

Projekt „Akademia zamówień publicznych - makroregion III” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa II, Działanie 2.9, na podstawie Umowy nr POWR.02.09.00-00-0104/20 z dnia 08.12.2020 r. zawartej ze Skarbem Państwa - Ministrem Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie.

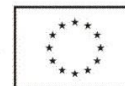
## REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pt.: „Akademia Zamówień Publicznych – makroregion III”

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Akademia Zamówień Publicznych – makroregion III” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.9. Rozwój ekonomii społecznej.
2. Projekt jest realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS, ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz.
3. Biura projektu mieszczą się na terenie województwa podkarpackiego, śląskiego i małopolskiego:
  - a) podkarpackie: oddział Wektor Consulting sp. z o.o., ul. COP-u 3 (budynek GLF - II piętro), 39-300 Mielec,
  - b) śląskie: siedziba Wektor Consulting sp. z.o.o, ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice,
  - c) małopolskie: siedziba Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS, ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2021 r. – 31.05.2022 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Celem projektu jest podniesienie poziomu kompetencji pracowników Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES), w tym Przedsiębiorstw Społecznych (PS) w zakresie Zamówień Publicznych, w rozumieniu zapisów rozdziału 7 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, przez minimum 479 (min. 95% UP) pracowników/pracownic zatrudnionych w Podmiotach Ekonomii Społecznej, w tym Przedsiębiorstwach Społecznych. Cel zostanie osiągnięty do 31 sierpnia 2022 r. (do 90 dni po zakończeniu udziału w projekcie).



## § 2

### PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Akademia Zamówień Publicznych – makroregion III”, realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS.
2. **Grupa docelowa projektu** – 504 Podmioty Ekonomii Społecznej, w tym Przedsiębiorstwa Społeczne.
3. **Obszar realizacji projektu**: województwa świętokrzyskie, podkarpackie, małopolskie, śląskie, opolskie.
4. **Instytucja Pośrednicząca**- Skarb Państwa - Minister Rozwoju, Pracy i Technologii, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
5. **Realizator/Lider projektu** – Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, oddział biura projektowego: ul. COP-u 3, 39-300 Mielec.
6. **Partner projektu** – Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS, ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz.
7. **Biura projektu** - miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane na terenie województw:
  - a) podkarpackie: oddział Wektor Consulting sp. z o.o., ul. COP-u 3 (budynek GLF - II piętro), 39-300 Mielec, czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. 530 077 467.
  - b) śląskie: siedziba Wektor Consulting sp. z.o.o, ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30 (wtorek, środa, piątek) oraz 10:00-18:00 (poniedziałek i czwartek), tel. 530 261 575.
  - c) małopolskie: siedziba Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS, ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz, pokój 320, czynne od poniedziałku do piątku, tel. 575 122 082.
8. **Kandydat/Kandydatka** – Członek Zarządu lub pracownik/pracownica Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES), w tym Przedsiębiorstwa Społecznego (PS) zatrudniony/a na podstawie umowy<sup>1</sup>: o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę zlecenie z danym podmiotem przez okres minimum 6 miesięcy, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe.
9. **Uczestnik Projektu (instytucja)** – Podmiot Ekonomii Społecznej, w tym Przedsiębiorstwo Społeczne, zakwalifikowane do udziału w projekcie.
10. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (osoba delegowana przez instytucję)** – pracownik/pracownica Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) lub Członek Zarządu, w tym Przedsiębiorstwa Społecznego (PS), zakwalifikowany do udziału w projekcie, spełniający kryteria

---

<sup>1</sup> Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię umowy o stosunku pracy.



Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrany w procedurze rekrutacyjnej.

11. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej (osoba delegowana przez instytucję)** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
12. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników (instytucji) do projektu, zainteresowanych uzyskaniem wsparcia w Projekcie.
13. **Dokumenty zgłoszeniowe** – Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi w nim dokumentami.
14. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
15. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, podmiotem ekonomii społecznej jest:
  - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w *ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych* (dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
  - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
    - Centra Integracji Społecznej (CIS) i Kluby Integracji Społecznej (KIS),
    - Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w *ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji i zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
  - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o *ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
  - e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w *ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich* (Dz. U. 2018 poz. 2212);
  - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w *ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776).
16. **Przedsiębiorstwo Społeczne (PS)** – podmiot, spełniający poniższe warunki:
  - a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
    - działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub



- działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, lub
  - działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), lub
  - działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 *ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1982, z późn. zm),
- b) Zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.);
  - osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
  - osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów *ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
  - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*;
  - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów *ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm);
  - osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 pkt 1-3 i 5-7 *ustawy z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm);
  - osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5-10 *ustawy z dn. 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
  - osoby spełniające kryteria , o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 *ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*;
  - osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
  - osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 *ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;
  - osoby ubogie pracujące, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;



- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczane limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit b), uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

- 17. **Dokumenty zgłoszeniowe** – formularz zgłoszeniowy i wymagane do niego załączniki, wymienione w § 4, pkt. 4.
- 18. **Lista zakwalifikowanych (podstawowa)** – lista PES/PS zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 19. **Lista niezakwalifikowanych** - lista PES/PS niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, którzy nie spełnili warunków formalnych i merytorycznych.
- 20. **Lista rezerwowa** – lista PES/PS spełniających kryteria formalne i merytoryczne uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę zakwalifikowanych (podstawową) z powodu braku miejsc.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1. Projekt skierowany jest do 504 PES, w tym PS zarejestrowanych i prowadzących działalność na obszarze województw:
  - a) małopolskiego (śr. 156 PES),
  - b) podkarpackiego (śr. 96 PES),
  - c) świętokrzyskiego (śr. 48 PES),
  - d) opolskiego (śr. 48 PES),
  - e) śląskiego (śr. 156 PES).



**PES/PS może zgłosić do udziału w projekcie jednego pracownika/Członka Kadry Zarządu, który spełnia poniższe kryteria:**

- a) jest zatrudniony na umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę zlecenie z danym podmiotem przez okres minimum 6 miesięcy;
- b) jest Członkiem Zarządu.

**Projekt skierowany jest w szczególności do pracowników:**

- a) Przedsiębiorstw Społecznych,
  - b) będących kobietami,
  - c) będących osobą niepełnosprawną.
2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:
- a) spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych;
  - b) złożenie przez instytucję Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz wymaganymi w nim dokumentami w terminie rekrutacji.

§ 4

DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. PES/PS zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Formularza zgłoszeniowego z załącznikami tj.: klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych, wydruk KRS podmiotu, kserokopia umowy o pracę (w tym zlecenie), kserokopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy). W formularzu zgłoszeniowym zawarte są także dane zgłaszanego pracownika/Członka Zarządu.
2. Formularz zgłoszeniowy z załącznikami oraz Regulamin rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurach projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej:
  - a) jako formularz online (poprzez platformę Formularze Google) lub
  - b) jako dokument do pobrania ze strony internetowej  
<https://www.wektor.org.pl/projekty/akademia-zamowien-publicznych/dokumenty-projektu/>
3. Formularze zgłoszeniowy z załącznikami (wraz z wymaganymi w nim dokumentami – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatów/Kandydatki do udziału w projekcie) można dostarczyć: osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub pocztą elektroniczną (e-mailowo). Podpisany, opieczetowany i zeskanowany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i z wymaganymi dokumentami można przesać na adres e-mailowy: [k.bigda@wektor.org.pl](mailto:k.bigda@wektor.org.pl). Dokumenty zgłoszeniowe (w przypadku zgłoszenia osobiście lub pocztą tradycyjną) należy kierować pod adresy:
  - a) **dla PES/PS z woj. podkarpackiego:** biuro projektowe Lidera - Wektor Consulting, ul. COP-u 3 (budynek GLF), 39-300 Mielec,



- b) dla PES/PS z woj. małopolskiego i świętokrzyskiego: biuro projektowe Partnera - Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS, ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz,
- c) dla PES/PS z woj. śląskiego i opolskiego: drugie biuro projektowe Lidera – Wektor Consulting, ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.

W przypadku zgłoszeń wysłanych poprzez formularz online lub mailowo, należy dostarczyć do biura lidera/partnera projektu oryginały dokumentów zgłoszeniowych (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem na wyżej wymienione adresy.

4. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami tj.:

- a) Klauzulę informacyjną,
- b) wydruk KRS podmiotu (w przypadku jeśli podmiot został powołany na podstawie uchwały JST lub innej jednostki - kserokopia uchwały wraz ze statutem)
- c) kserokopię umowy o stosunku pracy (jeśli dotyczy),
- d) kserokopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

**mają być:**

- a) wypełnione w języku polskim,
- b) wypełnione komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
- c) własnoręcznie podpisane w wyznaczonych miejscach oraz opieczetowane (jeśli jest to wymagane).

Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w biurach projektowych Wektor Consulting sp. z o.o. i Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS, na stronach internetowych [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl) i [www.cumulus.org.pl](http://www.cumulus.org.pl) oraz będą udostępniane poprzez platformy internetowe (np. Facebook, Instagram).

- 5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
- 6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl), [www.cumulus.org.pl](http://www.cumulus.org.pl), oraz na platformach internetowych (np. Facebook, Instagram).
- 7. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (podpisywane w pierwszym dniu uzyskania wsparcia):
  - a) Umowa uczestnictwa w projekcie;
  - b) Dane Podmiotu Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstwa Społecznego i Uczestnika/Uczestniczki Projektu (osoby delegowanej przez instytucje) otrzymującego wsparcie wraz z oświadczeniami;
  - c) Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.



9. Każdy formularz zgłoszeniowy PES/PS, ze względu na Ustawę o ochronie danych osobowych - RODO (Dz.U. 2018 poz. 1000, Ustawa z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych), będzie miał przypisany Indywidualny Numer Zgłoszeniowy.

## § 5

### NABÓR PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ, W TYM PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH ORAZ ICH PRACOWNIKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym (dotyczy pracowników PES/PS).
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji zgłoszeniowej zamieszczone będą na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl), [www.cumulus.org.pl](http://www.cumulus.org.pl), a także na platformie Facebook (profil @AZPublicznych i/lub @wektorconsulting).
3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie przez minimum 5 dni kalendarzowych lub w trybie ciągłym – w terminie ogłoszonym na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl), [www.cumulus.org.pl](http://www.cumulus.org.pl), oraz na platformach (np. Facebook, Instagram).
  - a) Tryb ciągły rekrutacji – po każdorazowym zebraniu 10 formularzy zgłoszeniowych będą publikowane listy rankingowe.
4. W przypadku nie osiągnięcia założeń w zakresie liczby Uczestników Projektu (instytucji), Realizator projektu zrealizuje kolejne nabory, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl), a także na platformie Facebook (profil @AZPublicznych i/lub @wektorconsulting).
5. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 504 pracowników/pracownic PES, w tym PS.
6. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z dwóch etapów:
  - a) Etap I – ocena formalna

Złożenie kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w określonym terminie oraz spełnienie kryteriów grupy docelowej. Spełnienie kryteriów zostanie potwierdzone na **Karcie Oceny PES/PS**, która zostanie sporządzona przez Asystenta i zatwierdzona przez Kierownika Projektu (ocena 0-1: 0-nie spełnia, 1-spełnia). Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do oceny merytorycznej.
  - b) Etap II – ocena merytoryczna

Ocena potrzeby przeszkolenia personelu z zakresu Zamówień Publicznych (ZP) na podstawie deklarowanej skuteczności udziału w postępowaniach o udzielenie ZP, czyli liczby uzyskanych ZP w ciągu ostatnich 6 miesięcy:

    - 0-1 uzyskane ZP + 10 pkt.



- 2-3 uzyskane ZP + 5 pkt.
  - 3-5 uzyskane ZP + 0 pkt.
7. Spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz liczba przyznanych punktów premiujących w naborze stanowi podstawę wyboru PES, w tym PS (w tym ich pracowników) do projektu.
- Premiowane dodatkowymi punktami są:**
- pracownicy Przedsiębiorstw Społecznych +20 pkt,
  - osoby z niepełnosprawnościami +10 pkt,
  - kobiety +5 pkt.
8. Na podstawie Formularzy zgłoszeniowych Komisja Rekrutacyjna (kadra projektu) przygotowuje protokoły z rekrutacji zawierających listę zakwalifikowanych, listę niezakwalifikowanych i listę rezerwową. Nie przewiduje się odwoływania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
9. W przypadku równej liczby punktów wskazanych w § 5, pkt. 6 i 7, decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń.
10. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie projektu <https://www.wektor.org.pl/projekty/akademia-zamowien-publicznych/aktualnosci/>, oraz na platformie Facebook w postaci zestawienia Indywidualnych Numerów Zgłoszeniowych (INZ) nadanych w momencie przyjmowania Formularza zgłoszeniowego (z uwzględnieniem RODO).
11. PES, w tym PS i ich zgłoszeni pracownicy do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej, e-mailowo/listownie. W przypadku rezygnacji PES/PS z listy podstawowej, kwalifikowane będą do projektu PES/PS z listy rezerwowej, spełniające kryteria formalne i merytoryczne. PES/PS zakwalifikowane z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez pracownika/Członka Zarządu PES/PS, którą zastąpiły.
12. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, PES/PS i Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje) winni uzupełnić i podpisać: Umowę uczestnictwa w projekcie; formularz - Dane Podmiotu Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstwa Społecznego i uczestnika projektu otrzymującego wsparcie wraz z oświadczeniami oraz Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć na dzień przystąpienia do projektu tj. w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.
13. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania przez Realizatora projektu wskaźnika w projekcie dotyczącego w szczególności liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (26 osób – 16 kobiet, 10 mężczyzn). Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji do projektu tylko osoby z niepełnosprawnościami i/lub kobiety i/lub PS, jednocześnie spełniających pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu wymienione w §3.
14. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

## § 6

### OPIS WSPARCIA UDZIELNEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI



1. Każde wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości płci i szans osób niepełnosprawnych.
2. W ramach projektu „Akademia Zamówień Publicznych – makroregion III” przewidziane są poszczególne formy realizacji projektu:

- a) Diagnoza udziału PES/PS z makroregionu III w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

Diagnoza stanowi rzetelną formę poznania grupy docelowej (podmiotów funkcjonujących na dzień realizacji projektu) i ich aktualnych potrzeb szkoleniowych. Każdy PES/PS, zgłoszony i zakwalifikowany do projektu będzie miał prawo wglądu do wyników diagnozy.

- b) Szkolenia „Prawo zamówień publicznych z perspektywy oferenta dla pracowników Podmiotów Ekonomii Społecznej”

Przed przystąpieniem do szkolenia zostanie zweryfikowany poziom wiedzy i umiejętności pracowników PES/PS w zakresie Zamówień Publicznych (test). Zakres szkolenia będzie zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem PES/PS, na podstawie programu szkolenia, który będzie obejmował przedstawienie procedury prawa Zamówień Publicznych z perspektywy oferenta. Szkolenie realizowane będzie w blokach teoretycznym i praktycznym. Minimum 50% szkolenia będzie stanowił warsztat, podczas którego zostanie przeprowadzony z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu (osobami delegowanymi przez instytucje) proces przygotowawczy ofert na realizację zlecenia w ramach postępowania o udzielenie Zamówień Publicznych.

Szkolenie odbędzie się w co najmniej 2 miastach wojewódzkich na terenie makroregionu III. Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje) mają prawo do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnie i/lub online (według potrzeb). Czas trwania szkolenia dla 1 grupy (średnio po 12 osób/1 grupę) – średnio 24 godz. (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Szkolenie będzie obejmowało 4 dni (6 godz./1 dzień) i odbywać się będzie w dni powszednie (poniedziałek - piątek)/ w trybie weekendowym, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje) otrzymają materiały dydaktyczne w formacie elektronicznym i/lub papierowym, w tym pendrive dla uczestników szkoleń stacjonarnych lub udostępnienie materiałów na dysku wirtualnym dla uczestników szkoleń online: teczka, długopis, notatnik, pendrive, na którym zostaną nagrane materiały przygotowane przez prowadzących (uwzględniając dostępność dla Osób Niepełnosprawnych). Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu (osoby delegowanej przez instytucje) przysługuje ubezpieczenie NNW.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecności na zajęciach. Po zakończeniu udziału w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu (osoba delegowana przez instytucję) zobowiązany jest do przystąpienia do testu sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności ze zrealizowanego szkolenia z zakresu zamówień publicznych. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje) po zrealizowanym szkoleniu otrzymają zaświadczenie (certyfikat) o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymują jedynie Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje), którzy nie osiągnęli progu



60% poprawnych odpowiedzi lecz uczestniczyli w min. 80% zajęć i osiągnęli progres w poziomie odpowiedzi między pre-testem a post-testem. Brak pozytywnego zaliczenia jednego z testów powoduje brak zaliczenia całości. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucję), którzy ukończą szkolenie oraz zdadzą wszystkie testy otrzymają certyfikat potwierdzający uzyskaną wiedzę i kompetencje. Aby otrzymać certyfikat konieczne jest pozytywne zaliczenie testów ze wszystkich obszarów edukacyjnych. Do testu z każdego obszaru szkoleniowego można podejść 2 razy w terminie do dwóch tygodni od ukończenia szkolenia.

Realizator projektu pokryje wszelkie koszty związane ze szkoleniem (koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania).

c) Doradztwo w zakresie udziału PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

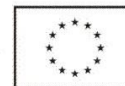
Przez cały okres projektu uzupełniająco wobec szkoleń, przeprowadzone zostaną konsultacje dla 30% zakwalifikowanych PES/PS. Celem doradztwa będzie przygotowanie PES/PS do stworzenia kompletnej dokumentacji, niezbędnej w procedurze ubiegania się o uzyskanie Zamówienia Publicznego. Możliwość konsultacji będzie dostępna dla wszystkich PES/PS uczestniczących w głównej formie wsparcia (szkolenie), do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na usługi doradcze. Warunkiem pozytywnego zaliczenia tej formy wsparcia jest 100% obecności na usługach doradczych. Doradztwo będzie prowadzone w siedzibie PES/PS lub inne miejsce wskazane przez Podmiot pod warunkiem lokalizacji na terenie makroregionu. Z racji okoliczności epidemiologicznych bądź wystąpienia innej siły wyższej, za zgodą PES/PS doradztwo może być prowadzone w trybie online.

3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje) zostaną powiadomieni przez Realizatora projektu o miejscu i harmonogramie poszczególnych form wsparcia w formie telefonicznej/e-mailowej. Harmonogram będzie również dostępny na stronie internetowej projektu [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl).
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu (osoby delegowane przez instytucje) zobligowany/-a jest do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
5. W przypadkach niezależnych od Realizatora, miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Realizator projektu niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (osoby delegowane przez instytucje) projektu o zmianie terminu lub miejsca doradztwa w formie telefonicznej/e-mailowej.

## § 7

### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje) mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (osoba delegowana przez instytucje) zobowiązany/a jest do:



- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
  - b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie realizacji poszczególnych zajęć w ramach Projektu,
  - c) złożenia podpisu na liście odbioru materiałów szkoleniowych,
  - d) złożenia podpisu na liście odbioru cateringu oraz poczęstunku lub tylko poczęstunku – dotyczy zajęć realizowanych stacjonarnie,
  - e) złożenia podpisu na liście obecności na doradztwie/konsultacjach eksperckich,
  - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - g) wypełniania testów Pre-test i Post-test,
  - h) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie,
  - i) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
  - j) zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, instruktorów, kadry Projektu, innych osób biorących udział w realizacji Projektu oraz innych Uczestników Projektu,
  - k) nie przerywania swojego udziału w projekcie.
3. PES, w tym PS, który skorzystał z przewidzianej dla niego ścieżki wsparcia (Uczestnik Projektu – instytucja) zobowiązany jest:
- a) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie,
  - b) do 4 tygodniu od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania Realizatorowi projektu, informacji na temat sytuacji podmiotu w Projekcie (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu) tj. deklaracji dotyczącej liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego złożone podczas przystąpienia do projektu oraz deklaracje dotyczące liczby złożonych postępowań do zakończenia udziału w projekcie. Wskaźnik mierzony będzie min.1 raz od dnia zakończenia udziału przez podmiot w projekcie, do 4 tygodni, na podstawie rejestru ww. źródeł. Udział w zamówieniach publicznych jest monitorowany przez 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
  - c) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
  - d) nie przerywania swojego udziału w projekcie.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od PES/PS i/lub Uczestnika/Uczestniczki Projektu (osoby delegowanej przez instytucje) zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.
5. Wszyscy PES/PS i Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje) zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.



6. Za dzień rozpoczęcia udziału PES/PS w projekcie przyjmuje się datę podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

## § 8

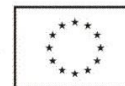
### ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Realizator Projektu zwraca Uczestnikowi/Uczestniczce (osobie delegowanej przez instytucje) koszty dojazdu, na poszczególne formy wsparcia, do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego przez Uczestnika/Uczestniczkę (osobę delegowaną przez instytucje) do ww. wysokości, na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu przedłożonego przez poszczególnych Uczestników/Uczestniczki Projektu (osoby delegowane przez instytucje) u Wnioskodawcy (wzór wniosku dostępny na stronie projektu [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl)).

## § 9

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (osoba delegowana przez instytucje) ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie. Wówczas PES/PS może zgłosić innego pracownika, którego liczba możliwych uzyskanych punktów opisanych w § 5, pkt. 7 będzie równa lub wyższa od liczby punktów przyznanych pracownikowi (Uczestnikowi/Uczestniczce) rezygnującemu z udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu (osoba delegowana przez instytucje) zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu (osoby delegowanej przez instytucje) z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (osoby delegowanej przez instytucje) w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (osoba delegowana przez instytucje) może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na poszczególnych formach wsparcia,
  - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu



kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),

c) podania w dokumentach zgłoszeniowych nieprawdziwych danych i informacji.

6. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki (osoby delegowanej przez instytucje) z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu (osoby delegowanej przez instytucje) oraz PES/PS decyzji w formie pisemnej/ e-mailowej.
7. Jeżeli z powodu absencji Uczestnik/Uczestniczka Projektu (osoba delegowana przez instytucje) nie weźmie udziału w teście weryfikującym poziom wiedzy z zakresu Zamówień Publicznych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnik/Uczestniczka (osoba delegowana przez instytucje) z listy osób zakwalifikowanych do projektu i nie zgłoszenia przez PES/PS innego pracownika na miejsce skreślonego, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeśli będzie spełniać kryteria formalne i merytoryczne (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego – przed rozpoczęciem szkolenia). PES/PS z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
9. Decyzję o włączeniu Kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
10. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

## § 10

### POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy PES/PS oraz Uczestnik/Uczestniczka (osoba delegowana przez instytucje) zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 03.08.2021 r. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl).
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020) oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

*Formularz zgłoszeniowy*

*załączniki 1 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna*