

Mielec , 12.06.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/SZDC/2019

w przedmiocie przeprowadzenia grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego pośrednictwa pracy w ramach projektu „Szkolenie dla Ciebie”

Projekt „SZKOLENIE DLA CIEBIE” realizowany przez Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Długa 37A, 39-300 Mielec w partnerstwie z Systema sp. z o. o., ul. Partyzantów 54F, 33-340 Stary Sącz, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2 , Poddziałanie 1.2.1 na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0034/18-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

### I. Zamawiający

Wektor Consulting sp. z o. o.,  
ul. Długa 37A, 39-300 Mielec  
Adres strony internetowej: [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: jest Barbara Działo i Wiktor Cichoń, Telefon kontaktowy: 516 488 998 (od pon. do pt. w godz. od 8:00 do 16:00), mail: [b.dzialo@wektor.org.pl](mailto:b.dzialo@wektor.org.pl).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest wyłonienie realizatora/ów usług z zakresu poprowadzenia grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego pośrednictwa pracy dla 148 uczestników projektu z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze z obszaru woj. podkarpackiego.

- Miejsce przeprowadzenia grupowego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy: na terenie miast Mielec, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Nisko, Przemyśl zgodnie z wcześniej przedstawionym harmonogramem.
- Kod CPV: 85312320-8 - usługi doradztwa,
- Kod CPV: 80500000-9 - usługi szkoleniowe

2. Cel i zakres usług:

- 1) Dotyczy I część zapytania : Usługa **Grupowego poradnictwa zawodowego**, służy w szczególności udzielania informacji rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, rozwoju zawodowego, przygotowania do negocjacji z pracodawcą grupa 148 osób w podziale na grupy śr. 10 osobowe, tj. 240 godzin zajęć (1 grupa x 16 h);
- 2) Dotyczy II część zapytania: Usługa **Pośrednictwa pracy** (w całym zakresie standardu wsparcia) w szczególności wsparcia UP w zakresie negocjowania pozycji pracowniczej w oparciu o nowo zdobyte kwalifikacje a także pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców w celu udostępniania ich uczestnikom projektu, inicjowaniu i organizowaniu kontaktów z pracodawcami, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o UP pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia (śr. zakładamy 3h/UP, w tym śr. 1,5h pracy indywidualnej z UP oraz 1,5h pracy z pracodawcą/wyszukiwania ofert - dla 148 uczestników projektu).

### Charakterystyka grupy docelowej:

**Uczestnicy projektu:** osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat wywodzące się z

następujących grup docelowych:

- tzw. ubodzy pracujący,
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych
- oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych.

3. **Termin realizacji umowy:** grupowe poradnictwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy powinno zostać przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do końca grudnia 2019r.

Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na czerwiec 2019. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (nie możliwych do przewidzenia). Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie umawiać spotkania indywidualne oraz szkolenia grupowe informując o tym fakcie Zamawiającego w terminie umożliwiającym organizację zaplecza szkoleniowego i doradczego (nie mniej niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi). Usługa dla każdego z Uczestników projektu musi być zrealizowana w terminie nie późniejszym niż do czwartego miesiąca od przystąpienia do projektu.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .

### III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przeprowadzenia dla uczestników projektu zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. II zapytania ofertowego, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia - Dotyczy I część zapytania
- b) Przeprowadzenia dla uczestników projektu doradztwa indywidualnego w zakresie pośrednictwa pracy, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. II zapytania ofertowego, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia - Dotyczy II część zapytania
- c) Prowadzenia dokumentacji prowadzonej usługi, na którą składają się:
  - i. karty doradcze lub dzienniki zajęć,
  - ii. listy obecności,

iii. ankiety oceniające

Wzory ww. dokumentów zostaną udostępnione doradcy przez Zamawiającego.

- d) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz flagą Rzeczypospolitej. Stosowne logotypy zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentacji po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług grupowego poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy, do 3 dnia następnego miesiąca.
- f) Przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku projektu, który nie zgłosił się grupowe poradnictwo zawodowe i/lub na umówione spotkanie z pośrednikiem pracy.
- g) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są grupowe poradnictwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy.
- h) Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
- i) **Trener/rzy poradnictwa zawodowego/doradca/y zawodowy/i i/lub pośrednik/cy pracy będzie/ą zobowiązany/i do promowania zasad równości płci przy realizacji usług.**

**IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy** będący osobami fizycznymi – doradcami zawodowymi i/lub pośrednikami pracy, prowadzącymi osobiście doradztwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy lub osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, dysponującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (doradcami zawodowymi i/lub pośrednikami pracy). W przypadku przedsiębiorstw wymagany jest wpis:

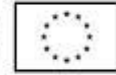
- a. do Rejestru Agencji Zatrudnienia oraz wpis do CEIDG lub KRS dla usługi grupowego poradnictwa zawodowego oraz usługi pośrednictwo pracy – dotyczy cz. I i II zapytania
- b. do Rejestru Instytucji Szkoleniowych dla usługi grupowego poradnictwa zawodowego – dotyczy cz. I zapytania

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**

- a) O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wskazane poniżej doświadczenie jako pośrednicy pracy, trenerzy z zakresu poradnictwa zawodowego (właściwie dla danej części zamówienia), lub dysponujący osobami, które posiadają wskazane poniżej doświadczenie, posiadający:

- wykształcenie wyższe oraz **min. 2- letnie doświadczenie zawodowe jako pośrednik pracy i/lub trener poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego**(właściwie dla danej części zapytania), **w tym na rzecz grupy docelowej**. Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia zawodowego rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy realizacji poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert (łączny okres wykonywania zadań/czynności jako pośrednik pracy lub trener poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego we wskazanym okresie).



b) W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście lecz dysponujących kadrą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 pośrednika pracy i/lub trenera poradnictwa zawodowego/doradcę zawodowego (właściwie dla danej części zamówienia) posiadającego doświadczenie jak w punkcie „a”. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 pośrednika/trenera, każdy ze wskazanych wykonawców usług musi spełniać warunek posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 pośrednika/trenera, usługa będzie mogła być prowadzona przez wszystkich pośredników/trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez nich warunku posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany pośrednika/trenera wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pośrednika/trenera posiadającego co najmniej takie doświadczenie jak zmieniany pośrednik/trenera, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowego pośrednika/trenera. Zmiana pośrednika/trenera wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności. **Jednocześnie podmiot realizujący usługę musi posiadać właściwe wpisy do rejestru instytucji szkoleniowych i/lub rejestru agencji zatrudnienia.**

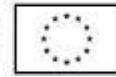
**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy/osób, które zapewnia do realizacji zamówienia, wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy itp). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

2. **Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. **Wniesienia wadium w odpowiedniej wysokości, zgodnej z warunkami przewidzianymi w pkt. XII zapytania ofertowego.** Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem, załączonych do oferty



przez Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**4. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.** Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

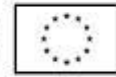
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku** na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

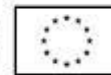
## VI. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
  - a. formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b. oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c. oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - d. oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego Wykonawcy, jako trener poradnictwa zawodowego/ doradcy zawodowego i/lub pośrednika pracy (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście) lub zapewnianego trener/ów poradnictwa zawodowego / doradcy/ów zawodowego/yh i/lub pośrednika/ów pracy (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienia kadrą); **do oferty należy załączyć odrębne oświadczenia dla każdego wskazanego trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego, pośrednika pracy który będzie prowadził usługę**, zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - e. oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (w przypadku Wykonawców dysponujących kadrą do realizacji zamówienia), zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,





- f. dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, poświadczenia, umowy),
  - g. potwierdzenie wpłaconego Wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
  - h. kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, certyfikatu/wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez marszałka województwa oraz aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej- Dotyczy I część zapytania, kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, certyfikatu/wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez marszałka województwa - Dotyczy II część zapytania oraz CEIDG lub KRS (w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą)
  - i. inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
  3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  5. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
  6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za godzinę poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy oraz całkowitego kosztu brutto (liczba godzin poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy x cena jednostkowa). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym koszty dojazdu. Podana cena brutto winna obejmować kwotę brutto + koszt ZUS Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
  8. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
  9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) – e) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
  10. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe trener poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego i/lub pośrednika/ków pracy oraz inne składane



dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.

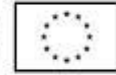
11. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
12. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

## VII. Miejsce i termin składania

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać:  
Pocztą lub kurierem lub złożyć osobiście na adres: Wektor Consulting sp. z o. o., ul. COP-u 3, (budynek GLF), 39-300 Mielec, lub w formie elektronicznej w postaci skanu na adres: [b.dzialo@wektor.org.pl](mailto:b.dzialo@wektor.org.pl)  
Na kopercie z ofertą lub tytule wiadomości e-mail należy podać nr zapytania ofertowego : **9/SZDC/2019**
2. Termin składania ofert upływa **19.06.2019 r.**. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz [www.wektor.org.pl](http://www.wektor.org.pl)

## VIII. Ocena spełniania wymagań formalnych ofert

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. V oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym



przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.

6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

**IX. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

**Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:**

1. cena - maksymalnie 80 pkt.,
2. doświadczenie (trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego i/lub pośrednika pracy) - maksymalnie 20 pkt.

**Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

**Kryterium „cena”** – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za godzinę poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy w skali 1 - 80, obliczone wg wzoru:

Dotyczy I część zapytania

*najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za godzinę poradnictwa zawodowego wskazana w złożonych ofertach*

$$C = \frac{\text{.....}}{\text{cena jednostkowa brutto za godzinę poradnictwa zawodowego wskazana w ofercie badanej}} \quad \times 80 \text{ pkt.}$$

Dotyczy II część zapytania

*najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy wskazana w złożonych ofertach*

$$C = \frac{\text{.....}}{\text{cena jednostkowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy wskazana w ofercie badanej}} \quad \times 80 \text{ pkt.}$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

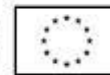
**Kryterium – „doświadczenie”**

- trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego - Dotyczy I część zapytania

- pośrednika pracy - Dotyczy II część zapytania

– w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego, pośrednika pracy (właściwe dla danej części zapytania) analogicznego wsparcia, w tym na rzecz grupy docelowej, który będzie realizował zamówienie, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert (Zamawiający weźmie pod uwagę łączny okres wykonywania zadań/czynności jako trener poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego, pośrednika pracy (właściwe





dla danej części zapytania) we wskazanym okresie).

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- 2 lata (24 miesiące) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej w okresie ostatnich 5 lat - 0 pkt,
- powyżej 2 lat (24 miesiące) do 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej w okresie ostatnich 5 lat - 10 pkt,
- powyżej 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej w okresie ostatnich 5 lat – 20 pkt.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż 1 realizatora usługi, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte doświadczenie tego trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego/pośrednika pracy, który we wskazanym kryterium oceny uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych trenerów poradnictwa zawodowego/doradców zawodowych i/pośredników wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie

P - liczba punktów badanej oferty

P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P2 - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w dacie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za godzinę poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za godzinę poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia- w terminie

określonym przez Zamawiającego- ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za godzinę poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy i całkowity koszt brutto (liczba godzin poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za godzinę poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za godzinę poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym ofercie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.

#### **X. Inne warunki realizacji zamówienia.**

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- a) przewidujące karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez trenera poradnictwa zawodowego/doradcę zawodowego i/lub pośrednika pracy zapewnionych przez Wykonawcę) umowy, w szczególności w razie:
  - braku możliwości prowadzenia usług w ustalonym wymiarze godzinowym,
  - braku realizacji usługi (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestnikiem/grupą uczestników projektu w ustalonym terminie i miejscu) lub braku realizacji usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
  - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonej usługi, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
  - skracania czasu trwania usługi w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
  - realizacji poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy przez kadrę inną niż wskazana w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany kadry, prowadzenia poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy przez innych doradców/trenerów/pośredników niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
  - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb uczestników projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do

uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,

- b) przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy w stosunku do terminów określonych w umowie,
- c) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
- d) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
- e) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
- f) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści,
- g) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
- h) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzona jest usługa;
  - b. naruszenia przez Wykonawcę (lub przez trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego i/lub pośrednika pracy zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku:
    - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy w terminie określonym w umowie lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności krat doradczych, list obecności itd) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub

należytego wykonania zobowiązania,

- c. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy, w tym braku możliwości prowadzenia poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy w ustalonym wymiarze godzinowym, braku realizacji doradztwa (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestnikiem projektu w ustalonym terminie lub miejscu) lub braku realizacji poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
- d. realizacji poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy przez trenera/ów poradnictwa zawodowego/doradcy/ów zawodowego/ch i/lub pośrednika/ów pracy innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany trenera/ów poradnictwa zawodowego/doradcy/ów zawodowego/ch i/lub pośrednika/ów pracy, prowadzenia poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy przez innych trenera/ów poradnictwa zawodowego/doradcy/ów zawodowego/ch i/lub pośrednika/ów pracy niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
- e. braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia doradztwa zawodowego/pośrednictwa pracy, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb uczestników projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- f. opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.
- i) W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- j) Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie miesięcznie, z dołu, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę godzin poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- k) Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem załączenia do faktury/rachunku kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w części III pkt. c zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby godzin doradztwa zawodowego/pośrednictwa pracy oraz dostarczonej dokumentacji.
- l) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych,

umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych POWER 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,

- b. zmiany okresu realizacji zamówienia,
- c. zmiany liczby godzin poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia,
- d. zmiany terminu płatności,
- e. zmiany miejsca realizacji poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy,
- f. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- g. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
  - i. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Stronę, pod rygorem nieważności.
  - ii. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

#### **XI. Informacje uzupełniające.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:

- postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
- wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
- w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
- W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

#### **XII. Wadium.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości: 4000,00 zł (słownie : cztery tysiące złotych 00/100 zł). Wadium w odpowiedniej wysokości winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **04 1140 2004 0000 3102 7610 8123**. W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego tj: „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 9/SZDC/2019”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest oprocentowane.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



4. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.

### XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wektor Consulting sp. z o. o., ul. Długa 37A, 39-300 Mielec, tel. 516488998, e-mail: poczta@wektor.org.pl (Lider projektu).

2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- wykonywania ciężących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „SZKOLENIE DLA CIEBIE” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenia o ochronie danych.

3) Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (We) Nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako

najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.

5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.

6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

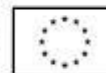
7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO



XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy  
(jeśli dotyczy)

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy :	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

Cz. I

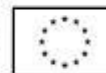
Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 12.06.2019 nr 9/SZDC/2019 - cz. I zapytania, składam następującą ofertę cenową na wyłonienie realizatora usług z zakresu grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w zapytaniu ofertowym:

Nazwa	łątna liczba godzin poradnictwa zawodowego	Cena jednostkowa za godzinę poradnictwa zawodowego (w zł brutto)	Całkowity koszt w zł brutto (liczba godzin x cena jednostkowa za godzinę poradnictwa zawodowego)
Poradnictwo zawodowe	240		

Oświadczam, że:

- posiadam / trener poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego wyznaczony do realizacji zamówienia posiada<sup>1</sup> doświadczenie w zakresie poradnictwa zawodowego w wymiarze<sup>2</sup> .....

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić



lat i ..... miesięcy<sup>3</sup>,  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Cz. II

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 12.06.2019 nr **9/SZDC/2019 - cz. II zapytania**, składam następującą ofertę cenową na wyłonienie realizatora usług z zakresu pośrednictwa pracy, obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w zapytaniu ofertowym:

Nazwa	Łączna liczba godzin pośrednictwa pracy	Cena jednostkowa za godzinę pośrednictwa pracy (w zł brutto)	Całkowity koszt w zł brutto (liczba godzin x cena jednostkowa za godzinę pośrednictwa pracy)
Pośrednictwo pracy	444		

Oświadczam, że:

posiadam /pośrednik pracy wyznaczony do realizacji zamówienia posiada<sup>4</sup> doświadczenie w zakresie pośrednictwa pracy w wymiarze<sup>5</sup> ..... lat i ..... miesięcy<sup>6</sup>,  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę )

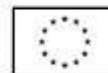
<sup>2</sup> w razie wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego, należy wpisać wymiar doświadczenia trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego, który posiada najmniejsze doświadczenie spośród trenerów wskazanych w ofercie

<sup>3</sup> wypełnić załącznik nr 4.

<sup>4</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> w razie wskazania w ofercie więcej niż 1 pośrednika pracy, należy wpisać wymiar doświadczenia pośrednika pracy, który posiada najmniejsze doświadczenie spośród pośredników pracy wskazanych w ofercie

<sup>6</sup> wypełnić załącznik nr 4.



## Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy  
(jeśli dotyczy)

.....  
Miejscowość i data

<b>Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy :</b>	
<b>Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :</b>	
<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>NIP (jeśli dotyczy):</b>	
<b>REGON (jeśli dotyczy):</b>	

### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

- Wykonawca posiada/nie posiada<sup>7</sup> // Wykonawca dysponuje/nie dysponuje<sup>8</sup> osobami posiadającymi<sup>9</sup> wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe przeprowadzonego poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy<sup>10</sup>,
- Wykonawca znajduje się/nie znajduje się<sup>11</sup> w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- Wykonawca zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
- Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe, a Wykonawca spełnia wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

<sup>7</sup> niewłaściwe skreślić

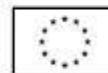
<sup>8</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>9</sup> należy wybrać jedną z możliwości, w zależności od tego czy Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście czy zapewnia kadrę do realizacji zamówienia

<sup>10</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>11</sup> niewłaściwe skreślić





### Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

.....  
Miejscowość i data

#### Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, iż Wykonawca .....( nazwa Wykonawcy) jest/nie jest<sup>12</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

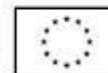
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

<sup>12</sup> niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy<sup>13</sup>

.....  
Miejscowość i data

**Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia zawodowego jako trenera poradnictwa zawodowego/doradca zawodowy / pośrednik pracy<sup>14</sup>, realizujący poradnictwo zawodowe/pośrednictwo pracy<sup>15</sup> (wyrażonego w miesiącach i latach)**

Imię i nazwisko .....<sup>16</sup>

Lp.	Okres realizacji zadań/czynności (od m-c/rok do m-c/rok) oraz liczba miesięcy/lat prowadzonego poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy	Pełna nazwa, adres oraz numer telefonu podmiotu, na rzecz którego zadania/czynności były realizowane	Pełniona funkcja oraz zakres wykonywanych zadań/czynności / grupa docelowa
1			
2			
3			
n			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

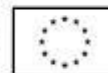
.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

<sup>13</sup> Niewłaściwie skreślić

<sup>14</sup> J.w.

<sup>15</sup> J.w.

<sup>16</sup> Należy wskazać imię i nazwisko trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego / pośrednika pracy, który będzie realizował usługę. W przypadku, gdy Wykonawca wyznacza więcej niż 1 trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego / pośrednika pracy do realizacji zamówienia, należy wypełnić Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w liczbie odpowiedniej do liczby wyznaczonych trenerów poradnictwa zawodowego/doradców zawodowych / pośredników pracy, wskazując na każdym oświadczeniu odpowiednio imię i nazwisko trenera poradnictwa zawodowego/doradcy zawodowego / pośrednika pracy, którego dotyczy oświadczenie. W przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście, należy wpisać imię i nazwisko Wykonawcy.



**Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

pieczęć Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)