



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Zawód: Project Manager!” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1 na podstawie Umowy nr **UDA-POWR.01.02.01-24-0040/20-00** zawartej z Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pt.: „Zawód: Project Manager!”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Zawód: Project Manager!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1
2. Projekt jest realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., Adama Mickiewicza 29, biuro 40-085 Katowice.
3. Biuro projektu mieści się na terenie woj. śląskiego – przy ulicy Adama Mickiewicza 29, biuro A.7.11; 40-085 w Katowicach.
4. Okres realizacji projektu: 01.02.2021 r. – 31.07.2022 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy (wyrażona osiągniętym wskaźnikiem efektywności zawodowej) u 212 osób w tym osoby z niepełnosprawnością, w wieku 18-29 lat, osób pracujących – znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy z obszaru województwa śląskiego, w okresie od 01.02.2021 do 31.07.2022, poprzez indywidualną i kompleksową pomoc realizowaną zgodnie z zaplanowaną dla danego uczestnika ścieżką wsparcia wynikającą z IPD (w tym min. poradnictwo zawodowe oraz szkolenia zawodowe).

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** „Zawód: Project Manager!”, realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o.
2. **Instytucja Pośrednicząca**- Województwo śląskie - Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
3. **Realizator projektu**– Wektor Consulting sp. z o. o.
4. **Biuro projektu** -miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu zlokalizowane przy ul. Adama Mickiewicza 29 biuro A.7.11 40-085 w Katowicach.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba w wieku 18-29 lat, zamieszkująca lub pracująca lub ucząca się na obszarze województwa śląskiego, która pracuje - znajduje się w trudnej sytuacji na rynku pracy (tzw. uboga pracująca, osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych oraz pracująca w ramach umów cywilnoprawnych, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

6. Osoba uboga pracująca -

a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych) przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

albo

b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

7. **Umowa krótkoterminowa** - umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

8. **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne¹ lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące własną działalność², które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie³;

¹ Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

² Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uważane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

³ Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>

9. **Reemigranci** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy), którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.
10. **Repatriant** – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji
11. **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
12. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym (w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS).
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego .
14. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie⁴, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
15. **Miasto średnie** – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu
16. **Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze.
17. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** –osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
18. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** –osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoby z listy rezerwowej (5%) posiadają prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
19. **Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie, zawierający niezbędne oświadczenia Kandydatów do udziału w projekcie.
20. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie.
21. **Lista podstawowa** –lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
22. **Lista rezerwowa** –lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

⁴ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 212 osób, które:

a. są w wieku 18-29 lat⁵;

b. zamieszkują (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) lub pracują lub uczą się na obszarze województwa śląskiego.

c. są osobami zatrudnionymi na umowę krótkoterminową⁶, lub w ramach umowy cywilnoprawnej⁷, lub są tzw. ubogimi pracującymi;

d. są osobami odchodzącymi z rolnictwa i ich rodziny

- z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.⁸

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają byli Uczestnicy Projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO.⁹

Projekt skierowany jest do osób pracujących znajdującymi się w trudnej sytuacji na rynku pracy z czego projekt zakłada iż 60% UP to kobiety, 30 % UP to osoby o niskich kwalifikacjach, 20% to osoby pochodzące z miast średnich/ miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, 5% UP to osoby z niepełnosprawnościami.

W projekcie mogą brać udział wyłącznie osoby, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:

a. spełnienie kryteriów formalnych;

b. złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza rekrutacyjnego wraz oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, w terminie rekrutacji.

§ 4

⁵ Do 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin

⁶; których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

⁷ których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

⁸ Grupa docelowa w poddziałaniu 1.3.1 tryb konkursowy to:

• osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), - matki przebywające w domach samotnej matki, - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

• imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

⁹ tj. Działań:

- 9.1 RPO WSL 2014-2020;

- 9.2 RPO WSL 2014-2020;

- 9.3 RPO WSL 2014-2020

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, można dostarczyć:
 - osobiście,
 - lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu zlokalizowanego przy ul. Adama Mickiewicza 29, biuro A.7.11; 40-085 Katowice,
 - lub pocztą elektroniczną, podpisany zeskanowany formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, przesłany na adres mail: s.cichon@wektor.org.pl.
3. Formularz rekrutacyjny ma być:
 - a. wypełniony w języku polskim,
 - b. wypełniony komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
 - c. własnoręcznie podpisany w wyznaczonych miejscach,
4. Formularz rekrutacyjny oraz Regulamin rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej <http://www.wektor.org.pl/projekty/>
5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej www.wektor.org.pl.
7. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (podpisywane w pierwszym dniu uzyskania wsparcia):
 - a. Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie;
 - b. Umowa uczestnictwa w projekcie;
 - c. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - d. Oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym.
2. Rekrutacja prowadzona będzie również na stronach i portalach społecznościowych zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami.
3. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone będą na stronie internetowej www.wektor.org.pl a także na profilu Facebook [@wektorconsulting](https://www.facebook.com/wektorconsulting).
4. Rekrutacja do projektu otwarta, ciągła, odbywać się będzie przez minimum 5 dni kalendarzowych – w terminie ogłoszonym na stronie internetowej www.wektor.org.pl, z częstotliwością ponawiania rekrutacji (wznawiania naboru) co najmniej raz w miesiącu, aż do zebrania pełnej grupy UP tj. 212 osób. w tym:
 - osoby pracujące - 212 Uczestników (128 Kobiet, 84 Mężczyzn)

w tym:

- osoby z niepełnosprawnościami - 11 Uczestników (6 Kobiet, 5 Mężczyzn)
- osoby o niskich kwalifikacjach -64 Uczestników (39 Kobiet, 25 Mężczyzn)
- osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów KC) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze - 43 Uczestników (26 Kobiet, 17 Mężczyzn) .

6. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie łącznie 212 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

7. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z trzech etapów:

a) Etap I – ocena formalna

Na tym etapie oceniona zostanie kompletność dokumentów, kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej na podstawie dokumentów tj.:

- formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, stanowiącym załącznik do Regulaminu;

Dopuszczana jest możliwość jednokrotnego uzupełnienia.

b) Etap II – ocena merytoryczna (prowadzona przez Komisję rekrutacyjną - kierownik projektu, asystentka kierownika projektu).

Na tym etapie przyznane będą kryteria premiujące, uwzględniona zostanie sytuacja osobista uczestnika/uczestniczki projektu (ankieta, m.in. preferencje dotyczące dni, godziny i miejsce wsparcia) z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.

Kryteria premiujące:

- osoby z niepełnosprawnościami + 2 pkt;
- kobiety + 3pkt
- osoby zamieszkujące miasta średnie i średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze + 5 pkt;
- osoby niskich kwalifikacjach +6 pkt
- byli uczestnicy projektu z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO (pierwszeństwo udziału we wsparciu).

c) Etap III – ogłoszenie wyników.

Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do udziału w Projekcie zostaną poinformowani telefonicznie i/lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ponadto na tym etapie zostaną przekazane informacje o planowanych terminach rozpoczęcia zajęć. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu z zastrzeżeniem, że byli uczestnicy projektu z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO mają pierwszeństwo udziału w projekcie.

8. Spełnienie kryteriów formalnych naboru stanowi podstawę wyboru Uczestników/Uczestniczek do projektu.

9. Na podstawie Formularzy rekrutacyjnych wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie komisja rekrutacyjna przygotowuje i opublikuje listy rankingowe z każdej rekrutacji.

10. W przypadku równej liczby punktów wskazanych w §5, pkt. 7, decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie www.wektor.org.pl, utworzona zostanie lista podstawowa dla każdego etapu rekrutacji oraz listy rezerwowe (jeżeli takie powstaną).

11. Listy podstawowe i rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej www.wektor.org.pl w postaci zestawienia numerów Formularzy rekrutacyjnych nadanych w momencie przyjmowania Formularza rekrutacyjnego.

12. Kandydaci/Kandydatki do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej i/lub e-mailowo.

13. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać: Umowę uczestnictwa w projekcie, formularz – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu.

Ww. dokumenty należy dostarczyć na dzień przystąpienia do projektu tj. w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

14. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji na pisemny wniosek złożony do biura projektu – z uzasadnieniem. Wniosek złożony przez Kandydata/Kandydatkę zostanie oceniony przez komisję rekrutacyjną, o ostatecznej decyzji przyjęcia Kandydata/Kandydatki do projektu, Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a pisemnie. Decyzja dotycząca odpowiedzi na odwołanie Kandydata/Kandydatki jest ostateczna.

15. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania przez Realizatora projektu założonych wskaźników w projekcie (w szczególności Liczby kobiet - 60 % UP), Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji do projektu tylko osoby, które spełniają kryteria założonych wskaźników w projekcie, jednocześnie spełniające pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu wymienione w § 3.

16. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

§6

OPIS WSPARCIA UDZIELNEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI

1. Każde wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości płci i szans osób niepełnosprawnych.

2. W ramach projektu „Zawód: Project Manager!” zakłada się, że każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu - 212 osób skorzysta z:

a) Wsparcia indywidualnego IPD (Indywidualny Plan Działania) – identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz z identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy.

Każdy z Uczestnik/czka projektu skorzysta obligatoryjnie z doradztwa.

Czas trwania doradztwa na osobę w projekcie wynosi 4h. IPD może być modyfikowane w trakcie jego realizacji z powodu zmiany sytuacji osobistej UP bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej.

b) Szkolenia zawodowego.

Szkolenia będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby UP. Każdy UP weźmie udział w szkoleniu. Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji bądź kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie. Po zakończeniu szkolenia każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu zobligowany jest przystąpić do egzaminów zewnętrznych.

Szkolenia zawodowe będą miały charakter grupowy. Zajęcia będą odbywały się w trybie dziennym, wieczorowym, weekendowym, on-line i będą dostosowane do potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.

c) poradnictwo psychologiczne/pośrednictwo pracy będą realizowane dla Uczestników/Uczestniczek projektu w zależności od zapisów w IPD (indywidualnych potrzeb UP).

d) Uczestników/Uczestniczek projektu w ramach projektu ma zapewnione:

- refundację kosztów opieki na osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- refundację kosztów dojazdu na realizowane wsparcie w ramach projektu,
- stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym,
- materiały szkoleniowe, certyfikaty.

3. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni przez Realizatora projektu o miejscu i harmonogramie poszczególnych form wsparcia w formie telefonicznej i/lub mailowej. Harmonogram będzie również dostępny na stronie internetowej projektu www.wektor.org.pl

4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobligowany/-a jest do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.

5. W przypadkach niezależnych od Realizatora; miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Realizator projektu niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu o zmianie terminu lub miejsca wsparcia w formie telefonicznej i/lub mailowej.

§7

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:

a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności (uczestnictwo w min. 80% zajęć);

b) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych; zarejestrowania się na egzamin w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia zawodowego / otrzymania vouchera uprawniającego do rejestracji na egzamin oraz poinformowania Beneficjenta o wskazanej dacie egzaminu a także uzyskanego wyniku, w przypadku zdarzeń losowych, na pisemny wniosek złożony do Realizatora projektu, można wydłużyć termin rejestracji;

c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, udziału w badaniach ewaluacyjnych;

d) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu itp.;

e) do 4 tygodniu od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania Realizatorowi projektu, informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu),

f) do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie do przekazywania informacji Realizatorowi projektu, na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu Projektu (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego) w tym dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy (np. oświadczenie i/lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu /awansie stanowiskowym i /lub finansowym, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej itp.).

3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników projektu zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.

4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

§8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Realizator Projektu zwraca Uczestnikowi/czce koszty dojazdu, na poszczególne formy wsparcia, do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego przez Uczestników do ww. wysokości, na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu

przedłożonego przez poszczególnych Uczestników/Uczestniczek u Wnioskodawcy (wzór wniosku dostępny na stronie projektu www.wektor.org.pl).

§9

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. rażące naruszenie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu,
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
6. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie.
7. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce decyzji w formie pisemnej bądź mailowej.
8. Jeżeli z powodu absencji Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie weźmie udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego).
10. Decyzję o włączeniu Kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierownik projektu.
11. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§10
POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2022r. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie www.wektor.org.pl.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. *Formularz rekrutacyjny z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie*