

Katowice, 23.06.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/AZP/2022

**w przedmiocie realizacji szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych - „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników podmiotów ekonomii społecznej”**

**dla max 190 Uczestników Projektu w ramach projektu „Akademia zamówień publicznych – makroregion III”**

Projekt „Akademia zamówień publicznych - makroregion III” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa II, Działanie 2.9, na podstawie Umowy nr POWR.02.09.00-00-0104/20 z dnia 08.12.2020r. zawartej ze Skarbem Państwa - Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie.

### I. Zamawiający

**Wektor Consulting sp. z o. o. – Lider Projektu**

**ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice**

**O/Mielec, ul. Długa 37A, 39-300 Mielec**

Adres strony internetowej: [www.vektor.org.pl](http://www.vektor.org.pl)

Działający w partnerstwie z:

**Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus**

**ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz**

Adres strony internetowej: [www.cumulus.org.pl](http://www.cumulus.org.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i **udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania**: jest Wiktor Cichoń, Barbara Działo telefon kontaktowy: 530 077 467, 516 488 998 (od pon. do pt. w godz. od 8:00 do 15:00), e-mail: [b.dzialo@vektor.org.pl](mailto:b.dzialo@vektor.org.pl).

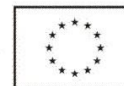
Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest wyłonienie Wykonawcy (mającego w dyspozycji min. 3 trenerów), celem przeprowadzenia szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych rozszerzonego o zagadnienia wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb podmiotów ekonomii społecznej pt. „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników podmiotów ekonomii społecznej” dla Uczestników Projektu, grupa maksymalnie 190 osób w podziale na grupy śr. 12 osobowe, tj. maksymalnie 384 godzin zajęć.

**Miejsce przeprowadzenia szkoleń**: co najmniej 2 miasta wojewódzkie na terenie makroregionu III (obszar makroregionu III obejmuje woj. świętokrzyskie, podkarpackie, małopolskie, śląskie, opolskie) lub formuła on-line z

[www.vektor.org.pl](http://www.vektor.org.pl)



fizyczną realizacją szkolenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego, znajdującym się na terenie makroregionu (sala przygotowana do prowadzenia zajęć on-line).

- **Kod CPV:** 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**2. Cel i zakres szkolenia:** Na podstawie przeprowadzonego badania pn. „Diagnoza udziału PES z makroregionu III w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego” stwierdzono w grupie uczestników projektu zapotrzebowanie na kompetencje w zakresie:

- uzyskania wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie wiedzy na temat zamówień publicznych

**Przedmiotem szkoleń jest realizacja programu szkoleniowego stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

Szkolenie będzie realizowane w blokach teoretycznym i praktycznym, uwzględniających potrzeby szkoleniowe pracowników Podmiotów Ekonomii Społecznej, w szczególności Przedsiębiorstw Społecznych. **Minimum 50%** szkolenia będzie stanowił **warsztat praktyczny**, podczas którego zostanie przeprowadzony wraz z uczestnikami szkolenia m.in. proces przygotowawczy przykładowych ofert (przygotowanie niezbędnej dokumentacji) na realizację zlecenia w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Efektywność szkolenia będzie walidowana na podstawie narzędzi walidacyjnych - pre i post testów, zgodnie z programem (stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania) tj.

#### **„Pre-test**

Wszystkie szkolenia w ramach każdego obszaru oddzielnie, poprzedzone zostaną testem sprawdzającym wiedzę (pre-test). Test będzie obejmował swoim zakresem wszystkie moduły w ramach jednego obszaru szkoleniowego. Do każdego modułu przygotowane zostaną pytania jednokrotnego wyboru ABCD. Celem pre-testu jest ustalenie wiedzy wyjściowej uczestników i późniejsza weryfikacja postępów.

#### **Post-test**

Po zakończeniu każdego z obszarów szkoleniowych przeprowadzony będzie kolejny test (post test). Test będzie składał się z pytań jednokrotnego wyboru ABCD. Z każdego modułu w ramach obszaru szkoleniowego przygotowane zostaną min. trzy pytania. Test zostanie przeprowadzony na platformie zewnętrznej przystosowanej do przeprowadzenia testów i egzaminów. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny kompetencji i otrzymania certyfikacji jest udzielenie poprawnej odpowiedzi na co najmniej 60% pytań post-testu.

Porównanie wyników uzyskanych w ramach pre-testu i post-testu pozwoli ustalić efektywność oraz jakość przeprowadzonego szkolenia.

**Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** otrzymują jedynie uczestnicy, którzy nie osiągnęli progu 60% poprawnych odpowiedzi lecz uczestniczyli w min. 80% zajęć i osiągnęli progres w poziomie odpowiedzi między pre-testem a post-testem.

Brak pozytywnego zaliczenia jednego z testów powoduje brak zaliczenia całości.

Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie oraz zdadzą wszystkie testy otrzymają certyfikat potwierdzający uzyskaną wiedzę i kompetencje.

Aby otrzymać certyfikat konieczne jest pozytywne zaliczenie testów ze wszystkich obszarów edukacyjnych.

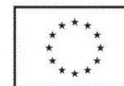
Do testu z każdego obszaru szkoleniowego można podejść 2 razy w terminie do dwóch tygodni od ukończenia szkolenia.

Jednokrotnie po zakończeniu szkolenia (IV obszaru) uczestnicy będą proszeni o dokonanie samooceny w zakresie postaw zdefiniowanych w kolumnie „Kompetencje dla modułu”. Karta samooceny będzie składała się z pytań o własną ocenę w przyjętej skali i/lub pól opisowych samooceny”.

#### **Walidacja**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia procedur walidacji wykluczających wpływ wykonawcy na wyniki np. walidacja zewnętrzna lub zapewnienie odpowiednich procedur jakościowych.

**Szkolenia i walidacja prowadzone będą przez podmioty posiadające ważne certyfikaty, świadczące o wysokiej jakości świadczenia przez nich usług edukacyjnych i szkoleniowych.**



### Charakterystyka grupy docelowej:

Uczestnicy projektu:

- 190 przedstawicieli (pracownicy lub Członkowie Kadry Zarządzającej) z 190 Podmiotów Ekonomii Społecznej, w tym Przedsiębiorstw Społecznych (w tym osoby z niepełnosprawnościami)

### Czas trwania szkolenia:

- 4 dni (6 godz./1 dzień) dla każdej z grup szkoleniowych, odbywać się będzie w dni powszednie (pon-pt)/w trybie weekendowym (w formie zdalnej i/lub stacjonarnej), dopuszczalna jest też kumulacja godzin szkoleniowych w mniejszą liczbę dni z zachowaniem założeń programowych.
- dla 1 grupy szkoleniowej (śr. 12 osób) czas szkolenia wynosi 24 godz. (1 godz. = 45 minut).

### Ponadto:

- Poziom wiedzy uczestników szkoleń zostanie zweryfikowany zarówno przed, jak i po zakończeniu szkoleń.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych trenerów - którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru prawa zamówień publicznych (co najmniej 4 szkolenia lub 30 godzin szkoleniowych) oraz posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej, polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla Podmiotów Ekonomii Społecznej, wspieraniu w tworzeniu Podmiotów Ekonomii Społecznej, realizacji zadań merytorycznych w ramach projektów skierowanych do Podmiotów Ekonomii Społecznej.
- Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi na czas realizacji szkolenia, zasadami reżimu sanitarnego.
- Szkolenie prowadzić ma do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).
- Szkolenie musi kończyć się testem/egzaminem sprawdzającym zakres merytoryczny wiedzy zdobytej podczas szkoleń.

1. **Termin realizacji umowy: szkolenie oraz test sprawdzający mają zostać przeprowadzone w okresie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do końca września 2022r.**

Podpisanie umowy z Wykonawcą/Wykonawcami planowane jest na lipiec 2022 r.

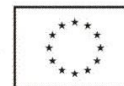
**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji umowy na skutek przedłużenia realizacji projektu lub wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (niemożliwych do przewidzenia).**

**O konkretnych terminach realizacji usługi Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 5 dni przed terminem spotkania z Uczestnikami Projektu.**

2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przeprowadzenia dla uczestników projektu szkolenia, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. II zapytania ofertowego, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Prowadzenia dokumentacji realizowanego szkolenia, na którą składają się m.in.:
  - i. Dziennik zajęć,
  - ii. listy obecności,
  - iii. karty pracy trenera,
  - iv. listy odbioru materiałów szkoleniowych
  - v. ankiety ewaluacyjne,
  - vi. protokoły potwierdzające przeprowadzenie egzaminu,
  - vii. listy odbioru cateringu oraz poczęstunku lub tylko poczęstunku – dotyczy zajęć realizowanych



stacjonarnie (nie dotyczy zajęć realizowanych w trybie online), przy czym catering i poczęstunek organizuje i opłaca zleceniodawca.

Wzory ww. dokumentów zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz flagą Rzeczypospolitej. Stosowne logotypy zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentacji po zakończeniu realizacji szkolenia do 3 dnia następnego miesiąca.
- c) Przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku projektu, który nie zgłosił się na szkolenie.
- d) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.
- e) Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

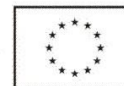
##### 1. Warunek uzyskania przez uczestników szkolenia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy - o zapoznaniu się z programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego oraz zobowiązaniu się Wykonawcy do realizacji zapisów programu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnienia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

##### 2. Warunek dysponowania w okresie i w miejscu realizacji usługi odpowiednim sprzętem, trenerami o odpowiednich kompetencjach.

W okresie trwania szkolenia Wykonawca będzie dysponował (mógł w sposób funkcjonalny użytkować w miejscu realizacji szkolenia/kursu, tj. 2 miasta wojewódzkie makroregionu III) sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia/kursu oraz będzie dysponował min. 3 trenerami uprawnionymi do realizacji zajęć. Udostępni uczestnikom kursu materiały niezbędne do realizacji kursu. Trenerzy muszą posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru prawa zamówień publicznych (co najmniej 4 szkolenia lub 30 godzin szkoleniowych) oraz posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej, polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla Podmiotów Ekonomii Społecznej wspieraniu w tworzeniu Podmiotów Ekonomii Społecznej, realizacji zadań merytorycznych w ramach projektów skierowanych do Podmiotów Ekonomii Społecznej – dla min. 5 podmiotów, w tym 2 Przedsiębiorstw Społecznych.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 oraz wykazu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierający co najmniej nazwę lub przedmiot wykonanej usługi szkoleniowej przez wskazanego trenera, termin wykonania usługi, liczbę godzin zrealizowanych szkoleń, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi), przy czym każdy ze wskazanych trenerów będzie posiadał referencje min. 5 Podmiotów Ekonomii Społecznej, w tym minimum 2 Przedsiębiorstw Społecznych potwierdzających jego kompetencje i znajomość zagadnień oraz specyfiki przedsiębiorczości społecznej. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnienia-nie spełnia. Wykonawcy



niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

- 3. Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

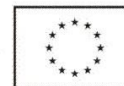
- 4. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.** Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku** na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## V. Przygotowanie i złożenie oferty

- Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
  - formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - wykaz posiadanego, udokumentowanego doświadczenia zawodowego wskazanego do realizacji szkolenia trenerów (tj. prowadzenia szkoleń z obszaru prawa zamówień publicznych oraz doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej) zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
  - dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń z obszaru prawa zamówień publicznych oraz posiadane doświadczenie trenerów w obszarze ekonomii społecznej, polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla Podmiotów Ekonomii Społecznej wspieraniu w tworzeniu Podmiotów Ekonomii Społecznej, realizacji zadań merytorycznych w ramach projektów skierowanych do Podmiotów Ekonomii Społecznej, w tym Przedsiębiorstw Społecznych. wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, poświadczenia, umowy),



- g. inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  - Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
  - Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
  - Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny brutto za przeprowadzenie szkolenia w przeliczeniu kosztów na 1 godzinę (w tym koszty walidacji i certyfikacji). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
  - Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
  - Formularz ofertowy, oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) – e) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
  - Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie trenerów oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.
  - W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
  - Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

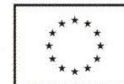
## VI. Miejsce i termin składania

### 1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać:

- pocztą, kurierem lub złożyć osobiście na adres: **Wektor Consulting sp. z o. o., Biuro projektu: ul. COP-u 3 (budynek GLF) 39-300 Mielec lub**
- w formie elektronicznej w postaci skanu na adres: [b.dzialo@wektor.org.pl](mailto:b.dzialo@wektor.org.pl) lub przez bazę konkurencyjności.

Na kopercie z ofertą lub w tytule wiadomości e-mail należy podać nr zapytania ofertowego : **2/AZP/2022**

- Termin składania ofert upływa 01.07.2022 r.** Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <https://www.wektor.org.pl/projekty/akademia-zamowien-publicznych/aktualnosci/>



## VII. Ocena spełniania wymagań formalnych ofert

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. IV oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów drogą e-mailową.
6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

## VIII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

**Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 120 pkt:**

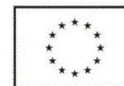
1. cena – maksymalnie 50 pkt.,
2. liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera – maksymalnie 50 pkt.
3. egzamin dla trenerów z zakresu znajomości zagadnień z obszaru objętego programem szkolenia - – maksymalnie 20 pkt – kryterium premiujące

**W ramach szkolenia (przedmiotu zamówienia) z zakresu prawa zamówień publicznych - „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników podmiotów ekonomii społecznej”:**

1. Kryterium „Cena” – Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg poniższego wzoru.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru zamieszczonego poniżej, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofercie całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia w ramach szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych - „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników podmiotów ekonomii społecznej”, na którą Wykonawca złożył ofertę.

**Kryterium „cena”** – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę brutto za szkolenie w skali 1 - 50, obliczone wg wzoru:



najniższa oferowana cena brutto za przeprowadzenie szkolenia za 1 godzinę wskazaną w złożonych ofertach

C = ..... x 50 pkt.  
cena brutto za przeprowadzenie szkolenia za 1 godzinę wskazaną w ofercie badanej

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. **Kryterium – „liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera”** – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazaną w ofercie liczbę godzin zrealizowanych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera, który będzie realizował zamówienie.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- do 30 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 0 pkt,
- powyżej 30 do 100 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 15 pkt
- powyżej 100 do 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 25 pkt
- powyżej 200 do 300 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 35 pkt
- powyżej 300 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 50 pkt

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą.

Do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte doświadczenie tego trenera, który we wskazanym kryterium oceny uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

3. **Kryterium premiujące „Egzamin dla trenerów z zakresu znajomości zagadnień z obszaru objętego programem szkolenia”:** Trenerzy wskazani przez Wykonawcę powinni posiadać wiedzę merytoryczną z zakresu znajomości zagadnień z obszaru objętego programem szkolenia. Zastosowanie kryterium premiującego jest uzasadnione ze względu na fakt, iż osobista wiedza i kompetencje trenera mają znaczny wpływ na jakość realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia kryterium premiującego - nieobligatoryjnego:

Oferenci w celu spełnienia kryterium premiującego są zobligowani do rozwiązywania testu wiedzy składającego się z 20 pytań,

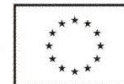
Test Wiedzy odbędzie się dnia 5 lipca 2022 r. o godz. 12:00:

- W formie stacjonarnej – tj. poprzez osobiste wstawienie się terenów w siedzibie Zamawiającego – Lidera Projektu tj.: ul. COP-u 3 (budynek GLF), 39-300 Mielec
- Lub w formie zdalnej – on-line z wykorzystaniem platformy Zoom - po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez oferenta w formie dołączonego do oferty oświadczenia zawierającego adresy email oraz numery telefonu zgłaszanych do egzaminu trenerów

Minimalny procent poprawnych odpowiedzi wynosi 70%.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- Do 70 % - poprawnych odpowiedzi – 0 pkt
- Powyżej 70% do 80% - poprawnych odpowiedzi – 5 pkt
- Powyżej 80% do 90% - poprawnych odpowiedzi – 10 pkt
- Powyżej 90% do 100% - poprawnych odpowiedzi – 20 pkt



Do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęta średnia uzyskanych punktów wszystkich zgłoszonych trenerów - wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

**Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana według następującego wzoru:**

$$P = P1 + P2 + P3$$

Gdzie:

**P - liczba punktów badanej oferty**

P1 - liczba punktów przyznanych za kryterium cena

P2 - liczba punktów przyznanych za kryterium liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera

P3 - **Kryterium premiujące** - egzamin dla trenerów z zakresu znajomości zagadnień z obszaru objętego programem szkolenia

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów**

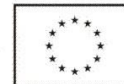
Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w dacie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia w zł brutto. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących cenę za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia w zł brutto. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia w zł brutto, przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia w zł brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia w zł brutto zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia w zł brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.

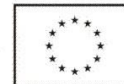
#### **IX. Inne warunki realizacji zamówienia.**

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- a) przewidujące karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności w razie:



- braku możliwości prowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym (np. skracanie czasu szkolenia),
  - braku realizacji szkolenia (w ustalonym terminie i miejscu) lub braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
  - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego szkolenia, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
  - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia szkolenia, zawartości dokumentacji itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- b) przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego szkolenia w stosunku do terminów określonych w umowie,
- c) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją szkolenia; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
- d) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
- e) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
- f) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści,
- g) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
- h) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest szkolenie;
  - b. naruszenia przez Wykonawcę lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku:
    - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego szkolenia w terminie określonym w umowie lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności list obecności), niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania



- zobowiązania,
- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji szkolenia, w tym braku możliwości prowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym, braku realizacji szkolenia lub braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania zajęć w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji zajęć w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
  - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia zajęć, zawartości dokumentacji itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
  - opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego szkolenia w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.
- i) W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- j) Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zakończeniu i rozliczeniu szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- k) Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem załączenia do faktury/rachunku kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w części III pkt. b zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości dostarczonej dokumentacji.
- l) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany dotyczące w szczególności:
- a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych POWER 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy,
  - b. zmiany okresu realizacji zamówienia,
  - c. zmiany liczby godzin zajęć (zwiększenie),
  - d. zmiany terminu płatności,
  - e. zmiany miejsca realizacji szkolenia,
  - f. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- m) Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
- i. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
  - ii. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

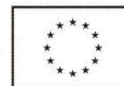
#### **XI. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
  - postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą;
  - wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,

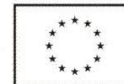


**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
- w razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.



## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, tel. 516 488 998, e-mail: poczta@wektor.org.pl (Lider projektu) oraz Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS, ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz, tel. 575122082, e-mail: biuro.cumulus@gmail.com (Partner Projektu).

2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- wykonywania ciężących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „Akademia zamówień publicznych – makroregion III” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenia o ochronie danych.

3) Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (We) Nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.

5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.

6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

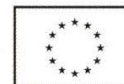
7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
KRS	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia **23.06.2022 r. nr 2/AZP/2022**, składam następującą ofertę cenową na realizację szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych – „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników podmiotów ekonomii społecznej” w ramach projektu „Akademia zamówień publicznych - makroregion III” obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w zapytaniu ofertowym:

Nazwa	Cena netto za przeprowadzenie szkolenia za 1 godzinę	Podatek VAT %, kwota	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia za 1 godzinę
szkolenia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych - „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników podmiotów ekonomii społecznej” (zgodnie z opisem w pkt. II zapytania)			

Oświadczam, że:

- trenerzy wyznaczeni do realizacji zamówienia posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru prawa zamówień publicznych (co najmniej 4 szkolenia lub 30 godzin szkoleniowych) oraz posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej, polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla Podmiotów Ekonomii Społecznej wspieraniu w tworzeniu Podmiotów Ekonomii Społecznej, realizacji zadań merytorycznych w ramach projektów skierowanych do Podmiotów Ekonomii Społecznej – dla min. 5 podmiotów, w tym 2 Przedsiębiorstw Społecznych<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> wypełnić załącznik nr 4.

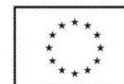


**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę )



## Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
KRS	

### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

- Wykonawca zapoznał się z programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego oraz **zobowiązuje się / nie zobowiązuje się**<sup>2</sup> do realizacji jego zapisów.
- Wykonawca **dysponuje/nie dysponuje**<sup>3</sup> w okresie i w miejscu realizacji usługi odpowiednim sprzętem trenerami o odpowiednich kompetencjach
- Wykonawca **znajduje się/nie znajduje się**<sup>4</sup> w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- Wykonawca zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
- Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe, a Wykonawca spełnia wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.

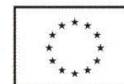
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>4</sup> niewłaściwe skreślić



### Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

.....  
Miejscowość i data

#### Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, iż Wykonawca ..... (nazwa Wykonawcy) **jest/nie jest**<sup>5</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Wektor Consulting sp. z o. o. – lider projektu, Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus – partner projektu)

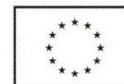
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

<sup>5</sup> niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia zawodowego wskazanego do realizacji szkolenia trenera (wyrażonego w latach)<sup>6</sup> wraz z liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamych z przedmiotem zapytania przez trenera**

Trener: .....(imię i nazwisko)<sup>7</sup>

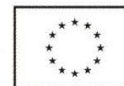
Lp.	Okres realizacji zadań/czynności (od m-c/rok do m-c/rok) (wymiar: .....lat.....miesiące)	Pełna nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego zadania/czynności były realizowane oraz liczba szkoleń zrealizowanych dla wskazanego podmiotu w zakresie tożsamym z przedmiotem zapytania	Nazwa lub przedmiot wykonanej usługi szkoleniowej przez wskazanego trenera, pełniona funkcja (np. trener)	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń
1				
2				
3				
n				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

<sup>6</sup> W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany trenera wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera posiadającego co najmniej takie doświadczenie jak zmieniany trener, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowego trenera. Zmiana trenera wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

<sup>7</sup> Należy wskazać imię i nazwisko trenera, który będzie prowadził szkolenie. Należy wypełnić kolejne oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w liczbie odpowiedniej do liczby wyznaczonych trenerów, wskazując na każdym oświadczeniu odpowiednio imię i nazwisko trenera, którego dotyczy oświadczenie.



**Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)