



Projekt „Zawód: Project Manager!” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1 na podstawie Umowy nr **UDA-POWR.01.02.01-24-0040/20-00** zawartej z Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pt.: „Zawód: Project Manager!”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Zawód: Project Manager!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1
2. Projekt jest realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., Adama Mickiewicza 29, biuro 40-085 Katowice.
3. Biuro projektu mieści się na terenie woj. śląskiego – przy ulicy Adama Mickiewicza 29, biuro A.6.13; 40-085 w Katowicach.
4. Okres realizacji projektu: 01.02.2021 r. – 31.07.2022 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy (wyrażona osiągniętym wskaźnikiem efektywności zawodowej) u 170 osób w tym osoby z niepełnosprawnością, w wieku 18-29 lat, osób pracujących – znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy z obszaru województwa śląskiego, w okresie od 01.02.2021 do 31.07.2022, poprzez indywidualną i kompleksową pomoc realizowaną zgodnie z zaplanowaną dla danego uczestnika ścieżką wsparcia wynikającą z IPD (w tym min. poradnictwo zawodowe oraz szkolenia zawodowe).

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** „Zawód: Project Manager!”, realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o.
2. **Instytucja Pośrednicząca**- Województwo śląskie - Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
3. **Realizator projektu**– Wektor Consulting sp. z o. o.
4. **Biuro projektu** -miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu zlokalizowane przy ul. Adama Mickiewicza 29 biuro A.6.13; 40-085 w Katowicach.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba w wieku 18-29 lat, zamieszkująca lub pracująca lub ucząca się na obszarze województwa śląskiego, która pracuje - znajduje się w trudnej sytuacji na rynku pracy (tzw. uboga pracująca, osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych oraz pracująca w ramach umów cywilnoprawnych, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

6. Osoba uboga pracująca -

a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych) przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

albo

b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

7. **Umowa krótkoterminowa** - umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

8. **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne¹ lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące własną działalność², które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie³;

¹ Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

² Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uważane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

³ Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>

9. **Reemigranci** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy), którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.
10. **Repatriant** – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji
11. **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
12. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym (w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS).
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego .
14. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie⁴, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
15. **Miasto średnie** – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu
16. **Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze.
17. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** –osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
18. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** –osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoby z listy rezerwowej (5%) posiadają prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
19. **Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie, zawierający niezbędne oświadczenia Kandydatów do udziału w projekcie.
20. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie.
21. **Lista podstawowa** –lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
22. **Lista rezerwowa** –lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

⁴ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 170 osób, które:

a. są w wieku 18-29 lat⁵;

b. zamieszkują (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) lub pracują lub uczą się na obszarze województwa śląskiego.

c. są osobami zatrudnionymi na umowę krótkoterminową⁶, lub w ramach umowy cywilnoprawnej⁷, lub są tzw. ubogimi pracującymi;

d. są osobami odchodzącymi z rolnictwa i ich rodziny

- z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.⁸

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają byli Uczestnicy Projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO.⁹

Projekt skierowany jest do osób pracujących znajdującymi się w trudnej sytuacji na rynku pracy z czego projekt zakłada iż 60% UP to kobiety, 30 % UP to osoby o niskich kwalifikacjach, 20% to osoby pochodzące z miast średnich/ miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, 5% UP to osoby z niepełnosprawnościami.

W projekcie mogą brać udział wyłącznie osoby, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:

a. spełnienie kryteriów formalnych;

b. złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza rekrutacyjnego wraz oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, w terminie rekrutacji.

§ 4

⁵ Do 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin

⁶; których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

⁷ których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

⁸ Grupa docelowa w poddziałaniu 1.3.1 tryb konkursowy to:

• osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), - matki przebywające w domach samotnej matki, - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

• imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

⁹ tj. Działań:

- 9.1 RPO WSL 2014-2020;

- 9.2 RPO WSL 2014-2020;

- 9.3 RPO WSL 2014-2020

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, można dostarczyć:
 - osobiście,
 - lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu zlokalizowanego przy ul. Adama Mickiewicza 29, biuro A.6.13; 40-085 Katowice,
 - lub pocztą elektroniczną, podpisany zeskanowany formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, przesłany na adres mail: s.cichon@wektor.org.pl.
3. Formularz rekrutacyjny ma być:
 - a. wypełniony w języku polskim,
 - b. wypełniony komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
 - c. własnoręcznie podpisany w wyznaczonych miejscach,
4. Formularz rekrutacyjny oraz Regulamin rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej <http://www.wektor.org.pl/projekty/>
5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej www.wektor.org.pl.
7. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (podpisywane w pierwszym dniu uzyskania wsparcia):
 - a. Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie;
 - b. Umowa uczestnictwa w projekcie;
 - c. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - d. Oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym.
2. Rekrutacja prowadzona będzie również na stronach i portalach społecznościowych zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami.
3. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone będą na stronie internetowej www.wektor.org.pl a także na profilu Facebook [@wektorconsulting](https://www.facebook.com/wektorconsulting).
4. Rekrutacja do projektu otwarta, ciągła, odbywać się będzie przez minimum 5 dni kalendarzowych – w terminie ogłoszonym na stronie internetowej www.wektor.org.pl, z częstotliwością ponawiania rekrutacji (wznawiania naboru) co najmniej raz w miesiącu, aż do zebrania pełnej grupy UP tj. 170 osób. w tym:
 - osoby pracujące - 170 Uczestników (102 Kobiet, 68 Mężczyzn)

w tym:

- osoby z niepełnosprawnościami - 9 Uczestników (5 Kobiet, 4 Mężczyzn)
- osoby o niskich kwalifikacjach - 51 Uczestników (31 Kobiet, 20 Mężczyzn)
- osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów KC) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze - 34 Uczestników (21 Kobiet, 13 Mężczyzn) .

6. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie łącznie 170 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

7. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z trzech etapów:

a) Etap I – ocena formalna

Na tym etapie oceniona zostanie kompletność dokumentów, kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej na podstawie dokumentów tj.:

- formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, stanowiącym załącznik do Regulaminu;

Dopuszczana jest możliwość jednokrotnego uzupełnienia.

b) Etap II – ocena merytoryczna (prowadzona przez Komisję rekrutacyjną - kierownik projektu, asystentka kierownika projektu).

Na tym etapie przyznane będą kryteria premiujące, uwzględniona zostanie sytuacja osobista uczestnika/uczestniczki projektu (ankieta, m.in. preferencje dotyczące dni, godziny i miejsce wsparcia) z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.

Kryteria premiujące:

- osoby z niepełnosprawnościami + 2 pkt;
- kobiety + 3pkt
- osoby zamieszkujące miasta średnie i średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze + 5 pkt;
- osoby niskich kwalifikacjach +6 pkt
- byli uczestnicy projektu z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO (pierwszeństwo udziału we wsparciu).

c) Etap III – ogłoszenie wyników.

Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do udziału w Projekcie zostaną poinformowani telefonicznie i/lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ponadto na tym etapie zostaną przekazane informacje o planowanych terminach rozpoczęcia zajęć. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu z zastrzeżeniem, że byli uczestnicy projektu z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO mają pierwszeństwo udziału w projekcie.

8. Spełnienie kryteriów formalnych naboru stanowi podstawę wyboru Uczestników/Uczestniczek do projektu.

9. Na podstawie Formularzy rekrutacyjnych wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie komisja rekrutacyjna przygotowuje i opublikuje listy rankingowe z każdej rekrutacji.

10. W przypadku równej liczby punktów wskazanych w §5, pkt. 7, decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie www.wektor.org.pl, utworzona zostanie lista podstawowa dla każdego etapu rekrutacji oraz listy rezerwowe (jeżeli takie powstaną).

11. Listy podstawowe i rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej www.wektor.org.pl w postaci zestawienia numerów Formularzy rekrutacyjnych nadanych w momencie przyjmowania Formularza rekrutacyjnego.

12. Kandydaci/Kandydatki do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej i/lub e-mailowo.

13. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać: Umowę uczestnictwa w projekcie, formularz – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu.

Ww. dokumenty należy dostarczyć na dzień przystąpienia do projektu tj. w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

14. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji na piśmie wniosek złożony do biura projektu – z uzasadnieniem. Wniosek złożony przez Kandydata/Kandydatkę zostanie oceniony przez komisję rekrutacyjną, o ostatecznej decyzji przyjęcia Kandydata/Kandydatki do projektu, Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a pisemnie. Decyzja dotycząca odpowiedzi na odwołanie Kandydata/Kandydatki jest ostateczna.

15. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania przez Realizatora projektu założonych wskaźników w projekcie (w szczególności Liczby kobiet - 60 % UP), Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji do projektu tylko osoby, które spełniają kryteria założonych wskaźników w projekcie, jednocześnie spełniające pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu wymienione w § 3.

16. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

§6

OPIS WSPARCIA UDZIELNEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI

1. Każde wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości płci i szans osób niepełnosprawnych.

2. W ramach projektu „Zawód: Project Manager!” zakłada się, że każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu - 170 osób skorzysta z:

a) Wsparcia indywidualnego IPD (Indywidualny Plan Działania) – identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz z identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy.

Każdy z Uczestnik/czka projektu skorzysta obligatoryjnie z doradztwa.

Czas trwania doradztwa na osobę w projekcie wynosi 4h. IPD może być modyfikowane w trakcie jego realizacji z powodu zmiany sytuacji osobistej UP bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej.

Uczestnik/czka projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu.

b) Szkolenia zawodowego.

Szkolenia będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby UP. Każdy UP weźmie udział w szkoleniu. Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji bądź kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie. Po zakończeniu szkolenia każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu zobligowany jest przystąpić do egzaminów zewnętrznych.

Szkolenia zawodowe będą miały charakter grupowy. Zajęcia będą odbywały się w trybie dziennym, wieczorowym, weekendowym, on-line i będą dostosowane do potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.

c) poradnictwo psychologiczne/pośrednictwo pracy będą realizowane dla Uczestników/Uczestniczek projektu w zależności od zapisów w IPD (indywidualnych potrzeb UP).

d) Uczestników/Uczestniczek projektu w ramach projektu ma zapewnione:

- refundację kosztów opieki na osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- refundację kosztów dojazdu na realizowane wsparcie w ramach projektu,
- stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym,
- materiały szkoleniowe, certyfikaty.

3. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni przez Realizatora projektu o miejscu i harmonogramie poszczególnych form wsparcia w formie telefonicznej i/lub mailowej. Harmonogram będzie również dostępny na stronie internetowej projektu www.wektor.org.pl
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobligowany/-a jest do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
5. W przypadkach niezależnych od Realizatora; miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Realizator projektu niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu o zmianie terminu lub miejsca wsparcia w formie telefonicznej i/lub mailowej.

§7

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności (uczestnictwo w min. 80% zajęć);
 - b) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, udziału w badaniach ewaluacyjnych;
 - d) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu itp.;
 - e) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania Realizatorowi projektu, informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu),
 - f) do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie do przekazywania informacji Realizatorowi projektu, na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu Projektu (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego) w tym dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy (np. oświadczenie i/lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu /awansie stanowiskowym i /lub finansowym, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej itp.).
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników projektu zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

§8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Realizator Projektu zwraca Uczestnikowi/czce koszty dojazdu, na poszczególne formy wsparcia, do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego przez Uczestników do ww. wysokości, na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu przedłożonego przez poszczególnych Uczestników/Uczestniczek u Wnioskodawcy (wzór wniosku dostępny na stronie projektu www.wektor.org.pl).

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. rażące naruszenie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu,
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
6. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie.
7. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce decyzji w formie pisemnej bądź mailowej.
8. Jeżeli z powodu absencji Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie weźmie udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego).
10. Decyzję o włączeniu Kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierownik projektu.
11. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 05.03.2021r. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie www.wektor.org.pl.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. *Formularz rekrutacyjny z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie*