKTOR CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 7) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 8) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
- 9) „partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt² [należy podać pełną nazwę wraz z adresem siedziby oraz kontaktem do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jeśli dotyczy];
- 10) „Umowie” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia: [obligatoryjnie należy

² Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

wskazać każdy rodzaj wsparcia oraz ilość godzin, każdego z nich] oraz następujące świadczenia: [obligatoryjnie należy wskazać każdy rodzaj świadczenie oraz jego wartość].

2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie³, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem <https://www.wektor.org.pl/projekty/wojewodztwo-slaskie-eksploduj-swoja-produktywnosc/podstawowe-informacje/>⁴

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy⁵;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia Uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą⁶;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia Uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - 5) wypłacenia stypendium szkoleniowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą⁷;
 - 6) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia .
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

³ Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie.

⁴ Należy podać odnośnik do strony internetowej projektu, a jeśli dla projektu nie założono strony internetowej – należy podać odnośnik do strony internetowej Beneficjenta.

⁵ Zastrzeżenie należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika.

⁶ Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie.

⁷ Jeżeli stypendium przysługuje na podstawie przepisów prawa i zapisów Wniosku o dofinansowanie. Należy wykreślić odpowiednio jeżeli projekt nie przewiduje tej formy wsparcia dla danego uczestnika.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 4

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie: [należy wskazać wszystkie kryteria zgodnie z założeniami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie];
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów dot. możliwości udziału w projekcie pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta.....
Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w §2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie⁸ oraz przepisów prawa powszechnego;
 - 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - 6) dostarczenia w terminie 28 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
 - 7) wniesienia wkładu własnego w wysokości:⁹
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy podmiotom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
4. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika Projektu sytuacjach;
5. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6;
6. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy ze zobowiązań wobec Uczestnika projektu, należy niezwłocznie powiadomić Instytucję Pośredniczącą w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów Uczestnika projektu.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.

⁸ Regulamin uczestnictwa może przewidzieć Beneficjent w WOD, w takim przypadku Wnioskodawca przygotowuje przedmiotowy dokument w oparciu o zapisy WOD. Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie.

⁹ Należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego.

2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych¹⁰ – w.cichon@wektor.org.pl
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.05.04 przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.05.04 przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.

¹⁰ Wskazać odpowiednio.

6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice,
 - 2) dla Uczestnika projektu:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta: +48 572 017 333,
 - 2) dla Uczestnika projektu:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik projektu

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1: Oświadczenie uczestnika projektu;
2. załącznik nr 2: Zakres danych osobowych uczestnika projektu powierzonych do przetwarzania;
3. załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej.