

Projekt „PRZEPIS NA ZMIANĘ” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie z Systema sp. z o. o., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VI, Działanie 7.1 , Poddziałanie 7.1.3 na podstawie Umowy nr RPSL.07.01.03-24-041H/19-00 zawartej z Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

REGULAMIN REKRUTACJI do projektu pt.: „PRZEPIS NA ZMIANĘ”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „PRZEPIS NA ZMIANĘ ” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VI, Działanie 7.1 , Poddziałanie 7.1.3
2. Projekt jest realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Długa 37A, 39-300 Mielec, w partnerstwie z Systema sp. z o. o. ul. Partyzantów 54F, 33-340 Stary Sącz.
3. Biuro projektu mieści się na terenie woj. śląskiego – przy ulicy Adama Mickiewicza 29, biuro A.9.20; 40-085 w Katowicach.
4. Okres realizacji projektu: 01.04.2020 r. – 31.03.2021 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej, zdolności do zatrudnienia oraz poprawa sytuacji na rynku pracy u 100 osób w wieku powyżej 30 roku życia¹ ; wywodzących się z następujących grup docelowych: osoby o niskich kwalifikacjach, osoby bezrobotne, osoby bierne zawodowo, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020; zamieszkałych lub pracujących na obszarze OSI na terenie miast z Subregionu Centralnego² ; w szczególności znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety; w terminie od 01.04.2020 do 31.03.2021 roku

§ 2 PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** „PRZEPIS NA ZMIANĘ”, realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie z Systema sp. z o. o..
2. **Instytucja Pośrednicząca**- Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
3. **Realizator projektu**– Wektor Consulting sp. z o. o.
4. **Biuro projektu** -miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane przy ul. Adama Mickiewicza 29 biuro A.9.20; 40-085 w Katowicach.

¹ Od dnia 30 urodzin.

² Tj. : Miasteczko Śląskie, Bytom, Chorzów, Ruda Śląska, Będzin, Czeladź, Wojkowice, Poręba, Zawiercie, Sosnowiec, Woźniki, Kalety, Radzionków, Tarnowskie Góry, Piekary Śląskie, Knurów, Pyskowice, Gliwice, Zabrze, Katowice, Mysłowice, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Sławków, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Orzesze, Bieruń, Toszek, Łazy, Ogrodzieniec, Mikołów, Imielin, Łędziny, Tychy, Sośnicowice, Siewierz, Pszczyna.

5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba w wieku powyżej 30 roku życia wywodząca się z następujących grup docelowych: osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby bezrobotne i bierne zawodowo, tzw. ubodzy pracujący, osoby długotrwale bezrobotne, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020; zamieszkałych lub pracujących na obszarze OSI na terenie miast z Subregionu Centralnego, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

6. **Ubodzy pracujący** – to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych³), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

7. **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** - to osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia⁴

8. **Osoby zatrudnione ramach umowy cywilnoprawnej** - to osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia⁵

9. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi⁶

10. **Osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁷

³ **Transfery socjalne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁴ W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

⁵ j.w.

⁶ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną

⁷ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazywać ją jako osobę bezrobotną

11. **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne⁸ lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek⁹, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie¹⁰;

12. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku

a) Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy)

b) Dorośli (25 lat i więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)

13. **Reemigranci** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci

14. **Repatriant** – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji

15. **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.

⁸ Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

⁹ Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uważane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

¹⁰ Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>

16. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) (ZUS)

16. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego .

22. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie

17. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie¹¹. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED

18. **Miasto średnie** – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu

19. **Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

20. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

21. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoby z listy rezerwowej (10%) posiadają prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.

22. **Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie, zawierający niezbędne oświadczenia Kandydatów do udziału w projekcie.

23. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie

24. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

25. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 100 osób, które:

a. są powyżej 30 roku życia¹²;

b. zamieszkujące (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) lub pracujące na obszarze OSI na terenie miast Subregionu Centralnego posiadających programy rewitalizacji, objętym wsparciem w ramach projektu tj.: **Miasteczko Śląskie, Bytom, Chorzów, Ruda Śląska, Będzin, Czeladź, Wojkowice, Poręba, Zawiercie, Sosnowiec, Woźniki, Kalety, Radzionków,**

¹¹ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

¹² Od dnia 30 urodzin

Tarnowskie Góry, Piekary Śląskie, Knurów, Pyskowice, Gliwice, Zabrze, Katowice, Mysłowice, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Sławków, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Orzesze, Bieruń, Toszek, Łazy, Ogrodzieniec, Mikołów, Imielin, Łędziny, Tychy, Sośnicowice, Siewierz, Pszczyna.

c. są osobami bezrobotnym lub osobami biernymi zawodowo, lub osobami zatrudnionymi na umowę krótkoterminową¹³, lub w ramach umowy cywilnoprawnej¹⁴, lub są tzw. ubogimi pracującymi;

d. są osobami o niskich kwalifikacjach - osobami posiadającymi wykształcenie do poziomu ISCED 3.

Z wyłączeniem osób odbywających kare pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają byli Uczestnicy Projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO WSL.¹⁵

Projekt skierowany jest w szczególności do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osoby o niskich kwalifikacjach, osoby niepełnosprawne, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety oraz osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie miast średnich lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Zabrze, Sosnowiec, Bytom, Świętochłowice, Będzin, Bieruń, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Knurów, Mikołów, Mysłowice, Orzesze, Piekary Śląskie, Pszczyna, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Tarnowskie Góry, Tychy, Zawiercie) i osób z obszaru rewitalizacji bądź jego otoczenia, objętym wsparciem w ramach projektu (z czego projekt zakłada iż 100 % UP to osoby o niskich kwalifikacjach, 60% UP to kobiety, 60% to osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie miast średnich lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, 50 % to osoby z obszaru rewitalizacji bądź jego otoczenia¹⁶.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:

a. spełnienie kryteriów formalnych;

b. złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza rekrutacyjnego wraz oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, w terminie rekrutacji.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, stanowiącym załącznik do Regulaminu.

2. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, można dostarczyć:

- osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu zlokalizowanego przy ul. Adama Mickiewicza 29, biuro A.9.20; 40-085 Katowice,

- lub pocztą elektroniczną, podpisany zeskanowany formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, przesłany na adres maila: b.dzialo@wektor.org.pl .

¹³ których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

¹⁴ których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

¹⁵ tj. Działań:

- 9.1 RPO WSL 2014-2020;

- 9.2 RPO WSL 2014-2020;

- 9.3 RPO WSL 2014-2020

¹⁶ https://rpo.slaskie.pl/czytaj/wykaz_programow_rewitalizacji_województwa_slaskiego

3. Formularz rekrutacyjny ma być:
 - a. wypełniony w języku polskim,
 - b. wypełniony komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
 - c. własnoręcznie podpisany w wyznaczonych miejscach,
4. Formularz rekrutacyjny oraz Regulamin rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej <http://www.wektor.org.pl/projekty/>
5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej www.wektor.org.pl.
7. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (podpisywane w pierwszym dniu uzyskania wsparcia):
 - a. Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie;
 - b. Umowa uczestnictwa w projekcie;
 - c. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - d. Oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym
2. Rekrutacja prowadzona będzie również na stronach i portalach społecznościowych zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami.
3. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone będą na stronie internetowej www.wektor.org.pl a także na profilu Facebook @wektorconsulting.
4. Rekrutacja do projektu otwarta, ciągła, odbywać się będzie przez minimum 5 dni kalendarzowych – w terminie ogłoszonym na stronie internetowej www.wektor.org.pl , z częstotliwością ponawiania rekrutacji (wznawiania naboru) co najmniej raz w miesiącu, aż do zebrania pełnej grupy UP tj. 100 osób.
5. Rekrutacja będzie odbywała się oddzielnie dla osób pracujących, osobno dla osób bezrobotnych, osobno dla osób biernych zawodowo.
6. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 100 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
7. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z trzech etapów:
 - a) Etap I – ocena formalna
Na tym etapie oceniana zostanie kompletność dokumentów, kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej na podstawie dokumentów tj.:
 - formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie, stanowiącym załącznik do Regulaminu;Dopuszczana jest możliwość jednokrotnego uzupełnienia.
 - b) Etap II – ocena merytoryczna (prowadzona przez Komisję rekrutacyjną - kierownik projektu, specjalista ds. organizacyjnych)
Na tym etapie przyznane będą kryteria premiujące, uwzględniona zostanie sytuacja osobista uczestnika/uczestniczki projektu (ankieta, m.in. preferencje dotyczące godzin wsparcia).

Punkty będą przyznawane i rozpatrywane oddzielnie dla osób biernych zawodowo, bezrobotnych, pracujących z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.

Kryteria premiujące:

- osoby z niepełnosprawnościami + 5 pkt;
- czas pozostawania bez pracy: <miesiąc 1 pkt; 1>3 miesiące 2 pkt; 3>6 miesięcy 3 pkt; <6 miesięcy 5 pkt;
- osoby w wieku 50 lat i więcej + 5 pkt;
- osoby zamieszkujące miasta średnie i średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze + 5 pkt;
- osoby z obszaru rewitalizacji bądź otoczenia + 5 pkt;
- byli uczestnicy projektu z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO WSL +15 pkt (pierwszeństwo udziału we wsparciu).

c) Etap III – ogłoszenie wyników

Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do udziału w Projekcie zostaną poinformowani telefonicznie i/lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ponadto na tym etapie zostaną przekazane informacje o planowanych terminach rozpoczęcia zajęć. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

8. Spełnienie kryteriów formalnych naboru stanowi podstawę wyboru Uczestników/Uczestniczek do projektu.

9. Na podstawie Formularzy rekrutacyjnych wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie komisja rekrutacyjna przygotowuje i opublikuje listę rankingową z każdej rekrutacji.

10. W przypadku równej liczby punktów wskazanych w §5, pkt. 7, decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie www.wektor.org.pl, utworzona zostanie 1 lista rankingowa dla każdego etapu rekrutacji oraz lista rezerwowa (jeżeli taka powstanie).

11. Listy rankingowe i rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej www.wektor.org.pl w postaci zestawienia numerów Formularzy rekrutacyjnych nadanych w momencie przyjmowania Formularza rekrutacyjnego.

12. Kandydaci/Kandydatki do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej i/lub e-mailowo.

13. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać: Umowę uczestnictwa w projekcie, formularz – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu. Ww. dokumenty należy dostarczyć na dzień przystąpienia do projektu tj. w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

14. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji na pisemny wniosek złożony do biura projektu – z uzasadnieniem. Wniosek złożony przez Kandydata/Kandydatkę zostanie oceniony przez komisję rekrutacyjną, o ostatecznej decyzji przyjęcia Kandydata/Kandydatki do projektu, Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a pisemnie. Decyzja dotycząca odpowiedzi na odwołanie Kandydata/Kandydatki jest ostateczna.

15. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania przez Realizatora projektu założonych wskaźników w projekcie (w szczególności Liczby kobiet - 60 % UP), Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji do projektu tylko osoby, które spełniają kryteria założonych wskaźników w projekcie, jednocześnie spełniające pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu wymienione w § 3.

16. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

1. Każde wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości płci i szans osób niepełnosprawnych

2. W ramach projektu „PRZEPIS NA ZMIANĘ” zakłada się, że każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu - 100 osób skorzysta z:

a) Wsparcia indywidualnego IPD - diagnoza potrzeb, indywidualny plan działania – obejmuje m. in. analizę potrzeb i możliwości, identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy, pomoc w wyborze zawodu, ocena zawodowa, wspólna praca doradcy i UP nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez UP decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowych oraz nad dostosowaniem się do wymogów rynku pracy.

Każdy z Uczestnik/czka projektu skorzysta obligatoryjnie z doradztwa.

Czas trwania doradztwa na osobę w projekcie wynosi 4h. IPD może być modyfikowane w trakcie jego realizacji z powodu zmiany sytuacji osobistej UP bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej.

Uczestnik/czka projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu.

b) Pośrednictwa pracy – wsparcie indywidualne – obejmuje m. in. nawiązanie i utrzymanie kontaktów z pracodawcami w celu ułatwienia pozyskania zatrudnienia dla UP lub zmiany zatrudnienia UP.

Każdy z Uczestnik/czka projektu skorzysta obligatoryjnie z pośrednictwa pracy.

Czas trwania doradztwa na osobę w projekcie wynosi 6h. Uczestnik/czka projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu.

c) Szkolenia zawodowego

Szkolenia będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby UP oraz zapotrzebowanie na śląskim rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem zawodów deficytowych. Każdy UP weźmie udział tylko w jednym szkoleniu. Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji bądź kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie. Po zakończeniu kursu każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu zobligowany jest przystąpić do egzaminów wewnętrznych.

Szkolenia zawodowe będą miały charakter grupowy. Zajęcia będą odbywały się w trybie dziennym, wieczorowym, weekendowym i będą dostosowane do potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu. Uczestnik/czka projektu otrzyma materiały szkoleniowe, catering oraz poczęstunek lub tylko poczęstunek (w przypadku zajęć poniżej 6h ale pow. 4h), zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe.

3. W ramach projektu „PRZEPIS NA ZMIANĘ” zakłada się, że 50 Uczestników/Uczestniczek projektu skorzysta z:

a) Szkolenie z umiejętności „miękkich”

Szkolenie odpowiadać będzie na zdiagnozowane potrzeby, braki deficytu Uczestnika projektu. Do przykładów tematów poruszanych na szkoleniu można zaliczyć: zarządzanie czasem, asertywność i obrona przed manipulacjami, zarządzanie emocjami i stresem, praca w zespole, profesjonalna obsługa Klienta, Informacja zwrotna i rozmowa oceniająca w praktyce, wywieranie wpływu, perswazja i budowanie autorytetu.

Szkolenie będzie miało charakter grupowy (24 h na grupę) i zostanie przeprowadzone w trybie dziennym, wieczorowym, weekendowym w zależności od zdiagnozowanych potrzeb. Podczas zajęć zostanie zapewniony catering lub poczęstunek lub tylko poczęstunek (w przypadku zajęć poniżej 6h ale powyżej 4h), zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe.

b) Szkolenie komputerowe ECDL

Szkolenie obejmuje zakres: Moduły Base: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne i kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście

zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie. Szkolenie będzie miało charakter grupowy (40 h na grupę) i zostanie przeprowadzone w trybie dziennym, wieczorowym, weekendowym w zależności od zdiagnozowanych potrzeb. Podczas zajęć zostanie zapewniony catering lub poczęstunek lub tylko poczęstunek (w przypadku zajęć poniżej 6h ale powyżej 4h), zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe.

4. W ramach projektu „PRZEPIS NA ZMIANĘ” zakłada się że, 17 Uczestników/Uczestniczek projektu skorzysta z:

a) Stażu zawodowego

Celem stażów zawodowych jest nabycie doświadczenia zawodowego zgodnego z odbytym szkoleniem, które odpowiada na zapotrzebowanie śląskiego rynku pracy. Program stażu jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych. Staż trwa 3 miesiące w maksymalnym wymiarze czasu 40h tygodniowo; 8h dziennie; w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności max 35h/tydzień; 7h/dzień).

Uczestnik stażu otrzymuje stypendium szkoleniowe w wysokości max 1033,70 zł brutto.

Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.

Uczestnikowi/uczestniczce projektu zostanie przydzielony opiekun stażu, pod którego nadzorem stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki. Realizator projektu zapewnia uczestnikom badania lekarskie oraz ubezpieczenia NNW. Uczestnikowi/uczestniczce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

Staż kończy się otrzymaniem opinii wystawionej przez pracodawcę.

3. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni przez Realizatora projektu o miejscu i harmonogramie poszczególnych form wsparcia w formie telefonicznej i/lub e-mailowej. Harmonogram będzie również dostępny na stronie internetowej projektu www.wektor.org.pl

4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobligowany/-a jest do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.

5. W przypadkach niezależnych od Realizatora; miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Realizator projektu niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu o zmianie terminu lub miejsca wsparcia w formie telefonicznej i/lub e-mailowej.

§7

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:

a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności;

b) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;

c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, udziału w badaniach ewaluacyjnych;

d) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu itp.;

e) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania Realizatorowi projektu, informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu, podjęcie zatrudnienia)

f) do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie do przekazywania informacji Realizatorowi projektu, na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu Projektu (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego) w tym dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy (np. oświadczenie i/lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu /awansie stanowiskowym i /lub finansowym, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej itp.)

3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników projektu zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.

4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

§8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Realizator Projektu zwraca Uczestnikowi/czce koszty dojazdu, na poszczególne formy wsparcia, do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego przez Uczestników do ww. wysokości, na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu przedłożonego przez poszczególnych Uczestników/Uczestniczek u Wnioskodawcy (wzór wniosku dostępny na stronie projektu www.wektor.org.pl).

§9

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

5. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:

a. powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia,

b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),

c. rażące naruszenie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu

c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

6. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie.

7. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej
8. Jeżeli z powodu absencji Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie weźmie udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego).
10. Decyzję o włączeniu Kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierownik projektu.
11. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§10

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26.06.2020 r. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie www.wektor.org.pl.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. *Formularz rekrutacyjny z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie*