

Projekt „Centralny Okręg Szkoleniowy – subregion tarnobrzeski” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., w partnerstwie z Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.5 , na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0012/18-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pt.: „Centralny Okręg Szkoleniowy – subregion tarnobrzeski”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Centralny Okręg Szkoleniowy – subregion tarnobrzeski” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.5 .
2. Projekt jest realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 3 (budynek GLF), 39-300 Mielec, w partnerstwie z Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg oraz Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36 -100 Kolbuszowa
3. Biuro Projektu mieści się na terenie woj. podkarpackiego – Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 3(budynek GLF), 39-300 Mielec, TARR S. A. ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36 - 100 Kolbuszowa, Regionalna Izba Gospodarcza, ul. 1-go Sierpnia 26b, 37-450 Stalowa Wola, LGD Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej” , ul. Rzeszowska 42, 37/400 Nisko
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 924 osób dorosłych (474K, 450M) zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych osób mających miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie subregionu “ST”, lub spoza subregionu, o ile realizują one wybrany do dofinansowania kurs/szkolenie zawodowe/studia podyplomowe (dalej KZ) na terenie objętym projektem oraz zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracują lub pobierają naukę na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do końca 31.12.2021 r

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** -projekt „Centralny Okręg Szkoleniowy – subregion tarnobrzeski”, realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 3(budynek GLF), 39-300 Mielec, w partnerstwie z Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg oraz Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36 -100 Kolbuszowa.
2. **Instytucja Pośrednicząca**-Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35 –055 Rzeszów.
3. **Operator projektu** – Wektor Consulting sp. z o. o.
4. **Partnerzy Projektu**
 - Tarnobrzeska Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.,
 - Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”.
4. **Biuro projektu i Punkty Kontaktowe** -miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane w: Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 3 (budynek GLF), 39-300 Mielec, tel. 516 488 998, b.dzialo@wektor.org.pl i Punkty Kontaktowe: analogicznie jak dla Biura projektu : TARR S. A. ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 533 399 355, a.kaczmarczyk@tarr.pl , Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” ul. Jana Pawła II 8, 36 -100 Kolbuszowa, nil@kolbuszowa.pl, Regionalna Izba Gospodarcza Stalowa Wola 37-450, ul. 1-go Sierpnia 26b, tel.: 15 844-03-57, LGD Stowarzyszenie

„Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej” – Nisko 37-400, ul. Rzeszowska 42, tel.: 15 841 13 31, lgdnisko@wp.pl czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, (w okresie trwania naboru prowadzone będą dyżury do godz. 18:00, min. raz w tygodniu, informacje te będą każdorazowo podane na stronie internetowej projektu www.cos-projekt.pl).

5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba dorosła (18+) zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, mająca miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie „subregionu tarnobrzeskiego”, lub spoza „subregionu tarnobrzeskiego”, o ile realizuje ona wybrany do dofinansowania kurs na terenie objętym projektem oraz zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracuje lub pobiera naukę na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

6. **Subregion tarnobrzeski (ST)** – teren woj. podkarpackiego, który obejmuje powiaty: mielecki, tarnobrzeski, stalowowolski, kolbuszowski i nizański.

7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.

9. **Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie.

10. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi w min dokumentami.

11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)¹. Osoba przystępująca do projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED.

12. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

13. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

14. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

15. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** - internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów: – publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty, – dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe, – zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe, – dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, – zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług; <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

16. **Usługa Rozwojowa** – usługa rozwojowa zarejestrowana w BUR rozumiana jako kurs/szkolenie/studia podyplomowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych. W ramach Projektu możliwe jest finansowanie jedynie Usług Rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu dokumentu „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”. Uzyskane kwalifikacje zawodowe muszą obowiązkowo podlegać ocenie zewnętrznej (egzamin zewnętrzny) o ile Wykonawca nie stanowi wyjątku jako podmiot uprawniony do nadawania kwalifikacji zawodowych (np. szkoła wyższa, cech). Wsparcie realizowane przez Wykonawcę na rzecz Uczestnika/czki Projektu w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania musi być realizowane zgodnie z

¹ ISCED 0 Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1 Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

ISCED 2 Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)

ISCED 3 Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)

ISCED 4 Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)

ISCED 5-8 Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)

krajowymi Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorstw i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 2 307 osób, które:

- a. są dorośle (wiek 18 +),
- b. mają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie „subregionu tarnobrzeskiego”², lub spoza „subregionu tarnobrzeskiego”, o ile realizują one wybrany do dofinansowania KZ na terenie objętym projektem oraz zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracują lub pobierają naukę na terenie województwa podkarpackiego;
- c. są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych,
- d. nie prowadzą działalności gospodarczej.

Projekt skierowany jest w szczególności do osób w wieku 50+ i/lub o niskich kwalifikacjach oraz osób z niepełnosprawnościami

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:

- a. spełnienie kryteriów formalnych;
- b. złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz wymaganymi w nim dokumentami, w terminie rekrutacji.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Formularza Rekrutacyjnego z załącznikami tj.: klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych wraz z wymaganymi w nim dokumentami, stanowiącym załącznik do Regulaminu.

2. Formularz rekrutacyjny z załącznikami (wraz z wymaganymi w nim dokumentami) można dostarczyć poprzez: wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej projektu www.cos-projekt.pl, osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu tj. Wektor Consulting sp. z o. o. ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 3 (budynek GLF), 39-300 Mielec, lub Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg oraz Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36 -100 Kolbuszowa lub Regionalna Izba Gospodarcza Stalowa Wola 37-450, ul.. 1-go Sierpnia 26b lub LGD Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko lub pocztą elektroniczną, podpisany zeskanowany formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi w nim dokumentami przesłany na adres e-mail:: kontakt@cos-projekt.pl lub tarnobrzeg@cos-projekt.pl lub kolbuszowa@cos-projekt.pl

3. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami tj. załącznik nr 1 – klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych mają być:

- a. wypełnione w języku polskim,
- b. wypełnione komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
- c. własnoręcznie podpisane w wyznaczonym miejscu oraz parafowane na każdej stronie,
- d. w przypadku wypełnienia formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.cos-projekt.pl Kandydat/ka zobowiązuje się niezwłocznie po zakwalifikowaniu się do projektu dostarczyć formularz w wersji papierowej zgodny z powyższą instrukcją.

4. Formularz rekrutacyjny z załącznikami oraz Regulamin rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej www.cos-projekt.pl i www.wektor.org.pl

5. Operator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej www.cos-projekt.pl i www.wektor.org.pl .

² subregion tarnobrzeski (ST) – teren woj. podkarpackiego, obejmuje powiaty tj.: mielecki, tarnobrzeski, stalowowolski, kolbuszowski i niżański

7. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie:
 - a. Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie;
 - b. Umowa wsparcia – otrzymanie numeru ID wsparcia;
 - c. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - d. Oświadczenia potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu .
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5 NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone będą na stronie internetowej www.cos-projekt.pl i stronie lidera projektu www.wektor.org.pl.
3. Nabory będą miały charakter cykliczny i będą realizowane wspólnie dla całego Partnerstwa na terenie całego subregionu tarnobrzeskiego (tj. równoległe przez Operatora Projektu i Partnerów). Formularze zgłoszeniowe składać można poprzez odpowiedni formularz dostępny na stronie www.cos-projekt.pl, drogą pocztową lub osobiście na wskazany adres do biura projektu w Mielcu, Tarnobrzegu, Kolbuszowej, Stalowej Woli i w Nisku, lub pocztą elektroniczną na wskazane w § 4 adresy.
4. Termin rozpoczęcia rekrutacji w ramach naboru ogłoszony będzie każdorazowo na stronie internetowej www.cos-projekt.pl i stronie lidera projektu www.wektor.org.pl. Rekrutacja w ramach poszczególnych naborów odbywać się będzie przez min. 5 dni roboczych. Zamknięcie rekrutacji następuje z końcem dnia, w którym Operator ogłasza zamknięcie naboru. W przypadku formularzy wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Biura Projektu/Punktu kontaktowego. W ramach danego naboru przewiduje się zakwalifikowanie, rozumiane jako spełnienie warunków formalnych, maksymalnie 300 osób.
6. W wyniku cyklu naborów wyłonionych zostanie minimum 2 307 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
5. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust.3, polegać będzie na:
 - weryfikacji przez Kadrę projektu, formularzy rekrutacyjnych, złożonych w trakcie trwania naboru, do biura projektu lub Punktów kontaktowych (złożonych przez Kandydatów/ki osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną)
 - spełnienie kryteriów formalnych stanowi podstawę wyboru Uczestników do projektu.
- a) Następujące kategorie Kandydatów premiowane będą dodatkowymi pkt.:
 - osoby z niepełnosprawnościami + 10 pkt
 - osoby z niskimi kwalifikacjami zawodowymi (do ISCED 3) +10 pkt,
 - osoby w wieku 50+ + 10 pkt
- b) W przypadku równowagi punktów decyduje (w kolejności ważności):
 - wskazania na szkolenia dające kwalifikacje deficytowe na rynku pracy (wg aktualnego barometr zawodów),
 - liczba szkoleń z której skorzystał dotychczas Kandydat/Kandydatka w projekcie (im mniej tym lepiej),
 - pierwszeństwo złożenia dokumentów.
6. Na podstawie Formularzy rekrutacyjnych komisja rekrutacyjny w składzie 3 osobowym przygotowuje i opublikuje listę rankingową z każdego naboru.
7. Utworzona zostanie 1 lista rankingowa dla każdego naboru oraz lista rezerwowa (dla osób które nie zakwalifikowały się w pierwszej trzy setce). Osoby z listy rezerwowej będą automatycznie traktowane jako Kandydaci w kolejnych cyklach naborów.
8. Listy rankingowe i rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej www.cos-projekt.pl i www.wektor.org.pl w postaci zestawienia numerów Formularzy rekrutacyjnych nadanych w momencie przyjmowania Formularza rekrutacyjnego.
9. Kandydaci/Kandydatki do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej i e-mailowo. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Kandydatki/Kandydata Operator podejmie minimum jedną ponowną próbę kontaktu telefonicznego i e-mailowego w ciągu 2 dni roboczych a w razie niepowodzenia będzie mógł usunąć osobę z listy rankingowej i rezerwowej.
10. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać Umowę wsparcia uprawniającą do udziału w jednej Usłudze Rozwojowej, formularz – Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, oświadczenie potwierdzające przynależność Uczestnika Projektu do grupy docelowej projektu oraz dokonać wpłaty na konto projektu śr. 11 % wartości dofinansowanej Usługi Rozwojowej.

11. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji na pisemny wniosek złożony do biura projektu – z uzasadnieniem. Wniosek złożony przez Kandydata/Kandydatkę zostanie oceniony przez z komisję rekrutacyjną, o ostatecznej decyzji przyjęcia Kandydata/Kandydatkę do projektu, Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany pisemnie. Decyzja dotycząca odpowiedzi na odwołanie Kandydata/Kandydatki jest ostateczna.

12. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania przez Operatora projektu wskaźnika w projekcie dotyczącego - Liczby osób w wieku 50+ i/lub osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie (1385 osób), Operator zastrzega sobie prawo do rekrutacji do projektu tylko osoby w wieku 50+ i/lub o niskich kwalifikacjach, jednocześnie spełniających pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu wymienione w § 3.

§6

OPIS WSPARCIA UDZIELNEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI

1. Każde wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości płci i szans osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach projektu „Centralny Okręg Szkoleniowy – subregion tarnobrzeski” Uczestnik projektu skorzysta z Usług Rozwojowych tj. kursów/szkoleń zawodowych/studiów podyplomowych (dalej KZ) prowadzących do zdobycia kwalifikacji. Operator zastrzega sobie prawo odmówienia sfinansowania KZ w przypadku gdy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu KZ nie spełnia wymogów uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” lub instytucja szkoleniowa nie spełnia wymogów zgodnie Rozporządzeniem MRiF z dn. 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
3. Ogólne założenia realizacji KZ:
 - a) Uczestnik/Uczestniczka Projektu decydować będzie jaki KZ będzie realizował (z wyłączeniem kursów językowych i TIK), w jakim terminie i u jakiego Wykonawcy - warunkiem wyboru Wykonawcy szkolenia jest wpis do BUR (Baza Usług Rozwojowych) oraz/lub spełnienie warunków jakościowych zgodnie Rozporządzeniem MRiF z dn. 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
 - b) realizowane będą wyłącznie KZ prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych egzaminem przeprowadzonym przez uprawniony do tego organ,
 - c) w ramach projektu nie mogą być finansowane szkolenie językowe oraz TIK,
 - d) szkolenia realizowane w ramach projektu „Centralny Okręg Szkoleniowy – subregion tarnobrzeski” nie mogą być finansowane z innych źródeł w szczególności przez innych operatorów lub w ramach innych programów,
 - e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym KZ niemniej wsparcie na 1 Uczestnika/Uczestniczkę nie może przekroczyć 8 tyś. zł a uczestnictwo w każdym kolejnym KZ wymaga wzięcia udziału w kolejnej procedurze rekrutacji w ramach osobnego naboru, Operator ma prawo odmówić naboru osób, które brały już udział w KZ w przypadku gdy zagrożona jest realizacja wskaźników projektu,
 - f) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do wpłaty wkładu własnego w wysokości 11% wartości dofinansowania KZ na konto projektu (w uzasadnionych przypadkach ze względu na trudną sytuację Uczestnika/Uczestniczki istnieje możliwość odstąpienia/zmniejszenia wysokości wkładu własnego),³
 - g) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają minimum: materiały szkoleniowe, egzamin, certyfikaty lub analogiczne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje (o ile zdadzą egzamin),
 - h) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są pokryć koszt ewentualnych badań lekarskich niezbędnych do przystąpienia do KZ.
4. W ramach każdego z naborów max wartości wsparcia na osobę to kwota 3 635 zł (89 % dofinansowanie w ramach projektu, 11% wkład własny Uczestnika/czki Projektu)
 - a) W przypadku gdy koszt wybranego przez Uczestnika/czkę Projektu szkolenia przekracza kwotę 3 635 zł:
 - Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do pokrycia różnicy bezpośrednio do wybranej firmy szkoleniowej, a kwota ta nie stanowi wkładu własnego w projekcie;
 - Uczestnik/Uczestniczka ma prawo zmiany KZ na tańszy;
 - Uczestnik/Uczestniczka ma prawo odstąpienia od uczestnictwa w projekcie.
5. Kandydat/Kandydatka po zakwalifikowaniu się do projektu, ma prawo dowolnego wyboru terminu realizacji szkolenia/studiów podyplomowych z zastrzeżeniem:
 - zachowania nieprzekraczalnego okresu realizacji projektu tj. do 31.12.2021 r (tzn. szkolenie/studia podyplomowe nie mogą trwać dłużej niż do dnia zakończenia realizacji projektu)

³ wzór wniosku o odstąpienie/zmniejszenie wysokości wkładu własnego dostępny na stronie projektu <http://cos-projekt.pl> lub www.wektor.org.pl

- dostępności środków w budżecie projektu na relację szkolenia/studiów podyplomowych (w przypadku gdy Kandydat/Kandydatka po zakwalifikowaniu się do projektu będzie długo zwlekać z przystąpieniem do projektu oraz podjęciem szkolenia/studiów podyplomowych, może okazać się, że wszystkie środki przewidziane w ramach projektu na realizację wsparcia są już wykorzystane i w takiej okoliczności nie będzie możliwości realizacji szkolenia/studiów podyplomowych dla danej osoby).

6. Schemat realizacji KZ w ramach projektu:

- a) wpłata 11% wkładu własnego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, podpisanie umowy wsparcia z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu (przyznanie numer ID wsparcia),
- b) wybór KZ przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, realizowanych przez firmy spełniające kryteria opisane w pkt 3, ppk a) niniejszego paragrafu,
- c) podpisanie umowy między Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a Operatorem Projektu, a Wykonawcą (Umowa Trójstronna),
- d) udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w KZ,
- e) wypełnienia ankiety oceniającej usługi w BUR,
- f) odbiór dokumentacji potwierdzającej zdobycie kwalifikacji (np. certyfikat),
- g) rozliczenie usługi (kserokopia imiennej faktury wystawionej przez Wykonawcę na Uczestnika Projektu).

§7

REJESTRACJA W BUR

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany niezwłocznie po zakwalifikowaniu się do projektu stworzyć indywidualne konto na portalu Baza Usług Rozwojowych uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Uczestnik/czka Projektu odpowiada za prowadzenie konta w BUR, w szczególności jest zobowiązany do przechowywania hasła i maila kontaktowego.

§8

PODSTAWOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności;
 - b) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
 - c) wypełniania ankiet oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych lub analogicznie dla usług poza BUR, ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, udziału w badaniach ewaluacyjnych;
 - d) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do przekazywania informacji Operatorowi projektu, na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu).
3. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu składa oświadczenie, że:
 - a) z własnej inicjatywy jest zainteresowany/a zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych,
 - b) nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - c) miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki znajduje się na terenie subregionu ST lub miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki znajduje się na terenie woj. podkarpackiego i zamierzam realizować wybrany do dofinansowania kurs na terenie objętym projektem - subregion ST,
 - d) wybrany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kurs do dofinansowania w ramach projektu „Centralny Okręg Szkoleniowy- subregion tarnobrzeski”, nie jest jednocześnie finansowany z innych źródeł, w szczególności przez innych operatorów lub w ramach innych programów,
 - e) zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych po ukończeniu szkolenia zawodowego.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników projektu zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Operatora projektu.

5. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Operatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

§ 9

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Operatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).
4. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w trakcie udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zobowiązany/a do zwrotu równowartości kosztów uczestnictwa w projekcie.
5. Operator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub w innych przypadkach, które Operator uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego oświadczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
6. Operator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności lub braku kontaktu,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Operatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
8. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie.
9. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Operatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a ukończy szkolenie, lecz nie podejździe do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zostanie obciążony w 100% kosztami uczestnictwa w projekcie.
11. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Operatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§ 10

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Operator projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 r Operator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie www.cos-projekt.pl lub www.wektor.org.pl.
6. Operator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
Formularz rekrutacyjny

załączniki do Formularza rekrutacyjnego
załącznik nr 1 – klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych