



Projekt „Wykorzystaj swoją szansę!” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie z Akademia Nauki EWELINA ZALEWSKA oraz OŚMIORNICA SP. Z O.O. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1 na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-04-0107/19-00 z dnia 27.02.2020 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA projektu pt.: „Wykorzystaj swoją szansę!”

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Wykorzystaj swoją szansę!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1.
2. Projekt jest realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Długa 37A, 39-300 Mielec, w partnerstwie z Akademia Nauki EWELINA ZALEWSKA, ul. Spółdzielcza 5, 87-148 Papowo Toruńskie oraz OŚMIORNICA SP. Z O.O. ul. Szybczy 16, 80-298 Gdańsk.
3. Biuro projektu mieści się na terenie woj. kujawsko-pomorskiego: ul. Świętej Katarzyny 4, 87-100 Toruń.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2020 r. – 30.06.2021 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 108 Uczestników projektu (w tym 17 Kobiet) w wieku 18-29 lat, poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem dostosowanym do potrzeb i predyspozycji Uczestników projektu, w wyniku którego min. 60 osób uzyska kwalifikacje lub kompetencje, 12 osób rozpocznie działalność gospodarczą oraz minimum 30 osób poprawi swoją sytuację zawodową w okresie od 01.03.2020 r. do 30.06.2021 r.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POWER, Systemem Realizacji POWER na lata 2014 – 2020, zasadami udzielania pomocy de minimis.

### § 2

#### PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** -projekt „Wykorzystaj swoją szansę!” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie z Akademia Nauki EWELINA ZALEWSKA oraz OŚMIORNICA Sp. z o.o.
2. **Instytucja Pośrednicząca**-Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.
3. **Realizator projektu (Lider)**– Wektor Consulting sp. z o. o.
4. **Partnerzy projektu**- Akademia Nauki EWELINA ZALEWSKA oraz OŚMIORNICA SP. Z O.O.
5. **Biuro projektu** -miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane przy ul. Świętej Katarzyny 4 w Toruniu, czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, tel. 574433044.
6. **Kandydat/Kandydatka** –osoba w wieku 18-29 lat, w tym osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz



pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, zamieszkujących na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.

**7. Definicja miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze:** „miasta średnie - miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze)”. W województwie kujawsko-pomorskim miasta spełniające powyższą definicję to: Grudziądz, Włocławek, Chełmno, Nakło nad Notecią, Rypin, Inowrocław, Świecie oraz Brodnica.

**8. Ubodzy pracujący** - to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych)<sup>1</sup>, przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej<sup>2</sup> w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.<sup>3</sup>

**9. Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** - to osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia<sup>4</sup>

**10. Osoby zatrudnione w ramach umowy cywilnoprawnej** - to osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia<sup>5</sup>

**11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** –osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

**12. Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** –osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.

**13. Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie (dla Ścieżki A i Ścieżki B).

**14. Dokumenty rekrutacyjne** –Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi w nim dokumentami.

**15. Osoba o niskich kwalifikacjach** –osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)<sup>6</sup>. Osoba przystępująca do projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED.

---

<sup>1</sup> Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe albo instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego

<sup>2</sup> <https://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoeczna/>

<sup>3</sup> możliwość weryfikacji na stronie <http://www.wektor.org.pl>

<sup>4</sup> W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

<sup>5</sup> j.w.

<sup>6</sup> ISCED 0 Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1 Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

ISCED 2 Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)

ISCED 3 Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)

ISCED 4 Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)



16. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

17. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS).

18. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

19. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

20. **Poprawa sytuacji na rynku pracy**, rozumiana jest jako:

A) przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnieniu - Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika - Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie. Na potrzeby niniejszego projektu samozatrudnienie jest spełnione jeśli Uczestnik/Uczestniczka projektu otworzy działalność gospodarczą ze środków prywatnych (nie ze środków publicznych takich jak dotacja/pożyczki na otwarcie działalności z Funduszu Pracy, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) lub;

B) przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia - Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat lub;

C) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub;

D) awans w dotychczasowej pracy - Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie lub;

E) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

21. **Formy wsparcia:**

a) **ŚCIEŻKA A- ŚCIEŻKA SZKOLENIOWA (dla 96 UP)**

- IPD oraz pośrednictwo pracy/poradnictwo zawodowe
- Kwalifikacyjny kurs pletwonurka-ratownika

b) **ŚCIEŻKA B- ŚCIEŻKA DOTACYJNA (dla 12UP)**

- IPD oraz pośrednictwo pracy/poradnictwo zawodowe
- Szkolenie ABC przedsiębiorczości
- Wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej
- Wsparcie pomostowe

22. **Dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się:



- a) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następny dzień roboczy;
- c) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli UP udostępnił Beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail),

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika / pełnomocnika uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

### § 3

#### PODSTAWOWE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu będzie 108 osób (w tym 17 kobiet i 91 mężczyzn) zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w województwie kujawsko-pomorskim, które spełniają łącznie następujące kryteria:

**a) obligatoryjne:**

- bycie osobą pracującą w wieku 18- 29lat [w przypadku osób pracujących zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia]
- miejsce zamieszkania lub miejsce pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
- posiadanie odpowiednich predyspozycji ocenionych przez doradców zawodowych
- umiejętności pływackie oraz stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu [względem osób zainteresowanych szkoleniem w zawodzie Płetwonurek-Ratownik] lub
- predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, np. osobowościowych, poziomu motywacji, poziomu zaangażowania (dot. ścieżki dotacyjnej)



## **b) premiujące:**

- poziom wykształcenia (ISCED 1-10pkt., ISCED 2-8pkt., ISCED 3-6pkt.)
- Osoba Niepełnosprawna/Kobieta (+5pkt.)
- byli Uczestnicy Projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO (+15pkt)
- zamieszkujące miasta średnie /tracące funkcje społeczno-gospodarcze (+5pkt.)

2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w § 5 pkt. 2 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest ponadto również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu (planowany termin realizacji IPD: maj 2020-luty 2021).

## § 4

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego (osób fizycznych, które pracują lub zamieszkują, w tym uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) - kryterium nie ma zastosowania w sytuacji kierowania wsparcia do imigrantów i reemigrantów.

2. Projekt skierowany jest do 108 osób, które:

a. są w wieku **od 18 do 29 lat**<sup>7</sup>;

b. pracują lub zamieszkują **teren województwa kujawsko-pomorskiego** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zm.), a w przypadku min. 30% na terenie miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze z obszaru Kujawsko-Pomorskiego tj. Grudziądz, Włocławek, Chełmno, Nakło nad Notecią, Rypin, Inowrocław, Świecie oraz Brodnica.

c. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;

d. są zatrudnione na umowę krótkoterminową lub w ramach umowy cywilnoprawnej lub są tzw. ubogimi pracującymi (a ich miesięczne zarobki nie przekraczają minimalnej krajowej);

e. nie należą do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1<sup>8</sup>.

3. Projekt skierowany jest w szczególności do osób niepełnosprawnych i/lub o niskich kwalifikacjach (min. 50% Uczestników).

4. Projekt zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO<sup>9</sup>.

<sup>7</sup> Do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia

<sup>8</sup> Grupa docelowa w poddziałaniu 1.3.1 tryb konkursowy to:

● osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)

- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),

- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),

- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),

- matki przebywające w domach samotnej matki, - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)

- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),

- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

● imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

<sup>9</sup> Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne w całości finansowana z EFS realizuje cel tematyczny 9 Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Zakres interwencji obejmuje: Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej.





5. W Projekcie **moga uczestniczyć (dotyczy Ścieżki B- dotacyjnej):**

- a) osoby, które kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. spełniają kryteria, o których mowa w pkt 1,2 niniejszego paragrafu;
- b) osoby, które nie posiadały wpisu do CEIDG, nie były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub nie prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- c) osoby, które nie zawiesiły lub nie miały zawieszonyj działalności gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- d) osoby, które nie zamierzają założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- e) osoby, które nie zamierzają zakładać działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, z późn. zm.);
- f) osoby, które zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i zaakceptowały jego warunki;
- g) osoby, które równolegle nie korzystają i nie skorzystają z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- h) osoby, które nie były zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta, partnera lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osoby, których nie łączy lub nie łączył z beneficjentem/partnerem i/lub pracownikiem beneficjenta/partnera, w szczególności uczestniczącym w procesie rekrutacji, doradztwa oraz szkoleń, oceny biznesplanów, oceny wniosków o wsparcie pomostowe, monitoringu i kontroli prowadzonej przez uczestnika projektu działalności gospodarczej:
  - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub,
  - związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli,
  - stosunek pracy lub zlecenia z Uczestnikiem Projektu,
  - inny stosunek prawny lub faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i transparentności procesu udzielania i rozliczania wsparcia.
- i) osoby, które nie były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
- i) osoby, które nie otrzymały pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach Projektu;
- j) osoby, które wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
- k) osoby, które nie odbywają kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
- l) osoby, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy właściwym dla ich miejsca zamieszkania.
- m) Osoby, które nie są bezrobotne (niezarejestrowane w urzędach pracy).
- n) Osoby, które nie są bierne zawodowo.
- o) Osoby, które w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu nie były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych.



- p) Osoby, które nie były w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa.
- q) zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
- r) osoby, które bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego na założenie działalności gospodarczej nie mają innej możliwości funkcjonowania na rynku pracy (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu*).
- s) pomoc o którą będzie wnioskować podczas uczestnictwa w ww. projekcie nie spowoduje przekroczenia przez tę osobę przyznanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów
- t) nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny<sup>10</sup> z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez osobę zakwalifikowaną Formularza rekrutacyjnego
- u) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny<sup>11</sup> i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność
- v) założoną działalność gospodarczą będzie prowadzić zgodnie z jej definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)
- w) nie była karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz.U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.)
- x) nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy *de minimis*
- y) nie posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie został przeciwko niej wystawiony egzekucyjny tytuł wykonawczy
- z) nie była karana za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych
- aa) posiada uregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne
  - bb) nie jest obciążona obowiązkiem zwrotu pomocy *de minimis*, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającym pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym)
  - cc) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1, ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 tj.:
    - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000<sup>12</sup>

<sup>10</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

<sup>11</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia

<sup>12</sup> pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;



- pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

6. Beneficjent zobowiązuje się poinformować wszystkich kandydatów, przed datą rozpoczęcia procesu rekrutacji, o osobach zaangażowanych w realizację projektu, pracownikach Beneficjenta uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów oraz o wykonawcach współpracujących przy realizacji projektu, w sposób umożliwiający złożenie przez kandydatów wymaganych oświadczeń. Wykaz w/w osób i wykonawców zostanie udostępniony w Biurze projektu.

7. Osoby uczestniczące w procesie rekrutacji i oceny Biznesplanów zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności. Wymóg ten dotyczy również pracowników zespołu zarządzającego projektem, o ile zakres obowiązków im powierzonych choćby częściowo pokrywa się z zadaniami realizowanymi przez osoby zajmujące się rekrutacją lub oceną biznesplanów.

8. Zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom<sup>1</sup>:

- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
  - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
  - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;





- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
  - planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
  - na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
9. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:
- a. spełnienie kryteriów formalnych;
  - b. złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Dokumentów wymienionych w paragrafie 5.

## § 5

### DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia: Formularza rekrutacyjnego z załącznikami i klauzulą informacyjną – ochrona danych osobowych-

2. Formularz rekrutacyjny

- Dla ścieżki A Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniem medycznym
- Dla ścieżki B Formularz rekrutacyjny wraz z opisem planowanej działalności gospodarczej wraz z Oświadczeniem o niekaralności.

można dostarczyć: osobiście/poczta polska/kurier/pełnomocnik do Biura projektu tj. ul. Świętej Katarzyny 4, 87-100 Toruń lub pocztą elektroniczną, podpisany zeskanowany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami i z wymaganymi w nim dokumentami, przesłany na adres maila: [e.iwasieczko@wektor.org.pl](mailto:e.iwasieczko@wektor.org.pl)

3. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 2 mają być:

- a. wypełnione w języku polskim,
- b. wypełnione komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
- c. własnoręcznie podpisane w wyznaczonym miejscu,

4. Formularz rekrutacyjny z załącznikami oraz Regulamin rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej <http://www.wektor.org.pl/>

5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl).

7. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie (podpisywane w pierwszym dniu uzyskania wsparcia):

Umowa Uczestnictwa w projekcie, wraz z następującymi załącznikami:

- a. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH EFS
- b. DANE UCZESTNIKA PROJEKTU OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE
- c. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
- d. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału wymienione w par.12 pkt. 2.

8. Dokumenty, które wpłyną po terminie naboru nie biorą udziału w procesie rekrutacji, zostają zarchiwizowane i stanowią dokumentację projektową.

9. Dokumenty rekrutacyjne składane w sposób tradycyjny powinny być dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru:



.....  
Imię i nazwisko Kandydatki/Kandydata

.....  
Adres zamieszkania

DO:

WEKTOR Consulting Sp. z o.o.

Biuro projektu: ul. Świętej Katarzyny 4, 87-100 Toruń

Z dopiskiem: Dokumenty rekrutacyjne do projektu pt.  
„Wykorzystaj swoją szansę!”

10. Dokumenty składane elektronicznie na adres [e.iwasieczko@wektor.org.pl](mailto:e.iwasieczko@wektor.org.pl) w tytule maila powinny zawierać opis: Dokumenty rekrutacyjne do projektu pt. „Wykorzystaj swoją szansę!”

11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

## § 6

### NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym.

2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone będą na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl), a także na profilu Facebook @wektorconsulting.

3. Etapy rekrutacji do projektu

Rekrutacja w ramach Projektu będzie prowadzona w 4 etapach:

- **ETAP 1: nabór dokumentów rekrutacyjnych,**
- **ETAP 2: ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych,**
- **ETAP 3: ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych,**
- **ETAP 4: rozmowa z Doradcą Zawodowym**

4. Sposób i termin rekrutacji do projektu

- Dla ścieżki A będzie prowadzona w trybie ciągłym w okresie od momentu ogłoszenia na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl) do stycznia 2021 r. (istnieje możliwość skrócenia lub wydłużenia okresu prowadzenia rekrutacji), w rozumieniu, że każdorazowy nabór dokumentów (Etap 1) trwać będzie minimum 5 dni roboczych. Po pierwszym miesiącu ruszą pierwsze grupy, kolejne będą ruszać po ich zrekrutowaniu- średnio 1-2grupy w miesiącu.
- Dla ścieżki B będzie ogłoszony indywidualny nabór w określonym terminie (termin rekrutacji będzie podany do publicznej wiadomości tj. na stronie projektu, profilu Facebook @wektorconsulting na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji).

5. W przypadku nie osiągnięcia założeń w zakresie liczby Uczestników/Uczestniczek, Realizator projektu zrealizuje kolejne nabory o czym poinformuje na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl) a także na profilu Facebook @wektorconsulting.

6. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 108 Uczestników/Uczestniczek Projektu, z czego 96 osób skierowanych zostanie na ŚCIEŻKĘ A, a 12 osób na ŚCIEŻKĘ B.

7. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 i składa się z następujących etapów:

#### **ETAP 1: nabór dokumentów rekrutacyjnych**

**ŚCIEŻKA A (SZKOLENIOWA)- Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniem medycznym**

**ŚCIEŻKA B (DOTACYJNA)- Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniem o niekaralności**



## **ETAP 2: ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych (wg karty oceny formularza rekrutacyjnego)**

**Jeżeli formularz zostanie** zweryfikowany pozytywnie – kierowany jest do Etapu 3 oceny merytorycznej

Jeżeli formularz zostaje zweryfikowany negatywnie Oceniający pisze **UZASADNIENIE** *minimum 3 zdania do każdego niespełnionego kryterium*)

## **ETAP 3: ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych (wg karty oceny formularza rekrutacyjnego)**

**Jeżeli formularz zostanie** zweryfikowany pozytywnie – kierowany jest do Etapu 4 rozmowy z Doradcą Zawodowym.

Jeżeli formularz zostaje zweryfikowany negatywnie Oceniający pisze **UZASADNIENIE** *minimum 3 zdania do każdego niespełnionego kryterium*)

## **ETAP 4: rozmowa z Doradcą Zawodowym**

### **§7**

#### **Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych**

1. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden wybrany członek Komisji Rekrutacyjnej przy pomocy *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* (załącznik nr 2- dot. Ścieżki A, Załącznik nr 5- dot. Ścieżki B do niniejszego Regulaminu).
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
  - czy dokumenty są kompletne;
  - czy dokumenty nie zawierają pustych pól;
  - czy dokumenty zostały podpisane godnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - czy Kandydat/ka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 i4. niniejszego Regulaminu.
3. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:
  - nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól, z zastrzeżeniem zapisów pkt 6,
  - brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
  - brak odpowiedzi na którekolwiek z oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym,
  - niezgodność Formularza z wymaganym wzorem np. usunięcie/zmiana logotypów bądź zapisów ze wzoru Formularza rekrutacyjnego;
  - oczywistą omyłkę pisarską.
4. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia, wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Beneficjent wezwie zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Kandydata/tkę do jednorazowego uzupełnienia braków.
6. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. W celu przyspieszenia procedury korekty błędów formalnych, Beneficjent rekomenduje wizytę osobistą Kandydata/tki w Biurze Projektu. Kandydat/ka zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów. Kandydat/ka na etapie korekty błędów formalnych nie może dokonywać uzupełnień Formularza rekrutacyjnego w części dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.



7. Po dokonaniu poprawek/uzupełnień Formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej, która odbywa się w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wspomnianych czynności przez Kandydat/tkę.
8. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt 6 zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza Kandydata/tkę z dalszego procesu rekrutacji.
9. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.

## § 8

### Ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych- ŚCIEŻKA A

1. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. **Ocena merytoryczna – predyspozycje do wykonywania zawodu Płetwonurek-Ratownik;** Umiejętności pływackie, Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu Płetwonurek-Ratownik, Oświadczenie medyczne; Oświadczenie- deklaracja, potwierdzająca umiejętności pływackie Kandydatki/Kandydata.
3. Ocena Formularza polega na ocenie spełnia/nie spełnia.

## § 9

### Ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych- ŚCIEŻKA B

1. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
2. Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego prowadzona będzie w oparciu o część B Formularza Rekrutacyjnego „Informacje o planowanej działalności gospodarczej” i zostanie oceniona w skali 0-52 pkt, z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:

Lp.	Oceniana kategoria	Max. liczba punktów
1	Pomysł na biznes	15
	- spójność i logiczność pomysłu,	5
	- szczegółowość opisu przedmiotu działalności (usług, produktów)	5
	- promocja przedsięwzięcia	5
2	Posiadane doświadczenie / wykształcenie	6
	- posiadane doświadczenie przydatne w planowanej działalności	3
	- posiadane wykształcenie (formalne i nieformalne) przydatne w planowanej działalności	3
3	Realność planu	14
	- możliwość zrealizowania pomysłu w rzeczywistych warunkach rynkowych	5
	- ocena ryzyka i szans powodzenia przedsięwzięcia	5



	- ocena proponowanych i akceptowanych przez uczestnika rozwiązań w trudnych sytuacjach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	4
4	Charakterystyka klientów	8
	- analiza potencjalnych klientów	4
	- analiza oczekiwań klientów	4
5	Charakterystyka konkurencji	9
	- spójność i szczegółowość opisu konkurencji, wskazanie głównych konkurentów oraz zakresu ich działalności	2
	- wskazanie przewagi konkurencyjnej	2
	- analiza obszaru, na jakim będzie działać firma	3
	- wskazanie barier wejścia na rynek	2
Suma punktów		52

3. W przypadku nie uzyskania min. 50% punktów u każdego oceniającego w polu Opis pomysłu formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.

4. W wyniku oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego w zakresie **opisu planowanej działalności gospodarczej**, Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w projekcie może otrzymać maksymalnie **52 punkty**.

5. Aby uzyskać weryfikację pozytywną Formularza rekrutacyjnego, Kandydat/ka powinien spełnić wymóg otrzymania minimum **31** ogólnej możliwej do zdobycia liczby punktów w w/w kryteriach oceny merytorycznej. (**min 60% punktów**).

6. W przypadku stwierdzenia, iż planowana działalność gospodarcza nie jest zgodna z zasadami przyznawania pomocy de minimis (jest wykluczona z możliwości udzielenia takiej pomocy), formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.

7. Dokumenty Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, które nie spełnią w/w wymagań uzyskują weryfikację negatywną.

8. Kandydaci/cki w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia **zakończenia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych, który będzie ogłoszony na stronie internetowej projektu** zostaną pisemnie poinformowani o wynikach oceny merytorycznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia Kandydatowi/tce informacji. Informacja ta będzie zawierała uzyskany wynik punktowy wraz z uzasadnieniem oraz Kartę oceny formularza rekrutacyjnego (z zachowaniem ochrony danych osobowych osób oceniających).

9. Kandydat/ka ubiegający się o udział w projekcie który otrzymał weryfikację negatywną bądź uznał, że otrzymał niewystarczającą liczbę punktów, ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej.

10. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia Kandydatowi/tce informacji o wynikach oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. Odwołanie powinno być złożone, zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata/tkę.

11. Zarzuty Kandydata/cki muszą odnosić się do konkretnych uwag Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio Formularzu Rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez Komisję Rekrutacyjną informacji, które Kandydat/ka umieścił w Formularzu Rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę merytoryczną Formularza.

12. W przypadku wniesienia odwołania po terminie bądź niezachowania formy pisemnej, odwołanie Kandydata/cki pozostaje bez rozpatrzenia.





13. Ponowna ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w jego pierwszej ocenie.
14. W toku powtórnej oceny weryfikacji podlegają te części Formularza rekrutacyjnego, które były przedmiotem odwołania. Wówczas ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma punktów z tych części oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, które nie podlegały odwołaniu przyznanych w ocenie pierwotnej oraz punkty przyznane podczas drugiej oceny w tych częściach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, których dotyczyło odwołanie.
15. Jeśli z treści wniosku nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny została zakwestionowana, Formularz Rekrutacyjny podlega powtórnej ocenie w całości.
16. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku uzyskania wyniku gorszego przy ocenie powtórnej, ostatecznym wynikiem będzie liczba punktów przyznana podczas pierwszej oceny.
17. Ponowna ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę Kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku (pozytywny/negatywny). Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.
19. Beneficjent poinformuje Kandydatów/teki o uzyskanym wyniku punktowym wraz z uzasadnieniem, przekazując Karty oceny formularza rekrutacyjnego z zachowaniem zasad określonych w przepisach krajowych, w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Wszystkie osoby, które uzyskały minimum 31 punktów z oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (czyli ocenę pozytywną), zostaną zaproszone do rozmów rekrutacyjnych z doradcą zawodowym.

## §10

### ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

1. **O terminie i miejscu rozmowy z doradcą zawodowym Kandydat/ka zostanie poinformowany/a zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji. Terminy rozmów z Doradcą zawodowym zostaną ustalone z Kandydatami, z uwzględnieniem harmonogramu prac Komisji Rekrutacyjnej oraz możliwości Kandydatów.**
2. **Rozmowa z doradcą zawodowym ma na celu weryfikację predyspozycji Kandydata/teki (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz określenie jakich szkoleń potrzebuje Kandydat/ka.**
3. **Ocena rozmowy dokonywana jest przez doradcę zawodowego pod kątem następujących kryteriów:**
  - a) **ŚCIEŻKA A**  
Ocena predyspozycji, umiejętności, kierunku kształcenia- maksymalnie 20 pkt.  
Ocena motywacji, podnoszenia kwalifikacji- maksymalnie 20 pkt.
  - b) **ŚCIEŻKA B**  
Ocena osobowości, umiejętności planowania i analitycznego myślenia Kandydata na Uczestnika Projektu- maksymalnie 10 pkt.  
Ocena samodzielności, poziomu motywacji i przedsiębiorczości Kandydata na Uczestnika Projektu- maksymalnie- maksymalnie 20 pkt.  
Ocena odpowiedzialności, sumienności Kandydata na Uczestnika Projektu- maksymalnie 10 pkt.



4. Fakt przeprowadzenia rozmowy i jej zakres musi zostać udokumentowany za pomocą notatki/formularza sporządzonego i podpisanego zarówno przez doradcę zawodowego, jak i kandydata/tkę na uczestnika projektu. Beneficjent informuje kandydata/tkę o wyniku punktowym z rozmowy z Doradcą zawodowym zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji, zawartą w § 1 niniejszego regulaminu.
5. Podczas rozmowy Doradca zawodowy wyznacza także zakres wsparcia przyznawanego przed rozpoczęciem udziału w projekcie wynikającego z doświadczenia, kompetencji i wiedzy potencjalnego Kandydata/teki na uczestnika projektu, co dokumentuje w Formularzu diagnozy potrzeb (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu).
6. W wyniku oceny rozmowy, Kandydat/тка ubiegający/a się o udział w projekcie może otrzymać maksymalnie 40 punktów (wymagane minimum punktowe jakie należy otrzymać w wyniku rozmowy z doradcą zawodowym to 24 punkty).
7. Kandydat/тка ubiegający/a się o udział w projekcie nie ma prawa wniesienia odwołania od wyniku rozmowy z doradcą zawodowym.

## § 11

### WYNIKI REKRUTACJI

1. Spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych naboru stanowi podstawę wyboru Uczestników/Uczestniczek do projektu.
2. Na podstawie Formularzy rekrutacyjnych komisja rekrutacyjna w składzie (Kierownik Projektu, 2 doradców zawodowych) przygotowuje i opublikuje listę rankingową z każdej rekrutacji.
3. Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać w wyniku oceny merytorycznej:
  - a) ŚCIEŻKA A- bez punktów, spełnia/nie spełnia.
  - b) ŚCIEŻKA B- 52 punkty.
4. Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać w wyniku rozmowy z doradcą zawodowym:
  - a) ŚCIEŻKA A- 40 punktów;
  - b) ŚCIEŻKA B- 40 punktów.
5. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać za kryteria premiujące wynosi 35 punktów.
6. Łączna liczba punktów jaką można uzyskać z oceny merytorycznej wynosi:
  - a) ŚCIEŻKA A- 40 punktów;
  - b) ŚCIEŻKA B- 92 punkty.
7. Do łącznej liczby wskazanej w pkt. 6 dodane zostaną punkty uzyskane z kryteriów premiujących.
8. W przypadku uzyskania przez Kandydatkę/Kandydata równej liczby punktów wskazanych w §6, będą brane pod uwagę kryteria w kolejności: wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.
9. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl), utworzona zostanie 1 lista rankingowa dla każdego etapu rekrutacji oraz lista rezerwowa.
10. Listy rankingowe i rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl) w postaci zestawienia numerów Formularzy rekrutacyjnych nadanych w momencie przyjmowania Formularza rekrutacyjnego, wraz z datą godziną złożenia dokumentów oraz liczbą uzyskanych punktów.
11. Kandydaci/Kandydatki do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie pisemnej oraz dodatkowo telefonicznej/e-mailowo.

W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach Formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia



dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).

12. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji na pisemny wniosek złożony do biura projektu – z uzasadnieniem. Wniosek złożony przez Kandydata/Kandydatkę zostanie oceniony przez komisję rekrutacyjną, o ostatecznej decyzji przyjęcia Kandydata/Kandydatki do projektu, Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a pisemnie. Decyzja dotycząca odpowiedzi na odwołanie Kandydata/Kandydatki jest ostateczna.

13. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania przez Realizatora projektu wskaźnika w projekcie dotyczącego - Liczby osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem programie (min. 54 osoby) oraz wskaźnika- Liczba osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze objętych wsparciem w programie - Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji do projektu tylko osoby z niepełnosprawnościami i/lub o niskich kwalifikacjach i/lub osoby zamieszkujące na terenie miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze z obszaru Kujawsko-Pomorskiego tj. Grudziądz, Włocławek, Chełmno, Nakło nad Notecią, Rypin, Inowrocław, Świecie oraz Brodnica, jednocześnie spełniających pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu wymienione w § 3.

**14. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawieszenia rekrutacji, w przypadku gdy liczba zgłoszeń osiągnie 105% (dotyczy obu ścieżek).**

15. Rekrutację zakończy protokół, sporządzony przez Kierownika Projektu.

## § 12

### PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

1. Po zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać Umowę Uczestnictwa w projekcie, wraz z następującymi załącznikami:
  - a. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH EFS
  - b. DANE UCZESTNIKA PROJEKTU OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE
  - c. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
  - d. Umowa uczestnictwa w projekcie;
  - e. dokument potwierdzający status uczestnika, wymienione w pkt. 2.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim są m.in.:
  - a. W przypadku osób z niepełnosprawnościami uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami:
    - w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:
      - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
      - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
      - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia, lub
    - b. w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego:



- orzeczenie o niepełnosprawności, lub
- inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.

c. w przypadku osób ubogich pracujących:

- umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna lub zaświadczenie od pracodawcy o zarobkach przedłożone do wglądu projektodawcy oraz
- oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu definicji osoby ubogiej pracującej,

d. w przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych:

- umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna przedłożona do wglądu projektodawcy oraz
- oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu definicji osoby zatrudnionej na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,

e. w przypadku osób odchodzących z rolnictwa/lub członka jego rodziny:

- oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa/lub członka jego rodziny o tym, iż zamierza przejść z KRUS na ZUS,

f. w przypadku imigrantów i reemigrantów :

- oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu definicji imigranta, reemigranta zweryfikowane na podstawie dokumentacji określonej w zaleceniach opracowanych przez IZ PO WER

g. w przypadku osób odchodzących z rolnictwa/lub członka jego rodziny:

- oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa/lub członka jego rodziny o tym, iż zamierza przejść z KRUS na ZUS,

h. w przypadku imigrantów i reemigrantów:

- oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu definicji imigranta, reemigranta zweryfikowane na podstawie dokumentacji określonej w zaleceniach opracowanych przez IZ PO WER.

3. Status kwalifikowalności kandydata winien zostać potwierdzony ponownie przez Kandydata/tkę na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. Niepotwierdzenie kwalifikowalności Kandydata/tki powoduje odrzucenie z uczestnictwa w projekcie.

4. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

## §13

### OPIS WSPARCIA UDZIELNEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI

1. Każde wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości płci i szans osób niepełnosprawnych.

2. W ramach projektu „Wykorzystaj swoją szansę!” Uczestnik/Uczestniczka projektu skorzysta z:

#### **ŚCIEŻKI SZKOLENIOWEJ LUB ŚCIEŻKI DOTACYJNEJ**

#### **ŚCIEŻKA A- ŚCIEŻKA SZKOLENIOWA (dla 96 UP)**

- a) IPD oraz pośrednictwo pracy/poradnictwo zawodowe



Każdy z Uczestników/czek projektu skorzysta obligatoryjnie z doradztwa. Czas trwania doradztwa będzie określany indywidualnie na podstawie potrzeb (np. stworzenie czy tylko aktualizacja IPD - Indywidualny Plan Działania). IPD będzie aktualizowane co najmniej po zakończeniu realizacji wsparcia szkoleniowego. Średnia liczba godzin doradztwa na osobę w projekcie wynosi 3h.

Zakres merytoryczny wsparcia:

- identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości/potencjału w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy;
- określenie ścieżki wsparcia dla UP

**- wykorzystanie platformy WOPZ do autodiagnozy preferencji zawodowych**

Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby

**b) Kwalifikacyjny kurs pływaka-ratownika**

Szkolenie składa się z dwóch części: SDI OWD oraz Adult, Child & Infant Emergency Care oraz O2 Administration (przedtem: SDI CPROX 1 st AED).

Szkolenie zakończy się egzaminem, który potwierdzony zostanie certyfikatem SDI OWD, uprawniającym do: samodzielnego nurkowania bez nadzoru (nurkowanie do 18m) + realizacja dalszych kursów specjalistycznych.

Ukończenie kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie pływaka-ratownik (kod zawodu: 754105).

**KURS SDI OWD**

Czas trwania kursu: 35 h szkoleniowych/grupę, w tym:

- 8 h zajęć teoretycznych;
- 15h nurkowych zajęć praktycznych w basenie (po 5 dni zajęć dla każdej z 6os. grup)
- 12h nurkowych zajęć praktycznych na wodach otwartych (dwudniowe zajęcia dla każdej z 6 osobowych grup)

**KURS Adult, Child & Infant Emergency Care oraz O2 Administration (przedtem: SDI CPROX 1 st AED).**

- 5h zajęć teoretycznych
- 10h nurkowych zajęć praktycznych

**ŚCIEŻKA B- ŚCIEŻKA DOTACYJNA (dla 12UP)**

**a) IPD oraz pośrednictwo pracy/poradnictwo zawodowe**

Każdy z Uczestników/czek projektu skorzysta obligatoryjnie z doradztwa. Czas trwania doradztwa będzie określany indywidualnie na podstawie potrzeb (np. stworzenie czy tylko aktualizacja IPD - Indywidualny Plan Działania). IPD będzie aktualizowane co najmniej po zakończeniu realizacji wsparcia szkoleniowego. Średnia liczba godzin doradztwa na osobę w projekcie wynosi 3h.

Zakres merytoryczny wsparcia:

- identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości/potencjału w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy;
- określenie ścieżki wsparcia dla UP
- wykorzystanie platformy WOPZ do autodiagnozy preferencji zawodowych

Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.





### **b) Szkolenie ABC przedsiębiorczości**

Zakres szkolenia obejmuje następujące tematy:

- założenie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- podatki, ZUS, zagadnienia z prawa finansowego;
- zagadnienie z prawa ubezpieczeń, prawa pracy;
- warsztat z wypełniania wniosku o przyznanie wsparcia finansowego;
- zasady księgowości.

Efektom udziału Uczestnika projektu w szkoleniu będzie nabycie kompetencji w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

### **c) Wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej**

Wsparcie w kwocie nie większej niż 23 050,00 zł.

Wsparcie zostanie udzielone tylko tym Uczestnikom projektu, którzy:

- posiadają pozytywnie oceniony Biznes Plan;
- założyli działalność gospodarczą na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

**10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na ŚCIEŻKĘ B do publicznej wiadomości zostaną podane m.in. następujące dokumenty:**

- Regulamin rekrutacji
- Formularz rekrutacyjny z kartą jego oceny
- Regulamin przyznawania wsparcia finansowego
- Wzór umowy
- Biznes Plan z kartą jego oceny.

**Uwaga! Uczestnik projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed dniem złożenia Biznes Planu.**

**Szczegółowe omówienie oceny Biznes Planu oraz udzielenia wsparcia znajdują się w „Regulaminie przyznawania wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej”.**

### **d) Wsparcie pomostowe**

Wsparcie pomostowe pozwoli na zachowanie płynności finansowej na początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej, który charakteryzuje się wysokimi kosztami inwestycyjnymi oraz marketingowymi. Tego rodzaju pomoc pozwoli na zachowanie konkurencyjności na rynku.

Pomoc finansowa będzie wypłacana miesięcznie w kwocie nie większej niż 1000,00 zł przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Uczestnik wnioskuje o wsparcie pomostowe w Biznes Planie wraz ze stosownym uzasadnieniem potrzeby otrzymania wsparcia.

3. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni przez Realizatora projektu o miejscu i harmonogramie poszczególnych form wsparcia w formie telefonicznej i e-mailowej. Harmonogram będzie również dostępny na stronie internetowej projektu [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl)

4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobligowany/-a jest do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.

5. W przypadkach niezależnych od Realizatora; miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Realizator projektu niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu o zmianie terminu lub miejsca kursu w formie telefonicznej i e-mailowej.

## §14

### OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.



2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności;
  - zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
  - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, udziału w badaniach ewaluacyjnych;
  - potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu itp.;
  - do 4 tygodniu od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania Realizatorowi projektu, informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu)
  - do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie do przekazywania informacji Realizatorowi projektu, na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu Projektu (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego) w tym dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy (np. oświadczenie i/lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu /awansie stanowiskowym i /lub finansowym, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej itp.)
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników projektu zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

## §15

### DODATKOWE WSPARCIE PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

Realizator zapewnia:

- materiały szkoleniowe dla 108 UP (IPD);
- refundację poniesionych przez Uczestników kosztów badań lekarskich, niezbędnych do uczestnictwa w kursie Płetwonurek-Ratownik (na wniosek Uczestnika projektu);
- materiały szkoleniowe- komplet: podręczników, log book na wpisy nurkowań i DVD dla 96 UP (dotyczy ścieżki A);
- bilety wstępu na basen, wynajem sprzętu do nurkowania dla 96UP (dotyczy ścieżki A);
- nocleg na czas trwania zajęć praktycznych na wodach otwartych dla 96 UP (dotyczy ścieżki A);
- catering (posiłek regeneracyjny) dla Uczestników projektu- kurs SDI OWD w ramach wyjazdu na wody otwarte dla 96 UP (dotyczy ścieżki A);
- koszt egzaminu i wydanie certyfikatu SDI OWD dla 96UP (dotyczy ścieżki A);
- koszt egzaminu i wydanie certyfikatu Adult, Child & Infant Emergency Care oraz O2 Administration (przedtem: SDI CPROX 1 st AED) dla 96UP (dotyczy ścieżki A);
- materiały szkoleniowe na szkoleniu pt. „ABC Przedsiębiorczości” dla 12 UP (dotyczy ścieżki B);
- catering na szkoleniu pt. „ABC Przedsiębiorczości” dla 12 UP (dotyczy ścieżki B).



## §16

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).
4. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w trakcie udziału w projekcie (udziału w poszczególnych formach wsparcia) Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zobowiązany/a do zwrotu równowartości kosztów uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego oświadczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności na poszczególnych formach wsparcia,
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
8. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie.
9. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a ukończy szkolenie, lecz nie podejdzie do egzaminu certyfikującego, zostanie obciążony w 100% kosztami szkolenia, jakie przypadają na jednego uczestnika.
11. Jeżeli z powodu absencji Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie weźmie udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego).
13. Decyzję o włączeniu Kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierownik projektu.
14. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.



## §17

### POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia publikacji Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl).
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

#### Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

- Załącznik nr 1- Formularz rekrutacyjny ścieżka A
- Załącznik nr 2- wzór Karty oceny Formularza rekrutacyjnego ścieżka A
- Załącznik nr 3- Oświadczenie medyczne (dot. ścieżki A)
- Załącznik nr 4- Formularz rekrutacyjny ścieżka B
- Załącznik nr 5- wzór Karty oceny Formularza rekrutacyjnego (dot. ścieżki B)
- Załącznik nr 6- Oświadczenie o niekaralności (dot. ścieżki B)
- Załącznik nr 7- Formularz diagnozy potrzeb