

Projekt „SZKOLENIE DLA CIEBIE” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie z Systema sp. z o. o., w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1 na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0034/18-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

REGULAMIN REKRUTACJI do projektu pt.: „SZKOLENIE DLA CIEBIE”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „SZKOLENIE DLA CIEBIE” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1.
2. Projekt jest realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Długa 37A, 39-300 Mielec, w partnerstwie z Systema sp. z o. o. ul. Partyzantów 54F, 33-340 Stary Sącz.
3. Biuro projektu mieści się na terenie woj. podkarpackiego – ul. COP-u 3 (budynek GLF), II piętro, 39-300 Mielec.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 r. – 30.06.2020 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy w rozumieniu zapisów rozdziału 3.2, pkt 4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, przez minimum 44 (min. 27% UP) osoby młode w wieku 15-29 lat wywodzących się z następujących grup docelowych: tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych zamieszkałych na terenie średnich miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze. Cel zostanie osiągnięty do 30 września 2020 r. (do 90 dni po zakończeniu udziału w projekcie).

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „SZKOLENIE DLA CIEBIE”, realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie z Systema sp. z o. o..
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35 –055 Rzeszów.
3. **Realizator projektu** – Wektor Consulting sp. z o. o.
4. **Biuro projektu** - miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane przy ul. COP-u 3 (budynek GLF), 39-300 Mielec, czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, tel. 516488998.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba w wieku 15-29 lat, zamieszkująca teren miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze z obszaru Podkarpacia, zatrudniona na umowę krótkoterminową lub w ramach umowy cywilnoprawnej lub będąca tzw. ubogim pracującym, nie należąca do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1¹, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

¹ Grupa docelowa w poddziałaniu 1.3.1 tryb konkursowy to:

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), - matki przebywające w domach samotnej matki, - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu), - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

6. **Definicja miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze:** „miasta średnie - miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze)”. W województwie podkarpackim miasta spełniające powyższą definicję to: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg

7. **Ubody pracujący** - to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych)², przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej³ w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.⁴

8. **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** - to osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia⁵

9. **Osoby zatrudnione ramach umowy cywilnoprawnej** - to osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia⁶

10. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** –osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

11. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** –osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.

12. **Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie.

13. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi w min dokumentami.

14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** –osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)⁷. Osoba przystępująca do projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED.

15. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

16. **Lista podstawowa** –lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

17. **Lista rezerwowa** –lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

² Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe albo instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego

³ <https://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoeczna/>

⁴ możliwość weryfikacji na stornie <http://www.wektor.org.pl/projekty/szkolenie-dla-ciebie/informacja-o-kryteriach-dochodowych-dla-ubogich-pracujacych/>

⁵ W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

⁶ j.w.

⁷ ISCED 0 Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1 Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

ISCED 2 Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)

ISCED 3 Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)

ISCED 4 Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)

ISCED 5-8 Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 180 osób, które:

- a. są w wieku od 15 do 29 lat;
- b. zamieszkują teren miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze z obszaru Podkarpacia tj. **Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg**;
- c. są zatrudnione na umowę krótkoterminową lub w ramach umowy cywilnoprawnej lub są tzw. ubogimi pracującymi;
- d. nie należąca do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1⁸.

Projekt skierowany jest w szczególności do osób niepełnosprawnych i/lub o niskich kwalifikacjach.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:

- a. spełnienie kryteriów formalnych;
- b. złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz wymaganymi w nim dokumentami, w terminie rekrutacji.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Formularza rekrutacyjnego z załącznikami tj.: klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych, test poziomu potrzeb i motywacji wraz z wymaganymi w nim dokumentami, stanowiącym załącznik do Regulaminu.

2. Formularz rekrutacyjny z załącznikami (wraz z wymaganymi w nim dokumentami – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/teki do udziału w projekcie) można dostarczyć: osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu tj. ul. COP-u 3 (budynek GLF), 39-300 Mielec, lub pocztą elektroniczną, podpisany⁹ zeskanowany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami i z wymaganymi w nim dokumentami, przesłany na adres maila: b.dzialo@wektor.org.pl.

3. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami tj.:

załącznik nr 1 – test poziomu potrzeb i motywacji mają być:

- a. wypełnione w języku polskim,
- b. wypełnione komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
- c. własnoręcznie podpisane w wyznaczonym miejscu,

4. Formularz rekrutacyjny z załącznikami oraz Regulamin rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej <http://www.wektor.org.pl/projekty/szkolenie-dla-ciebie/dokumenty-projektu/>

5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

⁸ Grupa docelowa w poddziałaniu 1.3.1 tryb konkursowy to:

• osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- matki przebywające w domach samotnej matki, - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

• imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

⁹ W przypadku osoby nieletniej wymagana zgoda opiekuna prawnego na udział w projekcie Kandydata /Kandydatki

6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej www.wektor.org.pl.
7. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (podpisywane w pierwszym dniu uzyskania wsparcia)¹⁰:
 - a. Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie;
 - b. Umowa uczestnictwa w projekcie;
 - c. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - d. Oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone będą na stronie internetowej www.wektor.org.pl a także na profilu Facebook [@wektorconsulting](https://www.facebook.com/wektorconsulting).
3. Rekrutacja do projektu odbywać przez minimum 5 dni kalendarzowych – w terminie ogłoszonym na stronie internetowej www.wektor.org.pl.
4. W przypadku nie osiągnięcia założeń w zakresie liczby Uczestników/Uczestniczek, Realizator projektu zrealizuje kolejne nabory o czym poinformuje na stronie internetowej www.wektor.org.pl a także na profilu Facebook [@wektorconsulting](https://www.facebook.com/wektorconsulting).
6. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 180 Uczestników/Uczestniczek Projektu
5. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z dwóch etapów:
 - a) Etap I – weryfikacja formularza rekrutacyjnego
Premiowane dodatkowymi pkt.
 - osoby z niepełnosprawnościami + 1 pkt
 - osoby z niskimi kwalifikacjami zawodowymi (do ISCED 3) +1 pkt,
 - b) Etap II – ocena testu poziomu potrzeb i motywacji
 - różnica między oceną potrzeb kształcenia, a chęcią poświęcenia czasu i środków (liczba uzyskanych punktów, możliwe punkty ujemne)
6. Spełnienie kryteriów formalnych naboru stanowi podstawę wyboru Uczestników/Uczestniczek do projektu.
7. Na podstawie Formularzy rekrutacyjnych komisja rekrutacyjna w składzie 2 osobowym (kadra projektu) przygotowuje i opublikuje listę rankingową z każdej rekrutacji.
8. W przypadku równej liczby punktów wskazanych w §5, pkt. 5, decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie www.wektor.org.pl, utworzona zostanie 1 lista rankingowa dla każdego etapu rekrutacji oraz lista rezerwowa (jeżeli taka powstanie).
9. Listy rankingowe i rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej www.wektor.org.pl w postaci zestawienia numerów Formularzy rekrutacyjnych nadanych w momencie przyjmowania Formularza rekrutacyjnego.
10. Kandydaci/Kandydatki do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej i e-mailowo.
11. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać Umowę uczestnictwa w projekcie, formularz – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, oświadczenie ubogi pracujący¹¹ oświadczenie potwierdzające przynależność Uczestnika/Uczestniczki Projektu do grupy docelowej projektu. Ww dokumenty należy dostarczyć na dzień przystąpienia do projektu tj. w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.
12. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji na pisemny wniosek złożony do biura projektu – z uzasadnieniem. Wniosek złożony przez Kandydata/Kandydatkę zostanie oceniony

¹⁰ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenia powinny zostać podpisane także przez jej prawnego opiekuna

¹¹ Jeśli dotyczy

przez z komisję rekrutacyjną, o ostatecznej decyzji przyjęcia Kandydata/Kandydatki do projektu, Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a pisemnie. Decyzja dotycząca odpowiedzi na odwołanie Kandydata/Kandydatki jest ostateczna.

13. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania przez Realizatora projektu wskaźnika w projekcie dotyczącego - Liczy osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie (32 osoby), Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji do projektu tylko osoby z niepełnosprawnościami i/lub o niskich kwalifikacjach, jednocześnie spełniających pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu wymienione w § 3.

14. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

§6

OPIS WSPARCIA UDZIELNEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI

1. Każde wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości płci i szans osób niepełnosprawnych

2. W ramach projektu „Szkolenie dla Ciebie” Uczestnik/Uczestniczka projektu skorzysta z:

a) Wsparcia indywidualnego - diagnoza potrzeb, indywidualny plan działania.

Każdy z Uczestnik/czka projektu skorzysta obligatoryjnie z doradztwa. Czas trwania doradztwa będzie określany indywidualnie na podstawie potrzeb (np. stworzenie czy tylko aktualizacja IPD - Indywidualny Plan Działania). IPD będzie aktualizowane co najmniej po zakończeniu realizacji wsparcia szkoleniowego. Średnia liczba godzin doradztwa na osobę w projekcie wynosi 3h. Uczestnicy/Uczestniczki projektu otrzymają materiały w postaci druków IPD oraz materiały niezbędne do prowadzenia notatek, a także zwrot kosztów dojazdu.

b) Szkolenia zawodowego

Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu (wspierające sytuację zawodową danego uczestnika na rynku pracy) oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Rezultatem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

Uczestnik/czka projektu otrzyma stypendium szkoleniowe i materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu/opieki nad osobami zależnymi/badań lekarskich niezbędny do podjęcia szkolenia.

Po zakończeniu kursu każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu zobligowany jest przystąpić do egzaminów zewnętrznych.

c) Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy

Wsparcie zostaną objęci wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu po zakończeniu realizacji szkoleń.

Wsparcie będzie mieć charakter:

- Grupowego poradnictwa zawodowego, w szczególności udzielania informacji o rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, rozwoju zawodowego, przygotowania do negocjacji (grupy śr. 10 osobowe, 16 godzin zajęć); Uczestnik/czka projektu otrzyma catering na zajęciach, zestaw szkoleniowy, zwrot kosztów dojazdu;

- Pośrednictwa pracy - w szczególności wsparcia Uczestników/Uczestniczek Projektu w zakresie negocjowania pozycji pracowniczej w oparciu o nowo zdobyte kwalifikacje, a także pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców w celu udostępniania ich uczestnikom projektu, inicjowaniu i organizowaniu kontaktów z pracodawcami, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o UP pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia. Czas realizacji wsparcia zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb, przy założeniu średnich wartości 3h/UP, w tym śr. 1,5h pracy indywidualnej z UP oraz 1,5h pracy z pracodawcą/wyszukiwania ofert. Uczestnik/czka projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu.

3. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni przez Realizatora projektu o miejscu i harmonogramie poszczególnych form wsparcia w formie telefonicznej i e-mailowej. Harmonogram będzie również dostępny na stronie internetowej projektu www.wektor.org.pl

4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobligowany/-a jest do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.

5. W przypadkach niezależnych od Realizatora; miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Realizator projektu niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu o zmianie terminu lub miejsca kursu w formie telefonicznej i e-mailowej.

§7

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności;
 - b) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, udziału w badaniach ewaluacyjnych;
 - d) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu itp.;
 - e) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania Realizatorowi projektu, informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu)
 - f) do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie do przekazywania informacji Realizatorowi projektu, na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu Projektu (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego) w tym dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy (np. oświadczenie i/lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu /awansie stanowiskowym i /lub finansowym, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej itp.)
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników projektu zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

§8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU, OPIEKI NAD OSOBAMI ZALEŻNYMI, ZA BADANIA LEKARSKIE

1. Realizator Projektu zwraca Uczestnikowi/czce koszty dojazdu, na poszczególne formy wsparcia, do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego przez Uczestników do ww. wysokości, na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu przedłożonego przez poszczególnych Uczestników/Uczestniczek u Wnioskodawcy (wzór wniosku dostępny na stronie projektu www.wektor.org.pl).
2. Realizator Projektu zwraca Uczestnikowi/czce koszty opieki nad osobami zależnymi (dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/osób zależnych - osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wieku stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem wsparcia lub pozostającymi z nim we wspólnym gospodarstwie domowym) na czas realizacji szkolenia zawodowego przez Uczestnika/czkę Projektu. Wysokość wydatku nie będzie wyższa niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.). Zwrot kosztów będzie realizowany na podstawie Wniosku o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (wzór wniosku dostępny na stronie projektu www.wektor.org.pl) oraz przedstawianego rachunku od opiekunki lub z przedszkola lub żłobka lub klubu dziecięcego i będzie obejmował okres uczestnictwa Uczestnika/czki Projektu na szkoleniu zawodowym realizowanym w ramach projektu.
3. Realizator Projektu zwraca Uczestnikowi/czce koszty badań lekarskich, na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu Wniosku o zwrot kosztów badań lekarskich (jeżeli wymaga tego szkolenie zawodowe, na które Uczestnik/czka Projektu będzie skierowany/a), którego załącznikami będą imienne faktury, rachunki, potwierdzające poniesione koszty badań lekarskich (wzór wniosku dostępny na stronie projektu www.wektor.org.pl), w związku z czym Uczestnik/czka Projektu winien/na gromadzić imienne faktury, rachunki, potwierdzające poniesione koszty.

§9

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).
4. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w trakcie udziału w projekcie (udziału w poszczególnych formach wsparcia) Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zobowiązany/a do zwrotu równowartości kosztów uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego oświadczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności na poszczególnych formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
8. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie.
9. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a ukończy szkolenie, lecz nie podejdzie do egzaminu certyfikującego, zostanie obciążony w 100% kosztami szkolenia, jakie przypadają na jednego uczestnika.
11. Jeżeli z powodu absencji Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie weźmie udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego).
13. Decyzję o włączeniu Kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierownik projektu.
14. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§10

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2019 Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie www.wektor.org.pl.

6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

Formularz rekrutacyjny

załączniki do Formularza rekrutacyjnego

załącznik nr 1 – test poziomu potrzeb i motywacji